

УТВЕРЖДЕНО Наблюдательным советом
автономной некоммерческой организации
«Центр развития территорий»
«18» апреля 2022 г.

Положение
о закупочной деятельности автономной некоммерческой
организации «Центр развития территорий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Термины и определения

В настоящем Положении и в других локальных нормативных актах Автономной некоммерческой организации «Центр развития территорий» (далее - Заказчик), регулирующих Закупочную деятельность Заказчика, используются следующие термины и определения:

Двухэтапный запрос предложений – Конкурентная закупочная процедура при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на Сайте информации, в случае если это предусмотрено документацией о проведении такой процедуры к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов такого запроса предложений (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам закупки) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого запроса предложений.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка – Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий»;

Закупка - совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

Закупка у единого Поставщика - закупка товаров, работ, услуг по договору, заключаемому Заказчиком с Поставщиком, без проведения процедуры отбора Поставщиков в предусмотренных настоящим Положением случаях;

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика по планированию и осуществлению Закупок, которая начинается с момента выявления потребности Заказчика в Продукции и завершается в последний день срока действия договора (в последний день гарантийного срока в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства Поставщика);

Закупочная документация (далее-документация) – составляемый Заказчиком для проведения Конкурентных закупочных процедур документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. Разрабатывается в соответствии с Положением и утвержденной Заказчиком типовой формой, являющейся обязательной для применения;

Закупочная процедура – процедура, результатом которой является определение Поставщика для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком Продукции;

Запрос предложений – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

Запрос цен – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, сделавший лучшее предложение по ценовому критерию оценки Заявок;

Заявка - комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Закупочной документацией;

Инициатор закупки – Работник Заказчика или подразделение, заинтересованное в заключении соответствующего договора;

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган Заказчика, на который возложено определение победителя Конкурентной закупочной процедуры (лица, предложившего лучшие условия исполнения договора) и утверждение Поставщика при осуществлении Прямой закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением. Порядок работы Комиссии по Закупкам определяется следующим приложением к Положению: (Приложение №1. Регламент работы комиссии по закупкам)

Конкурентная закупочная процедура - Закупочная процедура, проводимая способом Запроса предложений или Запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений Участников закупки;

Лот - закупаемая Заказчиком Продукция, обособленная в Закупочной документации, в отношении которой подается отдельная Заявка и в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора;

Начальная (максимальная) цена договора - устанавливаемая в Закупочной документации предельно допустимая цена договора (Лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам Закупочной процедуры. В случае если Закупочной документацией предусмотрено заключение по итогам Закупочной процедуры рамочного договора, в качестве Начальной (максимальной) цены договора устанавливается максимальная сумма денежных средств, которая может быть выплачена Поставщику в ходе исполнения такого договора (лимит рамочного договора), а также может быть дополнительно установлена Начальная

(максимальная) цена единицы Продукции. Заказчик вправе проводить Закупочные процедуры без указания Начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается по цене, предложенной победителем Закупочной процедуры или иным Участником закупки, с которым заключается такой договор;

Положение - настоящее Положение о закупочной деятельности Заказчика, локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупочных процедур, а также статус и полномочия Комиссии по закупкам;

Поставщик - лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение Продукции;

Предквалификационный отбор - проверка документов и сведений, представленных участниками закупки в составе заявок на предмет соответствия участника дополнительным требованиям.

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

Сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Заказчик вправе не размещать в открытом доступе сведения о закупке, стоимость которой не превышает 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая размер налогов, установленных действующим законодательством;

Сложная продукция - продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

а) квалифицированный заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;

б) ожидаются предложения инновационных решений;

в) высоко вероятные или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупаемых товаров, работ, услуг).

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2 Срок действия положения устанавливается до 31 декабря 2022 г.

1.3 Область применения приложения

1.3.1. При закупке Продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), иным законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими Закупочную деятельность Заказчика. Иные локальные нормативные акты Заказчика, регулирующие Закупочную деятельность Заказчика, не должны противоречить перечисленным документам.

1.3.2. Приобретение Заказчиком Продукции осуществляется в соответствии с Положением, за исключением:

а) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли, и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) закупки финансовых услуг по размещению денежных средств Заказчика на депозитах в кредитных организациях;

в) приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

г) закупки Продукции в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков такой Продукции;

д) отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3.3. В случаях указанных исключений соответствующие договоры заключаются и исполняются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, без применения Положения.

1.4 Принципы закупочной деятельности

1.4.1. При осуществлении Закупок Заказчик руководствуется следующими принципами, установленными настоящим Положением:

а) прозрачность и информационная открытость закупочной деятельности;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Поставщикам;

- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых, необоснованных и несоразмерных требований к Поставщикам и к закупаемой Продукции;
- д) профессионализм;
- е) недопустимость коррупции и конфликта интересов.

1.5 Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

1.5.1. В ходе Закупочной деятельности не допускается конфликт интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение ими возложенных на них обязанностей (осуществление полномочий) или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Заказчика. Личная заинтересованность определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5.2. Члены Комиссии по закупкам должны быть объективными и лично незаинтересованными в выборе победителя Конкурентной закупочной процедуры и в утверждении Поставщика при осуществлении Прямой закупки.

