



ЦРТ
центр развития
территорий

Автономная некоммерческая организация
«Центр развития территорий»
675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 229
Тел.: +7 (4162) 496-966 электронная почта: info@amururban.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ от 14.07.2022
о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора
на оказание услуг по разработке концепции музея под рабочим названием
«Музей истории российско-китайской дружбы»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос предложений (далее - Запрос предложений)
2.	Заказчик	Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий» Юридический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 229 Почтовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького 154 пом. 6 Адрес электронной почты: info@amururban.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Волегов Александр Сергеевич, контактный тел.: +7(4162) 496966 Адрес электронной почты: volegov@amururban.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://amururban.online
5.	Предмет договора	Разработка концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте договора (Приложение № 5 к Извещению), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса предложений (далее - Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе предложений Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Работы выполняются по месту нахождения Исполнителя
10.	Общий срок оказания услуг	Работы выполняются в течение 89 (восемьдесят девяти) календарных дней (предусмотрены этапы оказания услуг). Данный срок не включает срок согласования работ Заказчиком.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Не установлена
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора включает в себя стоимость услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: info@amururban.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького 154 пом. 6 каб. 9. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>

№	Наименование п/п	Содержание
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке - «14» июля 2022 года, с 17 час. 00 мин. (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «21» июля 2022 года 10 час. 00 мин. (время местное)</p>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма. 5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. 6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>7.Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (Десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (Десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8.Участник закупки не является офшорной компанией.</p> <p>Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов

№	Наименование п/п	Содержание
		<p>- иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенные в установленном порядке;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке.</p> <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.</p> <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора).</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе предложений - на обработку персональных данных (Приложение №4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>

17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса
№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Критерии рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений	Установлены в Приложении 6 к Извещению
19.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 154 пом. 6
20.	Дата, время рассмотрения заявок	«21» июля 2022 года 11 час. 00 мин. (время местное)
21.	Дата подведения итогов	«21» июля 2022 года не позднее 13 час. 00 мин. (время местное)
22.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
23.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://amururban.online , без взимания платы, с момента ее опубликования.
24.	Срок заключения договора по итогам Запроса предложений	Договор по результатам Запроса предложений заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры. Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса предложений. Договор по результатам Запроса предложений составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор. Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса предложений по адресу электронной почты, указанному в его Заявке. Победитель Запроса предложений в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями). Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, выбранным по результатам Запроса предложений, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса предложений. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
25.	Обеспечение исполнения договора	<p>Размер обеспечения исполнения договора составляет 1 % от начальной (максимальной) цены договора</p> <p>Реквизиты: р/с 40703810809560000018 ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) к/с 30101810145250000411 БИК 044525411</p>
26.	Прочая информация	<p>Данный запрос предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе предложений (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5)
- 6) Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений (Приложение №6).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку концепции музея под рабочим названием
«Музей истории российско-китайской дружбы»

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Цель проведения работ и практическое применение результатов выполненных работ	Цель проведения работ: Разработка Концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»
2	Основные задачи	Задачи: разработать содержательную и творческую концепции, итогами которых будет документация необходимая для создания дизайн-проекта музея.
3	Планировка объекта Характеристики объекта	Согласно архитектурному решению и проектной документации, предоставленными Заказчиком Общая полезная площадь: 1 238 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика. Экспозиционная площадь: 910,3 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика. Неэкспозиционная площадь: 327,7 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика.
4	Перечень исходных данных для реализации проекта, предоставляемых Заказчиком	1. Перечень возможных экспонатов; 2. Архитектурные планы помещений объекта с актуальными размерами; 3. Утвержденные цели, задачи, информацию о целевой аудитории экспозиции. Исходные данные предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора в электронном виде по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в п. 13 текущего Договора.
5	Общие требования к выполнению Работ	1. При выполнении Работ Подрядчик использует и осуществляет сбор информации с применением научных методов и указанием ссылок на источники и литературу. Не допускается использование и/или подбор информации, основанной на предположениях или неподтвержденных теориях, а также носящей шуточный или оскорбительный характер, если иное не указано Заказчиком. 2. Подрядчик выполняет работы в тесном сотрудничестве с представителями Заказчика. 3. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ как целостное произведение. 4. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком. Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ

Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в т.ч. объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото- документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам.

Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику.

Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора.

Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D- материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ.

Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

5. Разрабатываемая Подрядчиком документация должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, не должна содержать:

- информацию, пропагандирующую порнографию, культ насилия или жестокости, разжигающую национальную, классовую, социальную, религиозную нетерпимость, пропаганду экстремистской деятельности;
- сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- сведения, пропагандирующие какие-либо преимущества использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, элементы, противоречащие нормам морали и нравственности, включая сцены эротического и/или непристойного характера, элементы, содержащие нецензурные, грубые и/или бранные выражения, а также элементы, содержащие демонстрацию табачной и алкогольной продукции (включая пиво и напитки на основе пива).

6. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику по его запросу следующее содействие в целях надлежащего и своевременного выполнения Работ, предусмотренных Договором:

7. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам архивов Заказчика, Амурской области с правом копирования текстовых, фото- и видеоматериалов в целях их использования в работах по Договору;

8. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам и информации (кроме материалов и информации, подпадающих под категорию государственной, служебной или коммерческой тайны) иных публичных третьих лиц, в т.ч. отраслевых музеев, архивов, культурных центров Амурской области, если такие материалы и информация необходимы Подрядчику в целях их использования в работах по Договору;

9. Предоставить Подрядчику письменные подтверждения, содержащие общие сведения о целях проекта и о конечном пользователе

		<p>проекта, в целях передачи данных подтверждений правообладателям информации, материалов, объектов авторского права, которые Подрядчик планирует использовать в результатах работ по Договору;</p> <p>10. Предоставить Подрядчику необходимые для выполнения работ по Договору исходные данные и информацию, необходимые для использования в работах по Договору;</p> <p>Исходные данные и информация, необходимые для использования в работах по Договору, предоставляются в электронной форме в виде вложений и/или ссылок для скачивания посредством направления электронных писем с/на электронные адреса, согласованные Сторонами в Договоре.</p> <p>Перечень Исходных данных, необходимых для выполнения каждого этапа работ, указывается в Техническом задании.</p> <p>11. Обеспечить Подрядчику в целях реализации работ по Договору необходимые консультации и сотрудничество с сотрудниками, привлечёнными или сторонними специалистами, обладающими полномочиями и/или информацией (материалами), отвечающими за предоставление разрешений и/или отвечающими за хранение/использование/предоставление информации (материалов), необходимых для работ по Договору, и за строительные, технические и иные работы в здании, где будет размещаться экспозиция, и на прилегающей территории, иными лицами Заказчика, полномочными представителями Амурской области и/или третьих лиц, чья профессиональная деятельность может быть связана с выполнением работ по Договору, а также координацию действий с вышеназванными лицами и своевременное предоставление Подрядчику данными лицами необходимой информации, разрешений и согласований параметров результатов работ по Договору, в т.ч. промежуточных результатов работ, в случае необходимости;</p> <p>12. Обеспечить Подрядчику (его сотрудникам, специалистам, субподрядчикам) и заявленным транспортным средствам допуск в здание, где будет размещаться экспозиция, на прилегающую территорию в целях выполнения действий, необходимых для реализации работ по Договору, включая, но не ограничиваясь, с правом фото- и видеосъемки, проведения замеров и выполнения иных действий в целях реализации работ по Договору;</p> <p>13. Полно и четко отвечать на мотивированные письменные запросы Подрядчика в процессе выполнения работ по Договору не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их получения Заказчиком.</p>
6	<p>Специальные требования к выполнению работ</p>	<p>1. Требования к разработке Содержательной концепции: Проектная сессия с представителями Заказчика проводится в формате модерлируемого онлайн воркшопа, в ходе которого презентуются первичные результаты работы и гипотезы Подрядчика и происходит вовлечение Заказчика в процесс разработки ключевых направлений и сообщений. Разработка основных идей и ключевых сообщений экспозиции содержит описание общего замысла экспозиции и учитывает утвержденные цели, задачи и особенности целевой аудитории.</p> <p>2. Требования к разработке Творческой концепции Тематическая структура экспозиции содержит перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела. Раздел альбома Разработка принципов и подходов к созданию опыта посетителей содержит основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия,</p>

