

Извещение

№	Наименование положения информационной карты	Описание положения информационной карты
1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс в электронной форме
2.	Адрес электронной площадки	http://amururban.online
3.	Наименование заказчика, контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика)	Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий» Почтовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького 154 пом. 6. Юридический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 229. Ответственное должностное лицо: руководитель проекта Волегов Александр Сергеевич Контактный тел.: +7(4162) 496966 Адрес электронной почты: volegov@amururban.ru
4.	Наименование уполномоченного органа, контактная информация	Не предусмотрено
5.	Предмет открытого конкурса в электронной форме	Разработка концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»
6.	Идентификационный код закупки	
7.	Наименование и описание объекта закупки	Разработка концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»
8.	Информация о месте поставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора. Срок (период) поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг. Условия договора.	Место выполнения работ: Работы выполняются по месту нахождения Исполнителя Срок: Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Исполнителем в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение №3 к Договору) в следующие сроки: - начало работ: со следующего дня после дня заключения Договора Сторонами; - окончание работ: не позднее 89 календарных дней с момента заключения договора. 4.2. Работы выполняются в течение 89 (восемьдесят девяти) календарных дней. Данный срок не включает срок согласования работ Заказчиком.
9.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) либо максимальное значение цены договора (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить)	Не установлено
10.	Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить)	Не установлено
11.	Источник финансирования закупки	Бюджет амурской области (имущественный взнос на уставную деятельность АНО «ЦРТ»)
12.	Форма, сроки и порядок оплаты	Заказчик осуществляет оплату Работ в сроки и в размерах,

	товара, работ, услуг Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	которые установлены в Договоре.
13.	Требования к Участникам закупки	1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма. 5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. 6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

		оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. 7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (Десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (Десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 8. Участник закупки не является офшорной компанией. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).
14.	Дата и время окончания срока подачи заявок	«15» июля 2022 года 10 часов 00 минут местного времени
15.	Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок	«15» июля 2022 года 11 часов 00 минут местного времени
16.	Дата подачи участниками закупки окончательных предложений о цене договора	«15» июля 2022 года
17.	Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок	«15» июля 2022 года 13 часов 00 минут местного времени
18.	Дата подведения итогов определения поставщика	«15» июля 2022 года 16 часов 00 минут местного времени
19.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ Российской Федерации и используемого при оплате договора	Не применяется
20.	Сведения о валюте	Российский рубль
21.	Обеспечения заявки	Не предусмотрено
22.	Обеспечение исполнения договора	Размер обеспечения исполнения договора составляет 1 % от начальной (максимальной) цены договора

		Реквизиты: р/с 40703810809560000018 ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) к/с 30101810145250000411 БИК 044525411
23.	Банковское сопровождение договора	Не предусмотрено
24.	Возможность увеличения (изменения) количества поставляемых товаров, объема работ, услуг не более чем на 10% в ходе исполнения договора	В соответствии с проектом договора
25.	Возможность увеличения (изменения) количества поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота) при заключении договора	Не предусмотрено
26.	Возможность снижения цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора	В соответствии с проектом договора
27.	Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Не установлено
28.	Даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала срока предоставления участниками разъяснений положений конкурсной документации «08» июля 2022 года Дата окончания срока подачи участниками запросов о разъяснении положений конкурсной документации «13» июля 2022 года
29.	Возможность одностороннего отказа от исполнения договора	В соответствии с проектом договора
30.	Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара	Не предусмотрено
31.	Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету, товара	Не установлены
32.	Преимущества, предоставляемые участникам при осуществлении закупок товаров, заявки которых содержат предложения о поставке товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза	Не установлены
33.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств,	Не установлены

	работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе	
34.	Обязательства участника в соответствии с ч.2 ст.110.2. Федерального закона о контрактной системе и постановлением Правительства РФ от 15.05.2017 № 570	Не предусмотрено
35.	Критерии оценки заявок участников и величины значимости применяемых критериев Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации: $Ri = R_{yi} + БЦ_i$ где i – номер, присвоенный заявке при ее поступлении i	

Приложение:

1. Техническое задание на разработку концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»
2. Заявка на участие в открытом запросе цен
3. Образец договора на Разработку концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»
4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

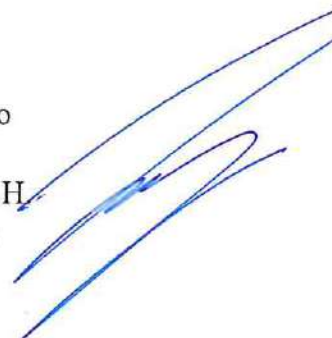
Согласовано

Волегов А.С.
(руководитель проекта)



Утверждено

Стрелец П.Н.
(директор)



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Цель проведения работ и практическое применение результатов выполненных работ	Цель проведения работ: - Разработка Концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»
2	Основные задачи	Задачи: разработать содержательную и творческую концепции, итогами которых будет документация необходимая для создания дизайн-проекта музея.
3	Планировка объекта Характеристики объекта	Согласно архитектурному решению и проектной документации, предоставленными Заказчиком Общая полезная площадь: 1 238 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика. Экспозиционная площадь: 910,3 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика. Неэкспозиционная площадь: 327,7 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика.
4	Перечень исходных данных для реализации проекта, предоставляемых Заказчиком	1. Перечень возможных экспонатов; 2. Архитектурные планы помещений объекта с актуальными размерами; 3. Утвержденные цели, задачи, информацию о целевой аудитории экспозиции. Исходные данные предоставляется Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора в электронном виде по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в п. 13 текущего Договора.
5	Общие требования к выполнению Работ	1. При выполнении Работ Подрядчик использует и осуществляет сбор информации с применением научных методов и указанием ссылок на источники и литературу. Не допускается использование и/или подбор информации, основанной на предположениях или неподтвержденных теориях, а также носящей шуточный или оскорбительный характер, если иное не указано Заказчиком. 2. Подрядчик выполняет работы в тесном сотрудничестве с представителями Заказчика.