1.5.3. Заказчик не допускает получение работниками Заказчика, членами Комиссии по закупкам в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

1.5.4. При осуществлении Закупочной деятельности работник Заказчика, член Комиссии по закупкам в случае возникновения у него конфликта интересов обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю для последующего принятия Заказчиком мер по урегулированию такого конфликта.

1.5.5. Работник Заказчика, член Комиссии по закупкам при наличии у них сведений о возможном конфликте интересов другого работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам обязаны незамедлительно уведомить об этом руководителя Заказчика для последующего принятия Заказчиком мер по урегулированию такого конфликта.

1.5.6. В случае возникновения у работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам конфликта интересов такой работник, член Комиссии по закупкам отстраняется Заказчиком от исполнения должностных обязанностей, в отношении которых сложился конфликт интересов.

1.5.7. Участники закупки должны извещать руководителя Заказчика обо всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, в том числе в случае, если работник Заказчика, член Комиссии по закупкам может быть заинтересован в каком-либо виде в деятельности Участника закупки или иметь

какие-либо экономические связи с Участником закупки.

1.5.8. Участник закупки отстраняется Заказчиком, Комиссией по закупкам от участия в Закупочной процедуре, если у Участника закупки имеется конфликт интересов в нарушение Положения.

2. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АНО «ЦРТ»

2.1 Содержание Закупочной деятельности в АНО «ЦРТ»

2.1.1. Закупочная деятельность в АНО «ЦРТ» подразумевает последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав) до удовлетворения этой потребности.

2.1.2. Закупочная деятельность в АНО «ЦРТ» состоит из:

Наименование действия	Исполнитель
Подготовка закупочной документации	Инициатор закупки
Согласование закупочной документации	Лицо, уполномоченное проводить торговые процедуры
Утверждение закупочной документации	Директор
Промежуточный результат: согласованная закупочная документация	
Размещение согласованной закупочной документации на сайте Заказчика	Лицо, уполномоченное размещать и редактировать информацию по Закупочной деятельности Заказчика на сайте Заказчика
Проведение закупочной процедуры	Лицо, уполномоченное проводить торговые процедуры
Промежуточный результат: заявки участников закупочной процедуры	
Принятие решения о выборе победителя / лучшего предложения	Комиссия по закупкам
Размещение протокола заседания комиссии по закупкам на сайте Заказчика (при открытых процедурах)	Лицо, уполномоченное размещать и редактировать информацию по Закупочной деятельности Заказчика на сайте Заказчика
Принятие решения о закупке у единственного поставщика	Директор
Выход: утвержденное лучшее предложение, либо утвержденный победитель закупочной процедуры	
Стадия 2. Согласование и заключение договора	
Вход: Основание для заключения договора	
Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости)	Инициатор закупки
Согласование проекта договора	Инициатор закупки, Финансовая служба, Правовое управление, Руководитель инициатора, Заместитель Генерального директора
Подписание договора	Лицо, имеющее право подписи договора
Выход: подписанный договор	

3. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АНО «ЦРТ»

3.1 Наблюдательный совет АНО «ЦРТ»

3.1.1. Наблюдательный совет, в связи с осуществлением закупочной деятельности: одобряет основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности в соответствии с Уставом АНО «ЦРТ».

3.2 Лица, участвующие в Закупочной деятельности в АНО «ЦРТ»

3.2.1. В целях настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним документов под лицами, участвующими в Закупочной деятельности в АНО «ЦРТ», понимаются лица, которые:

- являются работниками АНО «ЦРТ», выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения Закупочной деятельности в АНО «ЦРТ». В частности, к таковым относятся члены комиссии по закупкам, работники финансовой службы, работники правового управления, работники подразделения- инициатора закупки, работники подразделения, в интересах которого совершается закупка, участвующие в Закупочной деятельности в АНО «ЦРТ».

3.2.2. Лица, участвующие в Закупочной деятельности в АНО «ЦРТ», в пределах своей компетенции обязаны:

- строго соблюдать действующие локальные нормативные акты АНО «ЦРТ» по закупочной деятельности;
- в пределах своей компетенции уметь пользоваться функционалом сайта АНО «ЦРТ»
- немедленно докладывать руководству АНО «ЦРТ» о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для АНО «ЦРТ», в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами АНО «ЦРТ» по закупочной деятельности;
- ставить в известность руководство АНО «ЦРТ» о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции;

3.2.3. Лицам, участвующим в Закупочной деятельности в АНО «ЦРТ», запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной

деятельности, закупочной документацией;

- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО «ЦРТ» по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- вступать и (или) иметь с участниками процедур закупок отношения, о которых неизвестно руководству АНО «ЦРТ» и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО «ЦРТ» по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Обеспечение открытости закупочной деятельности АНО «ЦРТ»

Обеспечение открытости закупочной деятельности АНО «ЦРТ» осуществляется путем размещения закупки на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru/>, а также публикации на сайте Заказчика <http://www.amururban.online> информации о системе закупок и конкурентных закупочных процедурах, регулируемых статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ.

В качестве официального информационного ресурса АНО «ЦРТ» в сфере закупок, на момент введения в действие настоящего Положения о закупках, определены сайты <https://www.rts-tender.ru/> и <http://www.amururban.online>.