		<p>языка, физических особенностей, социального опыта, также содержит цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива.</p>
7	Содержание выполняемых работ	<p>ЭТАП 1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ КОНЦЕПЦИЯ срок выполнения – 40 (сорок) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору</p> <p>Состав работ по «Этапу I. Содержательная концепция»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первичной исследовательской работы по тематике экспозиции; 2. Изучение архитектурных и инженерных особенностей пространства, предназначенного для размещения экспозиции; 3. Анализ мировых аналогов и лучших практик; 4. Проектная сессия с представителями Заказчика; 5. Разработка основных идей и ключевых сообщений экспозиции. <p>Результат работ по «Этапу I. Содержательная концепция: альбом в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-историческая справка по тематике проекта (в объеме не менее 10 страниц текста формата А4, включая список используемых источников, шрифт Times New Roman, 12 pt); 2. Аналитическая записка о мировых аналогах и лучших практиках; 3. Список идей и ограничений, которые необходимо учесть при разработке Концепции; 4. Синописис Концепции проекта. <p>ЭТАП 2. ТВОРЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ срок выполнения – 49 (сорок девять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу I.</p> <p>Состав работ по «Этапу II. Творческая концепция»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка Тематической структуры экспозиции; 2. Разработка предварительного плана Тематического зонирования экспозиции с нанесением тем разделов проекта; 3. Разработка принципов и подходов к созданию опыта посетителей (включая детскую аудиторию и ММГН); 4. Создание Эскизов (6 рендеров), иллюстрирующих концептуальный подход к дизайну экспозиции; 5. Создание сводного альбома «Концепция экспозиции»; 6. Предварительная оценка длительности этапов разработки дизайн-проекта и проектирования; 7. Разработка коммерческого предложения на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования экспозиции. <p>Результат работ по «Этапу II. Творческая концепция»: альбом, содержащий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работ по Этапу I; 2. Перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела; 3. Схему тематического зонирования проекта (Тематическая структура, нанесенная на архитектурный план помещения экспозиции, предоставленный Заказчиком);

		<p>4. Раздел, содержащий основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических особенностей, социального опыта, также содержащий цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива;</p> <p>5. Эскизы (6 рендеров), иллюстрирующие концептуальный подход к дизайну экспозиции.</p> <p>6. Коммерческое предложение на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования с предварительной оценкой длительности этапов.</p>
8	Передача Проекта и требования к содержанию и оформлению	Результаты работ должны быть представлены в виде альбомов А3 в электронном виде на русском языке (файлы в формате *.pdf), текстовые файлы в форматах *.doc, *.docx, электронные таблицы в форматах *.xls, *.xlsx.
9	Сроки выполнения работ	<p>Срок выполнения работ по Договору – 89 (восемьдесят девять) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору.</p> <p>Данный срок не включает срок согласования документации по Этапу I Заказчиком.</p> <p>Срок выполнения Этапа I работ – 40 (сорок) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору</p> <p>Срок выполнения Этапа II работ – 49 (сорок девять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу 1.</p>
10	Место выполнения работ	<p>По месту нахождения Подрядчика.</p> <p>Результаты работ предоставляются Заказчику по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 154, пом. 6</p>
11	Иные требования и условия	<p>Подрядчик обязан обеспечить участие своих ответственных представителей в совещаниях, проводимых Заказчиком по всем вопросам, относящимся к выполнению работ при условии заблаговременного (не позже, чем за 72 часа) уведомления о проведении таких совещаний со стороны Заказчика посредством электронной почты.</p> <p>Принимать участие в указанных совещаниях обязаны лица, занимающие должности руководства Подрядчика, руководители основных структурных подразделений Подрядчика. Не допускается передоверие указанного права на иных лиц, не состоящих в штате Подрядчика на постоянной основе</p>