		3. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ как целостное произведение. 4. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком. Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в т.ч. объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото- документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора. Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D- материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. 5. Разрабатываемая Подрядчиком документация должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, не должна содержать: • информацию, пропагандирующую порнографию, культ насилия или жестокости, разжигающую национальную, классовую, социальную, религиозную нетерпимость, пропаганду экстремистской деятельности; • сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; • сведения, пропагандирующие какие-либо преимущества использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, элементы, противоречащие нормам морали и нравственности, включая сцены эротического и/или непристойного характера, элементы, содержащие
--	--	--

	нецензурные, грубые и/или бранные выражения, а также элементы, содержащие демонстрацию табачной и алкогольной продукции (включая пиво и напитки на основе пива). 6. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику по его запросу следующее содействие в целях надлежащего и своевременного выполнения Работ, предусмотренных Договором: 7. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам архивов Заказчика, Амурской области с правом копирования текстовых, фото- и видеоматериалов в целях их использования в работах по Договору; 8. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам и информации (кроме материалов и информации, подпадающих под категорию государственной, служебной или коммерческой тайны) иных публичных третьих лиц, в т.ч. отраслевых музеев, архивов, культурных центров Амурской области, если такие материалы и информация необходимы Подрядчику в целях их использования в работах по Договору; 9. Предоставить Подрядчику письменные подтверждения, содержащие общие сведения о целях проекта и о конечном пользователе проекта, в целях передачи данных подтверждений правообладателям информации, материалов, объектов авторского права, которые Подрядчик планирует использовать в результатах работ по Договору; 10. Предоставить Подрядчику необходимые для выполнения работ по Договору исходные данные и информацию, необходимые для использования в работах по Договору; Исходные данные и информация, необходимые для использования в работах по Договору, предоставляются в электронной форме в виде вложений и/или ссылок для скачивания посредством направления электронных писем с/на электронные адреса, согласованные Сторонами в Договоре. Перечень Исходных данных, необходимых для выполнения каждого этапа работ, указывается в Техническом задании. 11. Обеспечить Подрядчику в целях реализации работ по Договору необходимые консультации и сотрудничество с сотрудниками, привлечёнными или сторонними специалистами, обладающими полномочиями и/или информацией (материалами), отвечающими за предоставление разрешений и/или отвечающими за хранение/ использование/ предоставление информации (материалов), необходимых для работ по Договору, и за строительные, технические и иные работы в здании, где будет размещаться экспозиция, и на прилегающей территории, иными лицами Заказчика, полномочными представителями Амурской области и/или третьих лиц, чья профессиональная деятельность может быть связана с выполнением работ по Договору, а также координацию действий с вышеназванными лицами и своевременное предоставление Подрядчику данными лицами необходимой информации, разрешений и согласований параметров результатов
--	---

		работ по Договору, в т.ч. промежуточных результатов работ, в случае необходимости; 12. Обеспечить Подрядчику (его сотрудникам, специалистам, субподрядчикам) и заявленным транспортным средствам допуск в здание, где будет размещаться экспозиция, на прилегающую территорию в целях выполнения действий, необходимых для реализации работ по Договору, включая, но не ограничиваясь, с правом фото- и видеосъемки, проведения замеров и выполнения иных действий в целях реализации работ по Договору; 13. Полно и четко отвечать на мотивированные письменные запросы Подрядчика в процессе выполнения работ по Договору не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их получения Заказчиком.
6	Специальные требования к выполнению работ	1. Требования к разработке Содержательной концепции: Проектная сессия с представителями Заказчика проводится в формате модулируемого онлайн воркшопа, в ходе которого презентуются первичные результаты работы и гипотезы Подрядчика и происходит вовлечение Заказчика в процесс разработки ключевых направлений и сообщений. Разработка основных идей и ключевых сообщений экспозиции содержит описание общего замысла экспозиции и учитывает утвержденные цели, задачи и особенности целевой аудитории. 2. Требования к разработке Творческой концепции Тематическая структура экспозиции содержит перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела. Раздел альбома Разработка принципов и подходов к созданию опыта посетителей содержит основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических особенностей, социального опыта, также содержит цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива.
7	Содержание выполняемых работ	ЭТАП 1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ КОНЦЕПЦИЯ срок выполнения – 40 (сорок) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору Состав работ по «Этапу I. Содержательная концепция»: 1. Проведение первичной исследовательской работы по тематике экспозиции; 2. Изучение архитектурных и инженерных особенностей пространства, предназначенного для размещения экспозиции; 3. Анализ мировых аналогов и лучших практик; 4. Проектная сессия с представителями Заказчика; 5. Разработка основных идей и ключевых сообщений экспозиции.

		Результат работ по «Этапу I. Содержательная концепция: альбом в составе: 1. Информационно-историческая справка по тематике проекта (в объеме не менее 10 страниц текста формата А4, включая список используемых источников, шрифт Times New Roman, 12 pt); 2. Аналитическая записка о мировых аналогах и лучших практиках; 3. Список идей и ограничений, которые необходимо учесть при разработке Концепции; 4. Синописис Концепции проекта. ЭТАП 2. ТВОРЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ срок выполнения – 49 (сорок девять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу I. Состав работ по «Этапу II. Творческая концепция»: 1. Разработка Тематической структуры экспозиции; 2. Разработка предварительного плана Тематического зонирования экспозиции с нанесением тем разделов проекта; 3. Разработка принципов и подходов к созданию опыта посетителей (включая детскую аудиторию и ММГН); 4. Создание Эскизов (6 рендеров), иллюстрирующих концептуальный подход к дизайну экспозиции; 5. Создание сводного альбома «Концепция экспозиции»; 6. Предварительная оценка длительности этапов разработки дизайн-проекта и проектирования; 7. Разработка коммерческого предложения на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования экспозиции. Результат работ по «Этапу II. Творческая концепция»: альбом, содержащий: 1. Результаты работ по Этапу I; 2. Перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела; 3. Схему тематического зонирования проекта (Тематическая структура, нанесенная на архитектурный план помещения экспозиции, предоставленный Заказчиком); 4. Раздел, содержащий основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических особенностей, социального опыта, также содержащий цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива; 5. Эскизы (6 рендеров), иллюстрирующие концептуальный подход к дизайну экспозиции.
--	--	---