4.3 Публикация сведений на сайте АНО «ЦРТ» в сети «Интернет»

4.3.1. На сайте АНО «ЦРТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательному размещению подлежат:

- настоящее Положение со всеми вносимыми в него изменениями и принятые в его развитие локальные нормативные акты;
- информация о проводимых закупках, регулируемых статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ;
- иная информация, публикацию которой сочтет нужной комиссия по закупкам.

4.3.2. Размещенная на сайте АНО «ЦРТ» в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.4 Порядок принятия решения о подготовке и проведении закупочной процедуры:

4.4.1. Определение и обоснование потребности в закупке

4.4.2. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки и ее обоснование.

4.4.3. Инициатор осуществляет планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур и планируемого периода заключения договора в соответствии с настоящим Положением.

4.4.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции (товаров, работ, услуг);
- определение (уточнение) начальной максимальной цены;
- определение предпочтительного способа закупки;
- уточнение, при необходимости, требований к продукции (товарам, работам, услугам) либо к поставщикам.

4.4.5. Инициатор закупки указывает в частности:

- цель и обоснование данной закупки;
- наименование товара, работ и услуг;
- в интересах какого (каких) подразделения совершается закупка;
- объем, стоимость и сроки закупки;
- предлагаемые форма и способ проведения закупки

4.4.6. Закупочная документация должна быть согласована Наблюдательным советом АНО «ЦРТ» в следующих случаях:

- начальная (максимальная) цена контракта на приобретение АНО товаров, работ и (или) услуг или произведение иных расходов составляет свыше **10 миллионов рублей** или эквивалент этой суммы по одной сделке или несколькими взаимосвязанным сделкам;
- сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения АНО прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 1 миллион рублей или эквивалент этой суммы по одной сделке или несколькими взаимосвязанным сделкам;
- приобретение, обременение или отчуждение недвижимого имущества.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ

5.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений Закона 223-ФЗ, регламентирующими правила закупки (далее - положение о закупке).

5.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Законе 223-ФЗ.

5.3. В соответствии с п. 1 ч. 3.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ, Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.4. На этапе планирования Инициатор закупки определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными ниже в настоящем пункте, а также возможность и целесообразность применения дополнительных элементов закупочных процедур.

5.4.1. Закупки осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных Закупочных процедур. Конкурентными закупочными процедурами являются Запрос предложений, Двухэтапный запрос предложений, Запрос цен. Неконкурентной закупочной процедурой является закупка у единственного поставщика.

5.4.2. При выборе способа закупки приоритет отдается Конкурентным закупочным процедурам. Единственного поставщика может быть осуществлена Заказчиком только в случаях, прямо предусмотренных разделом 8 Положения.

5.4.3. В случае Закупки стандартной (типовой) Продукции, качество которой у различных Поставщиков не отличается или отличается незначительно, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса цен, при котором выбор Поставщика производится только по ценовому критерию оценки Заявок.

5.4.4. В случае, если для выбора Поставщика значение имеет не только цена Продукции, но и отличающиеся у разных Поставщиков квалификация Участника закупки, качество Продукции и (или) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса предложений. Заказчик проводит предварительный отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений.

5.4.5. В случае возникновения необходимости уточнения характеристик объекта закупки, необходимости проведения обсуждения условий исполнения договора с участниками закупки, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения двухэтапного запроса предложений.

5.4.6. Не допускается необоснованное дробление Закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной Закупки и ее цены в целях применения Прямой закупки вместо проведения Конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой Продукции заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну Закупочную процедуру для закупки всего объема, требуемой Заказчику Продукции.

5.5. Критерии оценки заявок

5.5.1. При проведении Запроса предложений Заказчиком используются как ценовой, так и неценовые критерии оценки Заявок; при проведении Запроса цен - только ценовой критерий оценки Заявок.

5.5.2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки, перечисленных в пункте 5.3.3. Положения.

5.5.3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих критериев:

- цена договора;
- цена единицы Продукции.

5.5.4. Оценка по неценовому критерию оценки Заявок может производиться по одному или нескольким критериям:

- а) квалификация Участника закупки;
- б) качество Продукции.

5.5.5. По каждому неценовому критерию оценки Заявок Заказчиком устанавливается один или несколько показателей оценки Заявок.

5.5.6. Для оценки заявок по критерию «квалификация Участника закупки» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки;

- обеспеченность Участника закупки производственными мощностями, оборудованием;

- обеспеченность Участника закупки финансовыми, материальными средствами;

- обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;

- обеспеченность Участника закупки иными возможностями, необходимыми

для выполнения условий договора;

- деловая репутация Участника закупки.

- иные показатели, позволяющие оценить квалификацию Участника закупки.