Заявка

(наименование организации)

**на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора
на оказание услуг по разработке концепции музея под рабочим названием
«Музей истории российско-китайской дружбы»**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы», мы _____ сообщаем о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе предложений.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

• **Смета на оказание услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором,

генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса предложений или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса предложений до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на листах.

(должность, наименование организации)

м.п. (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Заявке на участие
в открытом запросе предложений

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника запроса предложений

№ п/п	Сроки договора (год и месяц начала оказания услуг — год и месяц фактического окончания оказания услуг)	Заказчик (наименование, адрес, профиль бизнеса)	Краткое Описание договора и результата услуг по договору

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных')

На бланке организации

Дата, исх. номер

Директору
АНО «Центр развития территорий»
Стрельцу П.Н.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия № , кем выдан , дата выдачи , код подразделения, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс , ИНН (если имеется), СНИЛС (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Центр развития территорий» (далее - Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы».

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы».

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных

целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись://

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор № _____

об оказании услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Стрельца Петра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ИП, юридическое или физическое лицо), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице ФИО, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов определения Подрядчика способом закупки открытый запрос предложений, протокол от «__» ____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **осуществить разработку концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»** (далее – работы) в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (далее – Приложение № 1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение № 2 к Договору), и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Подрядчик обязуется выполнить собственными и привлеченными силами и средствами работы в соответствии с условиями Договора.

1.3 Результатом выполнения Работ по настоящему Договору является документация, оформленная в альбом, выполненная в полном соответствии с Техническим заданием на разработку концепции (Приложение № 1 к Договору).

1.4 Передача Заказчику исключительных прав на результаты работ регулируется разделом 11 Договора.

1.5 Работы выполняются по месту нахождения Подрядчика.

1.6 Подрядчик полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору, принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ. Подрядчик получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, при этом данный пункт не исключает обязанностей Заказчика по предоставлению исходных данных и оказания содействия, предусмотренного Договором и Техническим заданием. Никакая иная работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 000 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 000 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек (или без НДС) (далее - Цена Договора), а, в случае если Договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена Договора НДС не облагается.

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. В цену Договора входит выполнение всего комплекса работ в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе стоимость передаваемых исключительных прав на результаты работ, как на целостное произведение, указанных в п. 11.1. настоящего Договора.

2.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору.

2.5. Источник финансирования: средства бюджета Амурской области.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования, доводимыми главным распорядителем бюджетных средств до Заказчика.

2.7. Предварительная оплата по Договору осуществляется на основании выставленного счета в размере 30 % стоимости всех работ по настоящему Договору, что составляет: 000 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 000 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек (или без НДС), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.8. Окончательную оплату по Договору Заказчик производит на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2 (форма акта предусмотрена в Приложении № 3 к Договору), счета/счета-фактуры с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ по этапу работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2.

2.9. Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, если применимо; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), если применимо; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

2.10. Обязательства Заказчика по оплате стоимости выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 13 Договора.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение №2 к Договору) в следующие сроки:

- начало работ: со следующего дня после первого платежа и предоставления необходимых исходных данных;

- окончание работ: в соответствии с Графиком исполнения договора.

3.2. Работы выполняются в 2 (два) этапа согласно Техническому заданию.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы по согласованию с Заказчиком.

3.4. Даты начала и окончания выполнения работ, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.5. Датой выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ в порядке, предусмотренном Договором.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Подрядчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания завершения выполнения работ по этапу работ, представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием для этапа работ, в формате, указанном в Техническом задании, в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) USB-накопителях, и Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в настоящем разделе Договору, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по этапу работ согласно Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договору и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо нарочно отдает Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ по этапу работ с перечнем замечаний и сроком их устранения, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа.