		6. Коммерческое предложение на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования с предварительной оценкой длительности этапов.
8	Передача Проекта и требования к содержанию и оформлению	Результаты работ должны быть представлены в виде альбомов А3 в электронном виде на русском языке (файлы в формате *.pdf), текстовые файлы в форматах *.doc, *.docx, электронные таблицы в форматах *.xls, *.xlsx.
9	Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ по Договору – 89 (восемьдесят девять) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору. Данный срок не включает срок согласования документации по Этапу I Заказчиком. Срок выполнения Этапа I работ – 40 (сорок) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору Срок выполнения Этапа II работ – 49 (сорок девять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу I.
10	Место выполнения работ	По месту нахождения Подрядчика. Результаты работ предоставляются Заказчику по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 229
11	Иные требования и условия	1. Подрядчик обязан обеспечить участие своих ответственных представителей в совещаниях, проводимых Заказчиком по всем вопросам, относящимся к выполнению работ при условии заблаговременного (не позже, чем за 72 часа) уведомления о проведении таких совещаний со стороны Заказчика посредством электронной почты. Принимать участие в указанных совещаниях обязаны лица, занимающие должности руководства Подрядчика, руководители основных структурных подразделений Подрядчика. Не допускается передоверие указанного права на иных лиц, не состоящих в штате Подрядчика на постоянной основе
12	Источник финансирования	Бюджет Амурской области

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:

Директор

Генеральный директор

П.Н. Стрелец
м.п.

И.О. Фамилия
м.п.

Заявка на участие в открытом конкурсе

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Примерная форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» настоящей конкурсной документации заполняется по всем указанным позициям. Непредставление/неполное предоставление/предоставление недостоверных требуемых сведений является основанием для отклонения заявок на участие в конкурсе участника.

2. Заявка на участие в конкурсе участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

3. При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4. Заявка на участие в конкурсе формируется в полном объеме, подписывается подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса.

5. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

6. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсе рекомендуется скреплять печатью (при наличии) и заверять подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверять (физическим лицом).

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Примерная Форма 1. Заявка на участие в открытом конкурсе (наименование организации) на право заключения договора на разработку концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско- китайской дружбы»

Изучив Техническое задание на право заключения договора на разработку концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы» мы _____, сообщаем о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных Техническим заданием и изложенных нами в нашей заявке на участие в размещении заказа.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в запросе предложений, и оказать услуги (работы), указанные в Техническом задании и согласно условиям, предложенным в нашей заявке.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1. _____ соответствует всем требованиям предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. В отношении _____, не проводится процедура ликвидации, банкротства, не открыто конкурсное производство.

3. Деятельность _____, не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. Сведения об _____, отсутствуют в РНП.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Сообщаем, что для взаимодействия с заказчиком по всем вопросам нами уполномочен:
Телефон: _____

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам открытого конкурса до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

Участник закупки/
уполномоченный представитель _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
М.П.

Примерная Форма 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения договора

на _____
наименование предмета закупки

Настоящим _____
(наименование участника конкурса)

Почтовый адрес _____
(указать почтовый адрес участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора

на _____
(наименование предмета закупки)

направляется следующий перечень документов:

Опись документов <i>(участником конкурса перечисляются документы в порядке представления документов в заявке на участие в конкурсе, с указанием полного наименования документа и его реквизитов, № документа, дата документа)</i>			
1) полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на закупочном сайте заказчика извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения на закупочном сайте заказчика извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на закупочном сайте заказчика извещения о проведении конкурса;	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _
2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _

конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;			
3) документы/копии таких документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации:			
- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (в том числе наличие лицензии в отношении вида деятельности, которое подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ)	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _
4) Декларация о соответствии участника конкурса требованиям в формате информационного письма на бланке участника:			
- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _
- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;			
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;			
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта			

интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (Десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (Десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;			
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;			
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;			
- участник закупки не является офшорной компанией.			
5) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _
7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _
8) предложение участника конкурса в отношении предмета конкурса, а в случае закупки товара также наименование страны происхождения товара, в том числе предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы;	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _
9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам); ¹	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _
10) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса - физического лица);	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _
12) сведения и документы, представляемые участником конкурса, в рамках установленных заказчиком критериев оценки заявок на участие в конкурсе, в соответствии с Приложением 4 к Извещению «Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе», в том числе подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса; ²	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по _

1 При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

2 В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы,

13) декларацию о принадлежности участника конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства; ³	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по
14) иные документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса.	Есть/нет	Кол-во стр.	С _ по

Участник закупки/
уполномоченный представитель _____
(Фамилия И.О.)
(подпись)
М.П.
(при наличии)

подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации;
3 В случае проведения закупки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Проект Договора

Договор № _____

об оказании услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»

г. Благовещенск

«__» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Стрельца Петра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ИП, юридическое или физическое лицо), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице ФИО, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов определения Подрядчика способом закупки открытый конкурс в электронной форме, реестровый № закупки, протокол от «__» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **осуществить разработку концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»** (далее – работы) в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (далее – Приложение № 1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение № 2 к Договору), и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Подрядчик обязуется выполнить собственными и привлеченными силами и средствами работы в соответствии с условиями Договора.

1.3 Результатом выполнения Работ по настоящему Договору является документация, оформленная в альбом, выполненная в полном соответствии с Техническим заданием на разработку концепции (Приложение № 1 к Договору).

1.4 Передача Заказчику исключительных прав на результаты работ регулируется разделом 11 Договора.