5.5.7. Для оценки заявок по критерию «качество Продукции» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- характеристики Продукции;
 - иные показатели, позволяющие оценить качество Продукции.
- 5.5.8. Для оценки заявок по критерию «условия исполнения договора» заказчиком Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:
- условия оплаты Продукции;
 - срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - срок гарантии на товар, результат работ, результат услуг;
 - иные показатели, позволяющие оценить условия исполнения договора.
- 5.5.9. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.
- 5.5.10. Устанавливаемые Заказчиком критерии оценки Заявок должны быть измеряемыми (при возможности количественного измерения), соразмерными количеству (объему) закупаемой Продукции и Начальной (максимальной) цене договора, соответствующими предмету Закупки, рынку закупаемой Продукции и (или) значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.
- 5.5.11. Установленные Заказчиком критерии и порядок оценки Заявок указываются в Закупочной документации. Закупочная документация также должна содержать перечень документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке заявленные ими значения по неценовым критериям оценки Заявок (при необходимости).
- 5.5.12. При установлении критериев и порядка оценки Заказчик руководствуется следующим приложением к Положению: Приложение № 2. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. Установление требований к участникам закупки

6.1.1. Участники закупки должны соответствовать обязательным и дополнительным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

6.1.2. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

6.1.3. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции и условий исполнения договора, а также от значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

6.1.4. Устанавливаемые Заказчиком дополнительные требования к Участникам закупки должны быть измеряемыми, соразмерными количеству (объему) закупаемой Продукции и Начальной (максимальной) цене договора,

соответствующими предмету Закупки, рынку закупаемой Продукции, условиям исполнения договора и (или) значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

6.1.5. Установленные Заказчиком требования к участникам Конкурентной закупочной процедуры указываются в Закупочной документации и предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки.

6.1.6. Закупочная документация должна содержать перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, таким документом может быть предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

6.1.7. Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Закупочных процедур. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников, например, по информации, представленной в системах «Информационный ресурс СПАРК» и «Контур.Фокус».

6.2. Обязательные требования к участникам закупки

6.2.1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).

6.2.2. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей

линии (родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6.3. Дополнительные требования к участникам закупки

6.3.1. Наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора.

6.3.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки в объеме, установленном Закупочной документацией.

6.3.3. Сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента), и (или) сертификация процессов в зависимости от предмета Закупки.

6.3.4. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

6.3.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3.6. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

6.3.7. Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте Закупочной документации.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Заказчик, проводит открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс, закупка) в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Оператор электронной торговой площадки, обеспечивает проведение конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением и настоящей конкурсной документацией.

7.3. Информация о проведении конкурса, в том числе извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) предусмотрено Законом № 223-ФЗ, подлежит размещению Заказчиком в Единой информационной системе (далее - ЕИС) в соответствии с Законом № 223-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Положением о закупке.

7.4. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе, в том числе на сайте электронной торговой площадки, на котором будет проводиться конкурс, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.5. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе, в том числе на сайте электронной торговой площадки, на котором будет проводиться конкурс, одновременно с извещением о проведении конкурса.

7.6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.7. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

7.8. Требования к участникам конкурса:

7.8.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки,

7.8.2. в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии

7.8.3. с Положением о закупке и конкурсной документацией, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств

7.8.4. и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

7.8.5. и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания).

7.9. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на участие в конкурсе на любые несколько лотов или на все лоты.

В отношении каждого лота участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.10. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять обязательным и дополнительным (при наличии) требованиям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

7.11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7.12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7.13. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик/специализированная организация/оператор электронной торговой площадки не имеют обязательств в связи с такими расходами.

7.14. Размер, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе

7.14.1. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, заказчик обязан установить требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе.

7.14.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса только путем внесения денежных средств на счет оператора электронной площадки в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки.

7.14.3. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в размере 1 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.14.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса только путем внесения денежных средств на счет оператора электронной торговой площадки в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки.

7.14.5. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем участникам конкурса.

7.14.6. Денежные средства, внесенные участником конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы электронной торговой площадки в случае наступления следующих событий:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена конкурса;

- отзыв заявки на участие в конкурсе участником конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- отказ в допуске участника конкурса к участию в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем (участником конкурса).

7.15. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, участнику конкурса не осуществляется в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника конкурса заключить договор;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением о закупке, конкурсной документацией обеспечения исполнения договора участником конкурса заказчику до заключения договора.

7.16. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

7.16.1. Заказчик устанавливает порядок участия в конкурсе с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, осуществляемых отдельными заказчиками в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.16.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурса:

а) участниками которого являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закон № 223-ФЗ.

б) участниками которого являются только субъекты малого и среднего;

в) в отношении участников которого заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.17. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе:

7.17.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.17.2. Заказчик или комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе от заключения договора с участником конкурса в случаях:

- отсутствия документов в составе заявки на участие в конкурсе, обязательное представление которых установлено в конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника конкурса требованиям, установленным к нему в соответствии с конкурсной документацией;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе участника конкурса требованиям конкурсной документации, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора (цене лота), цене единицы товара, работы или услуги превышающую начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке на участие в конкурсе участника конкурса, превышает срок, установленный конкурсной документацией;

- представления в составе заявки на участие в конкурсе недостоверной информации, в том числе в отношении участника конкурса.

7.17.3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

7.17.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

7.17.5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.17.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.17.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок на участие в конкурсе.

7.17.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

8. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Содержание конкурсной документации

8.1.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу, направившему заказчику/специализированной организации письменное заявление на получение конкурсной документации. Заявление на получение конкурсной документации должно содержать название конкурса, наименование

организации (ФИО физического лица), контактные данные. Конкурсная документация предоставляется заказчиком /специализированной организацией в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

8.1.2. О готовности конкурсной документации заказчик/специализированная организация извещает заинтересованное лицо по контактными данным, указанным в заявлении.

