

Контракт № 12-СВ на поставку товара

г. Благовещенск

« 29 » апреля 2022 г

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Стрельца Петра Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Ершова Светлана Вячеславна, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Ершовой Светланы Вячеславны, действующего на основании Свидетельства ОГРН № 320280100026457 от 12 ноября 2020г., выданного МИФНС №1 по Амурской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом **мебель для нужд АНО «ЦРТ»** (далее - товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар.

1.2. Наименование, характеристики, количество, единицы измерения и цена за единицу товара определяются в спецификации (приложение № 1 к Контракту), которая является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты

2.1. Цена Контракта составляет 346 840, 00 (Триста сорок шесть тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Контракта включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением настоящего Контракта, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь период исполнения Контракта и не может быть изменена Поставщиком в одностороннем порядке.

2.4. Поставляемый товар оплачивается по ценам, установленным в рублях Российской Федерации.

2.5. Покупатель уплачивает Поставщику аванс в размере 30% (тридцать процентов) от цены товара в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора.

2.6. Остальные 70% (семьдесят процентов) уплачивается Покупателем после фактической поставки товара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта о приемке, при предоставлении Поставщиком счета и (или) счета-фактуры.

2.7. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Качество, и упаковка и условия транспортировки товара

3.1. Качество товара и условия транспортировки должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности

(санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации в отношении данного вида товара.

3.2. Товар должен иметь необходимые маркировки и инструкции на русском языке, а также наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Товар поставляется в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы), если иные требования к упаковке (таре) не предусмотрены в Спецификации на поставку товара. При передаче товара в упаковке (таре), не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия и оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Если товар поставляется в многооборотной таре, то возврат много обороти ой тары и средств пакетирования, в которых поступил товар, организуется Поставщиком самостоятельно и за его счет.

3.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до его передачи Заказчику лежит на Поставщике.

3.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободен от прав и притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

3.6. Поставщик вместе с товаром предоставляет Заказчику:

- гарантию производителя товара со сроком действия не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами акта о приемке;
- гарантию Поставщика товара со сроком действия не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами акта о приемке.

3.7. В случае обнаружения недостатков в процессе эксплуатации товара в течение гарантийного срока, Поставщик обязуется самостоятельно или силами и средствами других лиц, но за счет Поставщика, произвести ремонт или замену такого товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего письменного уведомления от Заказчика.

4. Порядок и срок поставки, приемка товара

4.1. Срок поставки товара: **до 27.05.2022 г.**

4.2. Поставщик за свой счет осуществляет поставку и выгрузку товара сборку и расстановку, согласно Спецификации по местонахождению Заказчика по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская 229, в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и в рабочее время с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

4.3. Одновременно с товаром Поставщик передает Заказчику подписанные со своей стороны оригиналы товарной накладной, акта о приемке (по форме Приложения № 2 к Контракту) в 2-х экземплярах, счета и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие качество товара, предусмотренные действующим законодательством и иные документы, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.4. Приемка товара и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки товара и представления документов, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.5. При приемке товара Заказчик проверят соответствие его количества, качества и иных

характеристик товара требованиям, установленным в Контракте.

В день разгрузки товара Заказчиком проверяется соответствие товара по количеству. По итогам приемки по количеству Сторонами подписывается товарная накладная.

4.6. По итогам приемки товара, не позднее чем в срок, указанный в п. 4.4 Контракта, представленный Поставщиком акт о приемке подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком) и один экземпляр подписанного Заказчиком акта о приемке направляется Поставщику, либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке с указанием срока устранения дефектов (недостатков), недопоставки или иных несоответствий в поставке условиям настоящего Контракта.

4.7. В случае устранения Поставщиком замечаний, указанных в мотивированном отказе от подписания акта о приемке, Заказчик осуществляет приемку товара и подписывает акт о приемке в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

4.8. Расходы, связанные с недопоставкой товара, обратной транспортировкой некачественного товара, не соответствующего спецификации или иным требованиям, указанным в настоящем Контракте, либо несвоевременно поставленного товара, несет Поставщик.

4.9. Основанием для оплаты за поставленный товар является подписанный Заказчиком акт о приемке.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Контракте, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за осуществлением поставки и (или) участвующих в приемке товара.

5.1.4. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по настоящему Контракту.

5.1.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причиненных по вине Поставщика.

5.1.6. Требовать от Поставщика передачи недостающих или замены отчетных документов, подтверждающих поставку товара.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить приемку поставленного товара в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.2.2. Своевременно оплатить товар, поставленный в соответствии с условиями Контракта.

5.2.3. При обнаружении товара ненадлежащего качества в ходе его приемки Заказчик обязан уведомить Поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней после его обнаружения с указанием количества товара ненадлежащего качества, приложением перечня выявленных недостатков.

5.2.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Контрактом, а также требования, предусмотренные действующим законодательством.

6. Права и обязанности Поставщика

6.1. Поставщик вправе:

6.1.1. Требовать своевременной приемки и оплаты поставленного товара в соответствии с

условиями Контракта.

6.1.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках настоящего Контракта.

6.2. Поставщик обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товар и представить Заказчику отчетные документы, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.2.2. Безвозмездно устранить выявленные дефекты (недостатки) товара или осуществить его соответствующую замену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

6.2.3. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

6.2.4. Предоставить одновременно с товаром документы, подтверждающие качество товара, в соответствии с действующим законодательством, а также данные документа, подтверждающего страну происхождения товара, при наличии такого документа.

6.2.5. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика, несет Поставщик.