1.5 Работы выполняются по месту нахождения Подрядчика.

1.6 Подрядчик полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору, принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ. Подрядчик получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, при этом данный пункт не исключает обязанностей Заказчика по предоставлению исходных данных и оказания содействия, предусмотренного Договором и Техническим заданием. Никакая иная работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 000 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 000 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек (или без НДС) (далее - Цена Договора), а, в случае если Договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена Договора НДС не облагается.

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. В цену Договора входит выполнение всего комплекса работ в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе стоимость передаваемых исключительных прав на результаты работ как на целостное произведение.

2.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору.

2.5. Источник финансирования: средства бюджета Амурской области.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования, доводимыми главным распорядителем бюджетных средств до Заказчика.

2.7. Предварительная оплата по Договору осуществляется на основании выставленного счета в размере 30 % стоимости всех работ по настоящему Договору, что составляет: 000 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 000 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек (или без НДС), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.8. Окончательную оплату по Договору Заказчик производит на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2 (форма акта предусмотрена в Приложении № 3 к Договору), счета/счета-фактуры с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ по этапу работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2.

2.9. Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, если применимо; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), если применимо; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

2.10. Обязательства Заказчика по оплате стоимости выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 13 Договора.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение №2 к Договору) в следующие сроки:

- начало работ: со следующего дня после первого платежа и предоставления необходимых исходных данных;
- окончание работ: в соответствии с Графиком исполнения договора.

3.2. Работы выполняются в 2 (два) этапа согласно Техническому заданию.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы по согласованию с Заказчиком.

3.4. Даты начала и окончания выполнения работ, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.5. Датой выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ в порядке, предусмотренном Договором.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Подрядчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания завершения выполнения работ по этапу работ, представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием для этапа работ, в формате, указанном в Техническом задании, в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) USB-накопителях, и Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в настоящем разделе Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по этапу работ согласно Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договору и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо нарочно отдает Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ по этапу работ с перечнем замечаний и сроком их устранения, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа.

Заказчик имеет право на однократное направление Подрядчику запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ по этапу работ с перечнем замечаний, при условии, что Заказчик получит ответы на все вопросы, указанные в запросе, или Заказчик повторно получит результат работ по этапу работ, в котором все замечания, указанные в мотивированном отказе, будут устранены.

Запрос разъяснений или замечания в мотивированном отказе должны соответствовать ранее утвержденным Заказчиком в процессе выполнения работ материалам и параметрам, а также параметрам, утвержденным Сторонами в настоящем Договоре, Приложениях к настоящему Договору и иной документации, в том числе электронной.

Замечания должны быть полными, развернутыми, четкими и непротиворечивыми.

4.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ по этапу работ, Подрядчик обязуется направить Заказчику ответы на запрос разъяснений или устранить замечания и направить результаты работ по этапу работ Заказчику в установленный Заказчиком срок, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа, и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ по этапу работ.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ по этапу работ, Заказчик принимает выполненные работы по этапу работ и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

4.5. В том случае, если Заказчик не сообщит Подрядчику о своих замечаниях в установленный срок, результаты работ по этапу работ будут считаться принятыми и Акты, предусмотренные настоящим Договором, подписанные только со стороны Подрядчика, будут считаться надлежащими. Заказчик имеет право отказаться от приёмки этапа работ по разработке концепции интерактивной экспозиции под рабочим названием **«Музей истории российско-китайской дружбы»**. При этом Заказчик обязан письменно обосновать свой отказ и передать Подрядчику уведомление с объяснением причин отказа.

4.6. Основанием для отказа в приемке работ может являться только:

- несоответствие результата работ по этапу работ Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а также обоснованным требованиям и указаниям Заказчика, основанным на Техническом задании;

- неустранение замечаний Заказчика, основанным на Техническом задании.

4.7. Каждое из перечисленных оснований для отказа в приемке работ может являться самостоятельным основанием для отказа в приемке выполненных работ.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком, Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату стоимости выполненных работ по этапу работ являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

5. Права и обязанности Сторон

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными обязательными нормами законодательства, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.1.5 Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

5.1.6 Отказаться от приемки выполненных работ по этапу работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.7 За свой счет и в сроки, предусмотренные условиями Договора о приемке работ, привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором.

5.1.8 Требовать расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных разделом 12 Договора.

5.1.9 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.10 Заказчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего Договора назначает приказом комиссию, которая осуществляет приемку выполненных Подрядчиком работ по этапу работ, при этом Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о составе членов комиссии.

5.2.2. Предоставить Подрядчику имеющиеся данные, необходимые для надлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять приемку результатов выполненных работ по этапу работ в соответствии с Графиком исполнения договора, который является Приложением № 2 и его неотъемлемой частью.

5.2.4. Оплачивать выполненные по Договору работы в размерах, установленных Договором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2, при предоставлении Подрядчиком Заказчику счета/счета-фактуры.

5.2.5. Применять к Подрядчику меры ответственности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

5.2.6. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.3 Подрядчик вправе:

5.3.1 Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 4 Договора.

5.3.2 Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3 Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4 В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

5.3.5 Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору.

5.3.6 Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субподрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.7 Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

5.3.8 Письменно запрашивать у Заказчика содействие и исходные данные.

5.3.9 Письменно предупредив Заказчика, приостановить выполнение работ до момента устранения Заказчиком соответствующих нарушений в случае несвоевременного или ненадлежащего оказания содействия со стороны Заказчика, непредоставления или неполного предоставления исходных данных, отказа от проведения производственного совещания по запросу Подрядчика или несвоевременной оплаты.

5.3.10 Подрядчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Подрядчик обязан:

5.4.1 В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора представить Заказчику список ответственных лиц, представляющих интересы Подрядчика, с надлежащим образом оформленными полномочиями. В списке необходимо указать: Ф.И.О., должность, полномочия и обязанности в рамках исполнения Договора, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2 Своевременно и надлежащим образом выполнить работы в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию по этапу работ согласно Техническому заданию.