8.1.3. При этом конкурсная документация предоставляется в форме в форме электронного документа.

8.1.4. Место предоставления документации: <https://www.rts-tender.ru/>.

8.1.5. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде в единой информационной системе.

8.2. Порядок разъяснений положений конкурсной документации

8.2.1. Проведение переговоров между заказчиком/специализированной организацией/членами комиссии/оператором электронной торговой площадки и участником конкурса не допускается.

8.2.2. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику/специализированной организации запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.3. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений конкурсной документации, указанные разъяснения должны быть размещены в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

8.2.4. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

8.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.3.2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.3.3. Изменение предмета конкурса, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

8.3.4. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

8.3.5. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

8.3.6. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию из единой информационной системы, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в единой информационной системе.

8.3.7. Заказчик/специализированная организация/ оператор электронной торговой площадки не несут ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

8.4. Отказ от проведения конкурса

8.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения по одному и более лоту. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

8.4.2. По истечении срока, предусмотренного для отказа от проведения конкурса и до заключения договора, заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.4.3. Извещение об отказе от проведения конкурса, по одному и более лоту, размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения об отказе, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе. Закупка считается отмененной с момента размещения извещения об отказе от ее проведения в единой информационной системе.

8.4.4. При отказе от проведения закупки заказчик/специализированная организация не несут ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, за исключением случая, если вследствие отказа от проведения закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

9. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1. Форма заявки на участие в конкурсе

9.1.1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям Положения о закупке, настоящей конкурсной документации и направляться участником конкурса оператору электронной торговой площадки, на которой будет проводиться конкурс, в форме электронных документов до истечения срока, который указан в извещении о проведении конкурса.

9.1.2. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной торговой площадке.

9.1.3. Заявка на участие в конкурсе, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса.

9.1.4. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления заявки на участие в конкурсе оператору электронной торговой площадки.

9.1.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается оператором электронной торговой площадки в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации.

9.1.6. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.1.7. В случае если участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований настоящего.

9.1.8. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

9.1.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса.

9.1.10. Представление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям конкурсной документации.

9.1.11. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, рекомендуется подтверждать печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.1.12. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в конкурсной документации.

9.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

9.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе изменить данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки в соответствии с регламентом его работы.

9.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

9.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

9.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки в соответствии с регламентом его работы.

9.4. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

9.4.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, должна быть написана на русском языке.

9.4.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.4.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

9.4.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

9.5. Валюта заявки на участие в конкурсе

9.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте настоящей конкурсной документацией.

9.5.2. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.5.3. В случае если участник конкурса не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику конкурса, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника конкурса.

9.6. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на

участие в конкурсе

9.6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурса (при их наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

9.6.2. В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

9.6.3. В случае если участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса представляет в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике конкурса, или декларацию о соответствии участника конкурса критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме 4, предусмотренной конкурсной документацией.

9.6.4. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным конкурсной документацией требованиям;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса – физического лица).

9.6.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.6.6. 3.6.3. В случае неполного представления документов и(или) сведений, настоящей конкурсной документацией, участник конкурса не допускается комиссией к участию в конкурсе.

9.6.7. В случае, если в конкурсной документацией указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документацией.

9.6.8. Представление заявки на участие в конкурсе, несоответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе в части полноты и достоверности сведений, расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией. В этом случае комиссия отклоняет такую заявку.

9.6.9. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

9.7. Требования к предложениям о цене договора, цене единицы товара, работы или услуги

9.7.1. Цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы или услуги, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги.

9.7.2. В случае если цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы или услуги, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги, соответствующий участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.7.3. Цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы или услуги

должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7.4. Требования к содержанию и описанию предложения участника конкурса в отношении предмета закупки (поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг)

9.7.5. Описание участниками конкурса поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

10.1. Под закупкой у единого Поставщика понимается Закупка товаров (работ, услуг) по договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у определенного АНО «ЦРТ» Поставщика без проведения конкурсных процедур в случаях, предусмотренных Положением.

10.2. Прямые закупки осуществляются только у Поставщиков, соответствующих обязательным требованиям к Участникам закупки, предусмотренным подразделом 6.2 Положения.

10.3. Закупки у единого Поставщика производится в пределах средств предусмотренные сметой расходов (финансовым планом) АНО «ЦРТ», в одном из следующих случаев:

10.3.1. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на сумму не более **850 000 (восемьсот пятьдесят тысяч)** рублей включительно по одному договору;

10.3.2. если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими требованиям документации о закупке

10.3.3. если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

10.3.4. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) без учета суммы договора в одном из следующих случаев:

10.3.4.1. Существует срочная потребность в Продукции, и Заказчик не имеет достаточное количество времени для проведения Конкурентной закупочной процедуры.

10.3.4.2. Продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую Продукцию.

10.3.4.3. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и (или) текущее обслуживание поставленной ранее Продукции и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии.