Заказчик имеет право на однократное направление Подрядчику запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ по этапу работ с перечнем замечаний, при условии, что Заказчик получит ответы на все вопросы, указанные в запросе, или Заказчик повторно получит результат работ по этапу работ, в котором все замечания, указанные в мотивированном отказе, будут устранены.

Запрос разъяснений или замечания в мотивированном отказе должны соответствовать ранее утвержденным Заказчиком в процессе выполнения работ материалам и параметрам, а также параметрам, утвержденным Сторонами в настоящем Договоре, Приложениях к настоящему Договору и иной документации, в том числе электронной.

Замечания должны быть полными, развернутыми, четкими и непротиворечивыми.

4.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ по этапу работ, Подрядчик обязуется направить Заказчику ответы на запрос разъяснений или устранить замечания и направить результаты работ по этапу работ Заказчику в установленный Заказчиком срок, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа, и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ по этапу работ.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ по этапу работ, Заказчик принимает выполненные работы по этапу работ и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

4.5. В том случае, если Заказчик не сообщит Подрядчику о своих замечаниях в установленный срок, результаты работ по этапу работ будут считаться принятыми и Акты, предусмотренные настоящим Договором, подписанные только со стороны Подрядчика, будут считаться надлежащими. Заказчик имеет право отказаться от приёмки этапа работ по разработке концепции интерактивной экспозиции под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы». При этом Заказчик обязан письменно обосновать свой отказ и передать Подрядчику уведомление с объяснением причин отказа.

4.6. Основанием для отказа в приемке работ может являться:

- несоответствие результата работ по этапу работ Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а также обоснованным требованиям и указаниям Заказчика, основанным на Техническом задании;

- неустранение замечаний Заказчика, основанным на Техническом задании.

4.7. Каждое из перечисленных оснований для отказа в приемке работ может являться самостоятельным основанием для отказа в приемке выполненных работ.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком, Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату стоимости выполненных работ по этапу работ являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ

5. Права и обязанности Сторон

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными обязательными нормами законодательства, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.1.5 Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ

5.1.6 Отказаться от приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.7 За свой счет и в сроки, предусмотренные условиями Договора о приемке работ, привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором.

5.1.8 Требовать расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных разделом 12 Договора.

5.1.9 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.10 Заказчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего Договора назначает приказом комиссию, которая осуществляет приемку выполненных Подрядчиком работ по этапу работ, при этом Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о составе членов комиссии.

5.2.2. Предоставить Подрядчику имеющиеся данные, необходимые для надлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) в течение 2 (двух) рабочих дней

с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять приемку результатов выполненных работ по этапу работ в соответствии с Графиком исполнения договора, который является Приложением № 2 и его неотъемлемой частью.

5.2.4. Оплачивать выполненные по Договору работы в размерах, установленных Договором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2, при предоставлении Подрядчиком Заказчику счета/счета-фактуры.

5.2.5. Применять к Подрядчику меры ответственности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

5.2.6. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.3 Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 4 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

5.3.5. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору.

5.3.6. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субподрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.7. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

5.3.8. Письменно запрашивать у Заказчика содействие и исходные данные.

5.3.9. Письменно предупредив Заказчика, приостановить выполнение работ до момента устранения Заказчиком соответствующих нарушений в случае несвоевременного или ненадлежащего оказания содействия со стороны Заказчика, непредоставления или неполного предоставления исходных данных, отказа от проведения производственного совещания по запросу Подрядчика или несвоевременной оплаты.

5.3.10 Подрядчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Подрядчик обязан:

5.4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора представить Заказчику список ответственных лиц, представляющих интересы Подрядчика, с надлежащим образом оформленными полномочиями. В списке необходимо указать: Ф.И.О., должность, полномочия и обязанности в рамках исполнения Договора, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнять работы в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию по этапу

работ согласно Техническому заданию.