5.4.3 Подрядчик обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки

5.4.4 Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ по этапу работ за свой счет.

5.4.5 Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления выполнения работ.

5.4.6 В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.7 Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8 Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, персональные данные вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке.

При этом Подрядчик вправе заявлять о том, что он является разработчиком концепции, ссылаться на настоящий Договор для подтверждения своего опыта выполнения работ для целей участия в конкурсах на выполнение подобных работ; ссылаться на настоящий Договор в целях получения банковских гарантий или иных кредитных и финансовых продуктов; использовать отдельные элементы концепции на неисключительной основе в течение всего срока действия авторского права на территории всех стран мира в качестве примера своих работ на своем сайте или в своих рекламных-информационных материалах любыми техническими средствами распространения данной информации.

5.4.9 В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.4.10 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Стороны по согласованию или по запросу одной из Сторон, который направляется другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих, проводят производственные совещания в формате Интернет-конференций (если Сторонами не будет согласовано очное совещание) в целях обсуждения и уточнения промежуточных результатов работ и иных рабочих вопросов. По результатам производственного совещания Подрядчик составляет протокол, который подписывается Сторонами путем обмена подписанными сканами на согласованные адреса электронной почты.

6. Гарантии

6.1 Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

7. Ответственность Сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с Договором.

7.2 Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном настоящим разделом, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

7.3 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком.

7.4 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента Цены Договора, но не более 5 (пяти) тысяч рублей и не менее 1 (одной) тысячи рублей.

7.5 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента Цены Договора, но не более 5 (пяти) тысяч рублей и не менее 1 (одной) тысячи рублей.

7.6 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7 Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.8 Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9 Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10 Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11 Стороны вправе взыскивать за ненадлежащее исполнение или неисполнение другой Стороной своих обязательств исключительно реальный ущерб.

8. Обеспечение исполнения Договора.

8.1 Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора в размере 000 руб, что составляет 1 % начальной максимальной цены Договора путем внесения денежных средств на счёт Заказчика.

8.2 В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств Договора, Подрядчик перечисляет денежные средства с указанием в платежном поручении в назначении платежа, номера и дата Договора, по которому осуществляется перевод денежных средств и наименование операции на указанный ниже счет:

Получатель	АНО «Центр развития территорий»
ИНН	2801260928
КПП	280101001
Счет получателя	40703810809560000018
Банк получателя	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
Счет банка	30101810145250000411
БИК	044525411
Назначение платежа (поле 24)	Обеспечение гарантийных обязательств по договору на оказание услуг по разработке концепции музея

8.3 Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.4 В ходе исполнения Договора Подрядчик не вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.2 К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

9.3 Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о вышеуказанных обстоятельствах известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, либо известить другую Сторону как только появилась возможность для направления соответствующего извещения, если в течение вышеустановленного срока такой возможности не было в силу действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4 Если обстоятельства непреодолимой силы/их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев подряд, а также в случае отсутствия возможности и/или целесообразности продления срока исполнения обязательств, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

10 Порядок разрешения споров, претензии Сторон, передача сообщений

10.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4 При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

11 Права на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ как целостное произведение. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно (своими работниками) или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком по договору субподряда.

11.2. Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в том числе объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото-документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам. Права на использование

вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора.

11.3. Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D- материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

В случае предъявления работниками Подрядчика или субподрядчиками Подрядчика претензий и исков Заказчику или Амурской области, возникающих из авторских прав на результаты работ, Подрядчик обязуется решать такие претензии своими силами и за свой счет, при соблюдении следующих условий:

- 1) Заказчик обязуется уведомить Подрядчика о наличии и содержании таких претензий или исков в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения Заказчиком;
- 2) Заказчик не вправе самостоятельно, без согласования с Подрядчиком, осуществлять выплату каких-либо вознаграждений, компенсаций и иных платежей в пользу лиц, предъявляющих претензии или иски, или иначе удовлетворять такие претензии;

Заказчик без согласования с Подрядчиком не будет признавать каких-либо требований отправителя претензии или истца, заключать мировые соглашения и осуществлять в адрес отправителя претензии или истца каких-либо выплат в этой связи.

Права, предусмотренные настоящей статьей Договора, на результаты работ, сдаваемые Подрядчиком Заказчику, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и после надлежащей оплаты работ в полном объеме согласно Договору.

12 Прочие условия

12.1 Настоящий Договору вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.2 Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.3 Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается без согласия обеих Сторон.

12.4 Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

12.5 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Подрядчиком по его вине сроков сдачи работ, предусмотренных настоящим Договором, более 30 (тридцати) календарных дней подряд, путем письменного уведомления Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.6 Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или исполнения иных длящихся обязательств более 30 (тридцати) календарных дней путем письменного уведомления Заказчика за 10 (десять) календарных. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.7 При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8 При исполнении условий настоящего Договора все переговоры сторон будут вестись в письменной форме путем направления корреспонденции посредством почтовой и электронной связи по адресам электронной почты, указанной в разделе 13 настоящего Договора, либо путем направления корреспонденции курьером, посыльным, лично. В случае направления корреспонденции посредством электронной связи, такая переписка будет приобретать юридическую силу только при условии последующего направления корреспонденции посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо предоставления оригинала письма курьером, посыльным, лично.

12.9 В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

12.10 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – График исполнения договора.

Приложение № 3 – Акт передачи результата работ.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»

675000, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. Зейская, 229

ИНН/КПП 2801260928 / 280101001

ОГРН 1202800008366

р/с 40703810309560000013

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ
(ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.:

e-mail: info@amururban.ru

Подрядчик:

Директор

Генеральный директор

П.Н. Стрелец

И.О. Фамилия

м.п.