10.3.4.4. Заключение договора на поставку дополнительного количества

товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров

10.3.4.5. Продукция может быть предоставлена только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

10.3.4.6. Закупка Продукции у субъектов естественных монополий, а также Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

10.3.4.7. Закупка Продукции у Поставщика, обладающего исключительными правами в отношении НОУ-ХАУ, НИОКР, иных разработок, технологий или особых способностей к созданию Продукции, которые недоступны конкурентам указанного Поставщика.

10.3.4.8. Продукция закупается по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, реализация имущества должника и иные аналогичные обстоятельства).

10.3.4.9. Закупка услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

10.3.4.10. Заключение договора на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, с использованием их личного труда.

10.3.4.11. Заключение договора на услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика.

10.3.4.12. Закупка в целях обеспечения безопасности Заказчика.

10.3.4.13. Заключение договора на приобретение или аренду недвижимого имущества.

10.3.4.14. Закупка услуг связи, в том числе мобильной связи, стационарной связи, междугородной связи, международной связи.

10.3.4.15. Закупка услуг, связанных с участием работников Заказчика в мероприятиях (форумах, конгрессах, съездах, госсюветах, выставках) у лица, являющегося организатором такого мероприятия, или у уполномоченного им лица.

10.3.4.16. Закупка с целью внешнего аудита деятельности Заказчика, в том числе аудита системы менеджмента качества.

10.3.4.17. Закупка Продукции на территории иностранного государства в целях осуществления уставной деятельности Заказчика на территории этого государства.

10.3.4.18. Закупка в целях оказания услуг по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях.

10.3.4.19. Закупка в организации участия субъектов МСП в тех выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, в которых органами государственной власти Российской Федерации организовано участие Амурской области и с исполнителем заключен соответствующий договор. В данном случае Заказчик вправе без проведения конкурсных процедур заключить договор с тем лицом, который является исполнителем по договору, заключенному между ними и органом государственной власти Российской Федерации.

10.3.4.20. Исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг).

10.3.4.21. Проводится дополнительная закупка товаров (работ, услуг), когда по соображениям стандартизации унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ (услуг) с ранее приобретенными, новые закупки товаров (работ, услуг) должны быть сделаны только у того же Поставщика.

10.3.4.22. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых ввиду непредвиденных обстоятельств.

10.3.4.23. Конкурсная процедура была признана несостоявшейся.

10.3.4.24. Заключается договор на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с Поставщиком, который является организатором такого мероприятия.

10.3.4.25. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10.3.4.26. Возникла потребность в услугах по организации и проведении

публичных мероприятий, официальных приемов, деловых встреч, конференций, межрегиональных бизнес-миссий, международных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий и иных аналогичных мероприятий для субъектов МСП.

10.3.4.27. При реализации мероприятий для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, направленных на повышение квалификации и обучение.

10.3.4.28. Возникла потребность в закупке произведений литературы и искусства определенных авторов, закупка звуко-, свето-, технологического и музыкального оборудования, музыкальных инструментов и комплектующих к ним, исполнителей конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

10.3.4.29. Возникла необходимость проведения мероприятий, направленных на улучшение имиджа региона (предприятий, организаций Амурской области).

10.3.4.30. Возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений.

10.3.4.31. Возникла потребность в услугах нотариусов, адвокатов для нужно АНО «ЦРТ».

10.3.4.32. Возникла потребность в услугах, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита).

10.3.4.33. Возникла потребность в аренде движимого и недвижимого имущества при проведении семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий, в том числе образовательных.

10.3.4.34. При необходимости аренды (субаренды) земельного участка, нежилого здания строения, сооружения, нежилого помещения.

10.3.4.35. Возникла потребность по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению, модернизации, развитию, обновлению, установленным у АНО «ЦРТ» информационных систем, баз данных, программных комплексов, систем, средств и иных программных продуктов у правообладателя или у иного лица, уполномоченного правообладателем.

10.3.4.36. Приобретения услуг аккредитованных организаций по обязательной аттестации рабочих мест для нужд АНО «ЦРТ».

10.3.4.37. Возникла необходимость разработки концепции благоустройства в Центрах экономического роста Амурской области, утвержденных Распоряжением Правительства Амурской области от 29.06.2018 N 80-р

10.3.4.38. Возникла потребность разработки дизайн-проектов и проектно-сметной документации в Центрах экономического роста Амурской области, утвержденных Распоряжением Правительства Амурской области от 29.06.2018 N 80-р

10.3.4.39. Возникла потребность разработки заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

10.3.4.40. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг источником финансирования которых являются денежные средства, поступившие из внебюджетных источников.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

11.1.. Срок и порядок заключения договоров

11.1.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом Положения.

11.1.2. Не допускается заключение договоров на Закупку Продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.

11.1.3. Подготовка и согласование проектов договоров осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

11.1.4. В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

11.1.5. Допускается заключение предусмотренных статьей 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации рамочных договоров, не содержащих информацию об объеме Продукции и предусматривающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по заявкам Заказчика в пределах лимита рамочного договора.