6.2.6. Представлять Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

6.2.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Контрактом, а также требования, предусмотренные действующим законодательством.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.3. Ответственность Поставщика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату

уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

7.3.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.4. Неустойка (пеня, штраф) уплачиваются Поставщиком в пятидневный срок после получения соответствующего требования от Заказчика.

7.5. В случае неоплаты неустойки (пени, штрафов) Поставщиком в пятидневный срок со дня получения требования, Заказчик вправе уменьшить сумму оплаты за товар на сумму неоплаченной по требованию Заказчика неустойки (пени, штрафов).

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Контракта товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8.3. 3. Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

9. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 7 (семь) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

10. Прочие условия Контракта

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств по Контракту.

10.2. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10.3. Изменение условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к Контракту.

10.4. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. В части, неурегулированной настоящим Контрактом, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящий Контракт составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

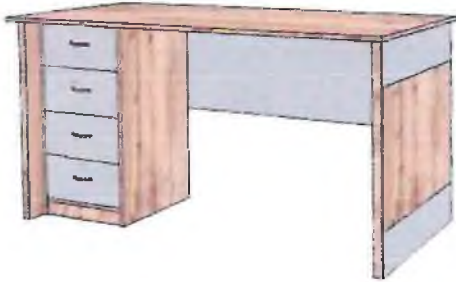
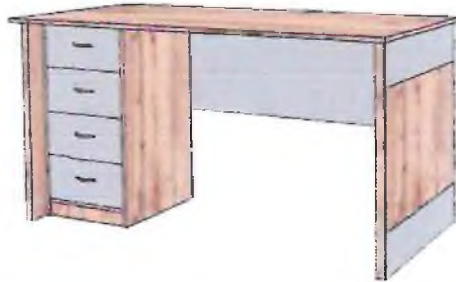
АНО «ЦРТ»
ИНН 2801260928/280101001
Адрес 675000, Амурская область, г.
Благовещенск ул. Зейская, дом 229
Р/с 40703810309560000013
Банк Филиал № 2754 ВТБ (ПАО)
г.Москва
Кор/счет 30101810145250000411
БИК 044525411
ОКВЭД 71.11

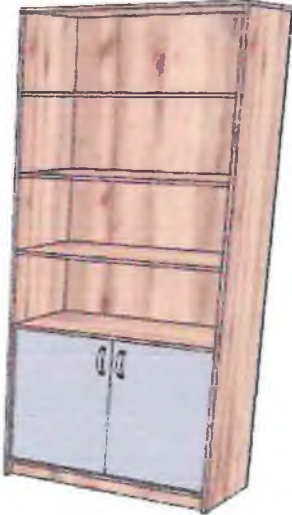


ПОСТАВЩИК

ИП Ершова Светлана Вячеславна
ИНН: 280105618601
ОГРН 320280100026457
Р/с 40802810846730001626
БИК 041012764
Дальневосточный филиал ПАО
РОСБАНК
Кор.сч. 30101810300000000871
Юридический адрес: 675000,
Амурская обл., г. Благовещенск, ул.
Комсомольская, д. 49, кв. 128
Фактический адрес: г.
Благовещенск, ул. Мухина, 118.



СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование	Комплектация	Кол-во	Внешний вид
1	Рабочий стол с тумбой на 1600мм	<p>Размер: (Ш*Г*В) 1600*700*800. Каркас тумбы выполнен из ЛДСП 16мм, цвет - Дуб Вотан, столешница и ноги стола выполнены из ЛДСП 32 мм, цвет – Дуб Вотан, фасады, царга и декоративные вставки выполнены из ЛДСП 16 мм, цвет – Вулканический серый, торцы изделий облицованы кромкой ПВХ 2 мм и ПВХ 35 мм в цвет ЛДСП. Фурнитура металлическая, направляющие шариковые L=400 мм.</p>	3	
2	Рабочий стол с тумбой на 1200мм	<p>Размер: (Ш*Г*В) 1200*700*800. Каркас тумбы выполнен из ЛДСП 16мм, цвет - Дуб Вотан, столешница и ноги стола выполнены из ЛДСП 32 мм, цвет – Дуб Вотан, фасады, царга и декоративные вставки выполнены из ЛДСП 16 мм, цвет – Вулканический серый, торцы изделий облицованы кромкой ПВХ 2 мм и ПВХ 35 мм в цвет ЛДСП. Фурнитура металлическая, направляющие шариковые L=400 мм.</p>	7	

3	Шкаф под документы	<p>Размер: (Ш*Г*В) 800*400*2100. Каркас выполнен из ЛДСП 16 мм, цвет – Дуб Вотан, фасады выполнены из ЛДСП 16 мм, цвет – Вулканический серый, торцы изделий облицованы кромкой ПВХ 2 мм в цвет ЛДСП. Задняя стенка ДВП 5 мм в цвет ЛДСП. Фурнитура металлическая.</p>	3	
4	Тумба под принтер	<p>Размер: (Ш*Г*В) 500*450*600. Каркас выполнен из ЛДСП 16 мм, цвет – Дуб Вотан, фасады выполнены из ЛДСП 16 мм, цвет – Вулканический серый, торцы изделий облицованы кромкой ПВХ 2 мм в цвет ЛДСП. Фурнитура металлическая, направляющие шариковые L=400</p>	2	
15	Мобильная подставка под системный блок	<p>Размер: (Ш*Г*В) 220*450*100. Каркас выполнен из ЛДСП 16 мм, цвет – Дуб Вотан, торцы изделий облицованы кромкой ПВХ 2 мм в цвет ЛДСП. Опора колесная.</p>	5	

ПОДПИСИ СТОРОН


 Заказчик
 Стрелец П.Н. /
 М.п.

Поставщик
 Ершова С.В. /