м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Цель проведения работ и практическое применение результатов выполненных работ	Цель проведения работ: - Разработка Концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»
2	Основные задачи	Задачи: разработать содержательную и творческую концепции, итогами которых будет документация необходимая для создания дизайн-проекта музея.
3	Планировка объекта Характеристики объекта	Согласно архитектурному решению и проектной документации, предоставленными Заказчиком Общая полезная площадь: 1 238 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика. Экспозиционная площадь: 910,3 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика. Неэкспозиционная площадь: 327,7 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика.
4	Перечень исходных данных для реализации проекта, предоставляемых Заказчиком	1. Перечень возможных экспонатов; 2. Архитектурные планы помещений объекта с актуальными размерами; 3. Утвержденные цели, задачи, информацию о целевой аудитории экспозиции. Исходные данные предоставляется Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора в электронном виде по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в п. 13 текущего Договора.
5	Общие требования к выполнению Работ	1. При выполнении Работ Подрядчик использует и осуществляет сбор информации с применением научных методов и указанием ссылок на источники и литературу. Не допускается использование и/или подбор информации, основанной на предположениях или неподтвержденных теориях, а также носящей

	шуточный или оскорбительный характер, если иное не указано Заказчиком. 2. Подрядчик выполняет работы в тесном сотрудничестве с представителями Заказчика. 3. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ как целостное произведение. 4. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком. Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в т.ч. объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото- документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора. Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D- материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. 5. Разрабатываемая Подрядчиком документация должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, не должна содержать: • информацию, пропагандирующую порнографию, культ насилия или жестокости, разжигающую национальную, классовую, социальную, религиозную нетерпимость, пропаганду экстремистской деятельности; • сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
--	--

		• сведения, пропагандирующие какие-либо преимущества использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, элементы, противоречащие нормам морали и нравственности, включая сцены эротического и/или непристойного характера, элементы, содержащие нецензурные, грубые и/или бранные выражения, а также элементы, содержащие демонстрацию табачной и алкогольной продукции (включая пиво и напитки на основе пива). 6. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику по его запросу следующее содействие в целях надлежащего и своевременного выполнения Работ, предусмотренных Договором: 7. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам архивов Заказчика, Амурской области с правом копирования текстовых, фото- и видеоматериалов в целях их использования в работах по Договору; 8. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам и информации (кроме материалов и информации, подпадающих под категорию государственной, служебной или коммерческой тайны) иных публичных третьих лиц, в т.ч. отраслевых музеев, архивов, культурных центров Амурской области, если такие материалы и информация необходимы Подрядчику в целях их использования в работах по Договору; 9. Предоставить Подрядчику письменные подтверждения, содержащие общие сведения о целях проекта и о конечном пользователе проекта, в целях передачи данных подтверждений правообладателям информации, материалов, объектов авторского права, которые Подрядчик планирует использовать в результатах работ по Договору; 10. Предоставить Подрядчику необходимые для выполнения работ по Договору исходные данные и информацию, необходимые для использования в работах по Договору; Исходные данные и информация, необходимые для использования в работах по Договору, предоставляются в электронной форме в виде вложений и/или ссылок для скачивания посредством направления электронных писем с/на электронные адреса, согласованные Сторонами в Договоре. Перечень Исходных данных, необходимых для выполнения каждого этапа работ, указывается в Техническом задании. 11. Обеспечить Подрядчику в целях реализации работ по Договору необходимые консультации и сотрудничество с сотрудниками, привлечёнными или сторонними специалистами, обладающими полномочиями и/или информацией (материалами), отвечающими за предоставление разрешений и/или отвечающими за хранение/ использование/ предоставление информации (материалов), необходимых для работ по Договору, и за строительные, технические и иные работы в здании, где будет размещаться экспозиция, и на прилегающей территории, иными лицами Заказчика, полномочными представителями Амурской области и/или третьих лиц, чья профессиональная деятельность
--	--	--

		может быть связана с выполнением работ по Договору, а также координацию действий с вышеназванными лицами и своевременное предоставление Подрядчику данными лицами необходимой информации, разрешений и согласований параметров результатов работ по Договору, в т.ч. промежуточных результатов работ, в случае необходимости; 12. Обеспечить Подрядчику (его сотрудникам, специалистам, субподрядчикам) и заявленным транспортным средствам допуск в здание, где будет размещаться экспозиция, на прилегающую территорию в целях выполнения действий, необходимых для реализации работ по Договору, включая, но не ограничиваясь, с правом фото- и видеосъемки, проведения замеров и выполнения иных действий в целях реализации работ по Договору; 13. Полно и четко отвечать на мотивированные письменные запросы Подрядчика в процессе выполнения работ по Договору не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их получения Заказчиком.
6	Специальные требования к выполнению работ	1. Требования к разработке Содержательной концепции: Проектная сессия с представителями Заказчика проводится в формате модулируемого онлайн воркшопа, в ходе которого презентуются первичные результаты работы и гипотезы Подрядчика и происходит вовлечение Заказчика в процесс разработки ключевых направлений и сообщений. Разработка основных идей и ключевых сообщений экспозиции содержит описание общего замысла экспозиции и учитывает утвержденные цели, задачи и особенности целевой аудитории. 2. Требования к разработке Творческой концепции Тематическая структура экспозиции содержит перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела. Раздел альбома Разработка принципов и подходов к созданию опыта посетителей содержит основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических особенностей, социального опыта, также содержит цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива.
7	Содержание выполняемых работ	ЭТАП 1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ КОНЦЕПЦИЯ срок выполнения – 40 (сорок) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору Состав работ по «Этапу I. Содержательная концепция»: 1. Проведение первичной исследовательской работы по тематике экспозиции;