11.1.6. В рамочном договоре, заключаемом по результатам Конкурентной закупочной процедуры, указываются установленный в Закупочной документации в качестве Начальной (максимальной) цены договора лимит рамочного договора и предложенные Участником закупки, с которым заключается договор, цены единиц Продукции. Вместо цен единиц Продукции в рамочном договоре может быть указан предусмотренный Закупочной документацией порядок определения таких цен, например, путем применения, предложенного Участником закупки, с которым заключается договор, размера скидки к прайс-листу производителя, правообладателя Продукции или к розничной цене в точках продаж Продукции.

11.1.7. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте, если это условие предусмотрено документацией, итогового протокола Закупочной процедуры.

11.1.8. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.

11.1.9. Проект договора направляется Заказчиком победителю Конкурентной закупочной процедуры по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.

11.1.10. Победитель Конкурентной закупочной процедуры в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).

11.1.11. Заказчик проверяет обеспечение исполнения договора и другие предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.

11.1.12. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Поставщиком, выбранным по результатам Конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;

б) изменение потребности Заказчика в Продукции.

11.1.13. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Комиссией по закупкам следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.

11.1.14. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления Заказчиком предложения о заключении договора конкретному Поставщику либо путем принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.2.Порядок исполнения договоров

11.2.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства Российской Федерации и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

11.2.2. Осуществляемый Заказчиком контроль исполнения сторонами договорных обязательств предусматривает проведение следующих мероприятий:

а) проверка качества и своевременности исполнения сторонами обязательств по договору, в том числе контроль над своевременным проведением расчетов и предоставлением соответствующих документов в бухгалтерию для отражения операций в бухгалтерском учете;

б) проверка сроков действия договора;

в) составление проектов писем, уведомлений, дополнительных соглашений и других документов к договору;

г) осуществление необходимых для оформления отношений по договору действий, таких как приемка исполненного по договору, составление актов,

выставление и получение счетов и т.д.;

д) своевременное принятие необходимых мер защиты интересов Заказчика в случае нарушения Поставщиком условий договора.

11.2.3. Исполнение рамочных договоров дополнительно контролируется Заказчиком в отношении лимита рамочного договора и расценок за единицу Продукции.

11.3.Порядок изменения и расторжения договоров

11.3.1. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

11.3.2. Изменение договоров, заключенных Заказчиком по результатам Конкурентных закупочных процедур, не допускается, за исключением их изменения в исключительных и обоснованных случаях, к которым относятся, в том числе, следующие:

а) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

б) изменение Поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

в) продление (продлонгация) ранее заключенного договора на закупку непрерывно оказываемых услуг в случае, если поставщик предлагает конкурентоспособную цену договора и если изменение Поставщика является экономически невыгодным Заказчику (в случае продления (продлонгации) договоров аренды нежилых помещений, транспортных средств, центров хранения и/или обработки данных, услуг добровольного медицинского страхования, модернизации и сопровождения Интернет-ресурсов, а также в иных случаях;

г) выгодное Заказчику добровольное улучшение Поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки Продукции в случае, если Заказчик заинтересован в скорейшей поставке Продукции, улучшение характеристик поставляемой Продукции, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в Продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором Продукции);

д) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору Продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций Продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой Продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

е) увеличение количества (объема) закупаемой по договору Продукции и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы Продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору Продукции. При этом не может быть увеличена, а также включение в

договор дополнительной Продукции, которая не предусмотрена договором, но связана с его исполнением, в том числе необходима для его исполнения, и обоснованное этим увеличение цены договора. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта Продукции не должен превышать пятидесяти процентов первоначальной цены договора;

ж) необходимость исполнения решения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

з) другие исключительные случаи.

11.3.3. Не допускается изменение заключенных по результатам Конкурентных закупочных процедур договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных Поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой Продукции, увеличение цены единицы Продукции, увеличение размера аванса, увеличение сроков поставки Продукции и др.

11.3.4. Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями договора, если иное не предусмотрено положениями самого договора.

11.3.5. Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора, путем направления уведомления в адрес Исполнителя в любое время, в одностороннем внесудебном порядке, в случае принятия государственными органами Российской Федерации и /или Амурской области нормативного или ненормативного акта, препятствующие дальнейшему исполнению обязательств по Договору или не принятие нормативного или ненормативного акта необходимого для исполнения договора.

11.3.6. В случае если основанием для расторжения заключенного по результатам Конкурентной закупочной процедуры договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким Поставщиком (с согласия такого участника).

Регламент работы комиссии по закупкам

1. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом Заказчика, осуществляющим деятельность на регулярной основе. В случае необходимости дополнительная Комиссия по закупкам может создаваться также на временной основе в целях проведения отдельной Закупочной процедуры или нескольких Закупочных процедур.

2. В состав Комиссии по закупкам входит председатель Комиссии по закупкам, заместитель председателя Комиссии по закупкам, секретарь Комиссии по закупкам и другие члены Комиссии по закупкам.

3. Общее число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее чем четыре человека.

4. Персональный состав Комиссии по закупкам утверждается приказом директора Заказчика или уполномоченным им лицом.

5. Комиссия по закупкам формируется из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

6. Комиссия по закупкам формируется из штатных сотрудников Заказчика. В случае если к работе Комиссии по закупкам необходимо привлечь внештатных экспертов, комиссия формируется из штатных сотрудников Заказчика и сторонних лиц.

7. В состав Комиссии по закупкам не могут включаться лица, у которых возник или с высокой степенью вероятности может возникнуть конфликт интересов в связи с членством в Комиссии по закупкам (Участники закупки, подавшие Заявки, и их представители, лица, состоящие в штате таких участников, а также лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Комиссии по закупкам, которому стало известно о таких фактах в отношении другого члена Комиссии по закупкам, обязан сообщить об этом председателю Комиссии по закупкам.

8. Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Закупочных процедур, в том числе физические лица, подавшие Заявки или состоящие в штате организаций, подавших Заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние Участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем Участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника закупки. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Закупочных процедур и на которых не способны оказывать влияние Участники закупок.

9. В случае необходимости решение о замене члена Комиссии по закупкам принимается директором Заказчика или уполномоченным им лицом.

10. Комиссия по закупкам в ходе своей деятельности выполняет следующие функции:

а) согласовывает перечень Участников закупок, приглашаемых к участию в конкурентных Закупочных процедурах по результатам Предварительного отбора;

б) осуществляет вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение и оценку Заявок (подведение итогов Закупочной процедуры);

в) согласовывает изменение цены, количества и сроков поставки Продукции, продление (продлонгацию) и изменение других условий заключенных по итогам Закупочных процедур договоров;

г) иные функции, установленные локальными нормативными актами Заказчика.

11. Руководство работой Комиссии по закупкам осуществляет ее председатель, а при отсутствии председателя - его заместитель.

12. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии по закупкам, в том числе уведомление членов Комиссии по закупкам об очных заседаниях и о заочных голосованиях комиссии, оформление протоколов), осуществляет секретарь комиссии.

13. Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях, проводимых в очной форме или в форме заочного голосования.

14. Заседания Комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с Заявками проводятся только при личном присутствии членов комиссии.

15. Заседания Комиссии по закупкам по другим вопросам могут быть проведены в иных очных формах, в том числе в формате видеоконференции или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, или в форме заочного голосования (опросным путем), в том числе путем использования системы электронного документооборота Заказчика или обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной

телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

16. Очное заседание Комиссия по закупкам правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Принятие решений на таком заседании осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Решения Комиссии по закупкам путем заочного голосования (опросным путем) принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

18. При голосовании каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя (при его отсутствии - голос заместителя председателя) является решающим.

19. Член Комиссии по закупкам обязан принимать решение в ходе голосования Комиссии по закупкам; воздерживаться от принятия решения не допускается. Делегирование членами Комиссии по закупкам своих полномочий другим лицам не допускается.

20. Результаты работы Комиссии по закупкам и принимаемые ею решения оформляются протоколами.

21. Член Комиссии по закупкам вправе знакомиться со всеми документами и сведениями, касающимися проведения Закупочной процедуры, а также письменно изложить свое особое мнение по любому вопросу, вынесенному на рассмотрение Комиссии по закупкам.

22. Члены Комиссии по закупкам не должны допускать разглашения сведений, в том числе охраняемой законом тайны, ставших им известными в ходе проведения Закупочных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных Положением.

Правила оценки заявок

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Порядок рассмотрения и оценки заявок участников открытого конкурса в электронной форме установлен постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации:

$$Ri = R_{yi} + БЦ_i$$

где i – номер, присвоенный заявке при ее поступлении i

Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги», присваиваемое заявке, которая подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по указанному критерию оценки, ($БЦ_i$) определяется по формуле:

$$БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i - Ц_{\text{н}}}{Ц_{\text{н}}} \right) \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки о цене договора, или о сумме цен всех договоров, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, в том числе при проведении в этом случае совместного конкурса), заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки "цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги" (далее - ценовое предложение);

$Ц_{\text{н}}$ - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных в соответствии

с Федеральным законом участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги»

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» используется формула:

$$R_{yi} = K_{y} * (D1i + D2i)$$

где K_{y} – значимость критерия «квалификация участника»; $D1i$ и $D2i$ – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в Запросе предложения

Оценка Заявок участников по данному критерию производится на основании рассмотрения Комиссией подтверждающих документов, предоставленных Участником закупки.

2.1.3. По каждой характеристике критерия выставляется: 0 баллов – если подтверждающие материалы по характеристике не предоставлены Участником закупки, или материалы предоставлены не в полном объеме, или предоставленные материалы не подтверждают выполнение всех требований характеристики критерия;

Количество баллов, равное значимости характеристики – если Участником закупки предоставлены материалы, подтверждающие выполнение всех требований характеристики критерия.

№ п/п	Характеристики критерия «квалификация участника»	Перечень подтверждающих документов	Значимость характеристики
1	Квалификация Участника закупки подтверждается наличием специалистов в сфере	Справка о квалификации персонала в штате участника закупки (резюме: образование, стаж работы, проектный опыт работы и т.д.), заверенные Участником закупки скан-копии сертификатов сотрудников, копии трудовых книжек	20
2	наличие не менее 1 (одного) успешного проекта за последние 5 лет по разработке чего	Справку о подтвержденном опыте выполнения аналогичных проектов по приложенной форме. Опыт, указанный в Справке, подтверждается копией договора и актов выполненных работ/копией отзыва	80

		Заказчика, свидетельствующем о положительном результате работ по проекту/публикацией на сайте	
--	--	---	--