		2. Изучение архитектурных и инженерных особенностей пространства, предназначенного для размещения экспозиции; 3. Анализ мировых аналогов и лучших практик; 4. Проектная сессия с представителями Заказчика; 5. Разработка основных идей и ключевых сообщений экспозиции. Результат работ по «Этапу I. Содержательная концепция: альбом в составе: 1. Информационно-историческая справка по тематике проекта (в объеме не менее 10 страниц текста формата А4, включая список используемых источников, шрифт Times New Roman, 12 pt); 2. Аналитическая записка о мировых аналогах и лучших практиках; 3. Список идей и ограничений, которые необходимо учесть при разработке Концепции; 4. Синописис Концепции проекта. ЭТАП 2. ТВОРЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ срок выполнения – 49 (сорок девять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу 1 и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу 1. Состав работ по «Этапу II. Творческая концепция»: 1. Разработка Тематической структуры экспозиции; 2. Разработка предварительного плана Тематического зонирования экспозиции с нанесением тем разделов проекта; 3. Разработка принципов и подходов к созданию опыта посетителей (включая детскую аудиторию и ММГН); 4. Создание Эскизов (6 рендеров), иллюстрирующих концептуальный подход к дизайну экспозиции; 5. Создание сводного альбома «Концепция экспозиции»; 6. Предварительная оценка длительности этапов разработки дизайн-проекта и проектирования; 7. Разработка коммерческого предложения на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования экспозиции. Результат работ по «Этапу II. Творческая концепция»: альбом, содержащий: 1. Результаты работ по Этапу I; 2. Перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела; 3. Схему тематического зонирования проекта (Тематическая структура, нанесенная на архитектурный план помещения экспозиции, предоставленный Заказчиком); 4. Раздел, содержащий основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических особенностей, социального опыта, также содержащий цели
--	--	--

		аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива; 5. Эскизы (6 рендеров), иллюстрирующие концептуальный подход к дизайну экспозиции. 6. Коммерческое предложение на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования с предварительной оценкой длительности этапов.
8	Передача Проекта и требования к содержанию и оформлению	Результаты работ должны быть представлены в виде альбомов А3 в электронном виде на русском языке (файлы в формате *.pdf), текстовые файлы в форматах *.doc, *.docx, электронные таблицы в форматах *.xls, *.xlsx.
9	Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ по Договору – 89 (восемьдесят девять) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору. Данный срок не включает срок согласования документации Заказчиком. Срок выполнения Этапа I работ – 40 (сорок) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору Срок выполнения Этапа II работ – 49 (сорок девять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу I.
10	Место выполнения работ	По месту нахождения Подрядчика. Результаты работ предоставляются Заказчику по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 229
11	Иные требования и условия	1. Подрядчик обязан обеспечить участие своих ответственных представителей в совещаниях, проводимых Заказчиком по всем вопросам, относящимся к выполнению работ при условии заблаговременного (не позже, чем за 72 часа) уведомления о проведении таких совещаний со стороны Заказчика посредством электронной почты. Принимать участие в указанных совещаниях обязаны лица, занимающие должности руководства Подрядчика, руководители основных структурных подразделений Подрядчика. Не допускается передоверие указанного права на иных лиц, не состоящих в штате Подрядчика на постоянной основе
12	Источник финансирования	Бюджет Амурской области

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»

Директор

_____ П.Н. Стрелец

М.П.

Подрядчик:

Генеральный директор

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 2

к Договору об оказании услуг
по разработке концепции музея
от «___» _____ 2022 г. №

ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

	Наименование видов работ	Подтверждающий документ	Срок выполнения работ		Цена, руб.*
			Начало	Окончание	
1	Этап I Содержательная концепция	Альбом в составе: 1. Информационно-историческая справка по тематике проекта (в объеме не менее 10 страниц текста формата А4, включая список используемых источников, шрифт Times New Roman, 12 pt); 2. Аналитическая записка о мировых аналогах и лучших практиках; 3. Список идей и ограничений, которые необходимо учесть при разработке Концепции; 4. Синопис Концепции проекта.	со следующего дня после получения всех исходных данных (п.4 Технического задания) и получения Подрядчиком предоплаты	Не позднее 40 (сорока) календарных дней с даты Начала Этапа I	
2	Этап II Творческая концепция	Сводный Альбом, содержащий: 1. Результаты работ по Этапу I; 2. Перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела; 3. Схему тематического зонирования проекта (Тематическая структура, нанесенная на архитектурный план помещения экспозиции, предоставленный Заказчиком); 4. Раздел, содержащий основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических	со следующего дня после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки по Этапу I	Не позднее 49 (сорока девяти) календарных дней с даты Начала Этапа II	

		особенностей, социального опыта, также содержащий цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива; 5.Эскизы (6 рендеров), иллюстрирующие концептуальный подход к дизайну экспозиции. 6.Коммерческое предложение на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования с предварительной оценкой длительности этапов			
--	--	---	--	--	--

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:

Директор

Генеральный директор

_____ П.Н. Стрелец
м.п.

_____ И.О. Фамилия
м.п.

ФОРМА

Акт сдачи-приемки работ по этапу №____
к договору об оказании услуг по разработке концепции музея под рабочим названием
«Музей истории российско-китайской дружбы»

г. Благовещенск

«__» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Стрельца Петра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ИП, юридическое или физическое лицо), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице ФИО, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки работ по этапу №____ к договору об оказании услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы» (далее «Акт» и «Договор», соответственно) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил работы в рамках этапа _____ и передал Заказчику следующие документы, входящие в состав Концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы» согласно Техническому заданию для этапа №____: _____, а также права на результаты работ этапа №____ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, а Заказчик принял работы и утвердил их результат, и претензий не имеет.
2. Стоимость результатов работ этапа №____, а также прав на результаты работ этапа №____ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20 % _____.
3. Оплата осуществляется в порядке, предусмотренном Договором.
4. Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру – для каждой из Сторон.

Форму утверждаем:

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:

Директор

Генеральный директор

П.Н. Стрелец
м.п.

И.О. Фамилия
м.п.

**ПОРЯДОК
рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

I. Информация о заказчике и закупке товаров, работ, услуг

Полное наименование _____
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты _____

ИНН
КПП
по ОКТМО

Коды

Наименование объекта закупки _____
Разработка концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»

II. Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
1.	Цена контракта, сумма цен единиц товаров, работы, услуги	40	-	-	-	-	Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги», присваиваемое заявке, которая подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по указанному критерию оценки, (БЦ_і) определяется по формуле: $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i - Ц_{\text{л}}}{Ц_{\text{л}}} \right) \times 100,$ где: Ц_і - предложение участника закупки о цене договора,

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
							или о сумме цен всех договоров, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, в том числе при проведении в этом случае совместного конкурса), заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки "цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги" (далее - ценовое предложение); Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных в соответствии с Федеральным законом участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги»
2.	Квалификация участников закупки, опыт работы, связанный с предметом договора, деловая репутация	60	Квалификация участников		Квалификация участника закупки подтверждается наличием в штате следующих специалистов в следующем количестве: - специалист, имеющий образование по специальности «Международные отношения» – не менее 1 -специалист, имеющий образование по специальности		Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» используется формула: $R_{yi} = K_y * (D1i + D2i)$ где K_y – значимость критерия «квалификация участника»; $D1i$ и $D2i$ – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в Запросе предложения Оценка Заявок участников по данному критерию производится на основании рассмотрения Комиссией подтверждающих документов, предоставленных Участником закупки. По каждой характеристике критерия выставляется: 0 баллов – если подтверждающие материалы по характеристике не предоставлены Участником закупки, или материалы предоставлены не в полном объеме, или предоставленные

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
					«История» – не менее 1 - специалист, имеющий образование по специальности «Дизайн» – не менее 2, - специалист, имеющий образование по специальности «Архитектура» – не менее 3, - специалист, имеющий образование по специальности «Филология» – не менее 1, - специалист, имеющий образование по специальности «Менеджмент» – не менее 4.		материалы не подтверждают выполнение всех требований характеристики критерия; Количество баллов, равное значимости характеристики – если Участником закупки предоставлены материалы, подтверждающие выполнение всех требований Перечень подтверждающих документов: Справка о квалификации персонала в штате участника закупки, заверенные Участником закупки скан-копии дипломов о высшем профессиональном образовании, копии трудовых книжек. Максимальное число баллов по показателю оценки – 40 баллов Присваиваемые баллы: <i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие всех перечисленных специалистов – 40 баллов;</i> <i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие соответствующих специалистов в неполном объеме по 2 балла за каждого специалиста, в отношении которого предоставлены соответствующие подтверждающие документы.</i> <i>При непредоставлении документов, подтверждающих наличие соответствующих специалистов, либо предоставление информации о наличии специалистов не соответствующих заявленным требованиям, заявке присваивается – 0 баллов.</i>
			Опыт работы участников		наличие не менее 10 (десяти) завершенных контрактов с государственными		Перечень подтверждающих документов: Справка о подтвержденном опыте выполнения аналогичных проектов в свободной форме. Опыт, указанный в Справке,

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
					или коммерческими организациями за период с 2016 по 2021 г. на общую сумму не менее 120 (ста двадцати) миллионов рублей по разработке концепции и/или художественного проекта (дизайн-проекта) музея или культурной институции или выставок (художественной, просветительской) в музее, разработка контента для мультимедийного оборудования (аудиовизуальных произведений), разработке рабочей документации для экспозиций или выставок, реализации музейной экспозиции или отдельных ее частей (инсталляций, экспозиционных объектов).		подтверждается копиями договоров и актов выполненных работ. Максимальное число баллов по показателю оценки – 40 баллов <i>Присваиваемые баллы:</i> <i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие контрактов, совокупной стоимостью 120 (сто двадцать) миллионов рублей и более – 40 баллов;</i> <i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие контрактов, совокупной стоимостью от 70 (пятидесяти) до 120 (ста двадцати) миллионов рублей – 20 баллов;</i> <i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие контрактов, совокупной стоимостью от 30 (тридцати) до 70 (семидесяти) миллионов рублей – 10 баллов;</i> <i>При непредоставлении документов, подтверждающих наличие исполненных контрактов, либо предоставление документов, подтверждающих наличие опыта, не соответствующего заявленным требованиям, присваивается – 0 баллов.</i>
			Деловая репутация участников		наличие у Участника закупки не менее 7 (семи) благодарственных писем от уникальных		Перечень подтверждающих документов: Скан-копии благодарственных писем о разработанных участником закупки проектах.

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
					отправителей о разработанных Участником закупки концепциях и/или художественных проектах (дизайн-проектах) экспозиций или выставок (художественных, просветительских) в музеях, культурных институциях, общественных пространствах		Максимальное число баллов по показателю оценки – 10 баллов <i>Присваиваемые баллы:</i> <i>При предоставлении не менее 7 (семи) благодарственных писем от уникальных отправителей – 10 баллов;</i> <i>При предоставлении благодарственных писем в количестве менее 7 (семи) – по 1 баллу за каждое;</i> <i>При непредоставлении скан-копий благодарственных писем, либо предоставление документов, подтверждающих наличие опыта, не соответствующего заявленным требованиям, присваивается – 0 баллов.</i>
					наличие у участника не менее 6 (шести) профессиональных международных наград с 2019 по 2021 гг. в области экспозиционного дизайна, архитектуры экспозиций.		Перечень подтверждающих документов: Ссылки на сайты международных премий с указанием проекта участника в качестве лауреата премий. Максимальное число баллов по показателю оценки – 10 баллов <i>Присваиваемые баллы:</i> <i>При предоставлении не менее 6 (шести) международных наград – 10 баллов;</i> <i>При предоставлении подтверждения получения международных наград в количестве менее 6 (шести) – по 1 баллу за каждое;</i> <i>При непредоставлении подтверждения получения международных наград, либо предоставление документов, подтверждающих наличие наград, не</i>

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимос ть показател я, детализир ующего показател ь оценки, проценти в	Формула оценки или шкала оценки
							<i>соответствующих заявленным требованиям, присваивается – 0 баллов.</i>