5.4.3. Подрядчик обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ по этапу работ за свой счет.

5.4.5. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления выполнения работ.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, персональные данные вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке.

При этом Подрядчик вправе заявлять о том, что он является разработчиком концепции, ссылаться на настоящий Договор для подтверждения своего опыта выполнения работ для целей участия в конкурсах на выполнение подобных работ; ссылаться на настоящий Договор в целях получения банковских гарантий или иных кредитных и финансовых продуктов; использовать отдельные элементы концепции на неисключительной основе в течение всего срока действия авторского права на территории всех стран мира в качестве примера своих работ на своем сайте или в своих рекламно-информационных материалах любыми техническими средствами распространения данной информации.

5.4.9. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Стороны по согласованию или по запросу одной из Сторон, который направляется другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих, проводят производственные совещания в

формате Интернет-конференций (если Сторонами не будет согласовано очное совещание) в целях обсуждения и уточнения промежуточных результатов работ и иных рабочих вопросов. По результатам производственного совещания Подрядчик составляет протокол, который подписывается Сторонами путем обмена подписанными сканами на согласованные адреса электронной почты.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном настоящим разделом, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

7.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 5 процентов Цены Договора.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Стороны вправе взыскивать за ненадлежащее исполнение или неисполнение другой Стороной своих обязательств исключительно реальный ущерб.

8. Обеспечение исполнения Договора.

8.1 Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора в размере , что составляет 1 % цены Договора путем перечисления денежных средств на счёт Заказчика.

8.2 В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств Договора, Подрядчик перечисляет денежные средства с указанием в платежном поручении в назначении платежа, номера и дата Договора, по которому осуществляется перевод денежных средств и наименование операции на указанный ниже счет:

Получатель	АНО «Центр развития территорий»
ИНН	2801260928
КПП	280101001
Счет получателя	40703810809560000018
Банк получателя	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
Счет банка	30101810145250000411
БИК	044525411
Назначение платежа (поле 24)	Обеспечение гарантийных обязательств по договору на оказание услуг по разработке концепции интерактивной экспозиции

8.3 Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.4 В ходе исполнения Договора Подрядчик не вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.2 К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

9.3 Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о вышеназванных обстоятельствах известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, либо известить другую Сторону как только появилась возможность для направления соответствующего извещения, если в течение установленного срока такой возможности не было в силу действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4 Если обстоятельства непреодолимой силы/их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев подряд, а также в случае отсутствия возможности и/или целесообразности продления срока исполнения обязательств, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

10 Порядок разрешения споров, претензии Сторон, передача сообщений

10.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4 При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

11 Права на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ как целостное произведение. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно (своими работниками) или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком по договору субподряда.

11.2. Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в том числе объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото- документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора.

11.3. Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D-материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

В случае предъявления работниками Подрядчика или субподрядчиками Подрядчика претензий и исков Заказчику или Амурской области, возникающих из авторских прав на результаты работ, Подрядчик обязуется решать такие претензии своими силами и за свой счет, при соблюдении следующих условий:

- 1) Заказчик обязуется уведомить Подрядчика о наличии и содержании таких претензий или исков в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения Заказчиком;
- 2) Заказчик не вправе самостоятельно, без согласования с Подрядчиком, осуществлять выплату каких-либо вознаграждений, компенсаций и иных платежей в пользу лиц, предъявляющих претензии или иски, или иначе удовлетворять такие претензии;

Заказчик без согласования с Подрядчиком не будет признавать каких-либо требований отправителя претензии или истца, заключать мировые соглашения и осуществлять в адрес отправителя претензии или истца каких-либо выплат в этой связи.

11.4. Права, предусмотренные настоящей статьей Договора, на результаты работ, сдаваемые Подрядчиком Заказчику, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и после надлежащей оплаты работ в полном объеме согласно Договору.

12 Прочие условия

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается без согласия обеих Сторон.

12.4. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

12.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Подрядчиком по его вине сроков сдачи работ, предусмотренных настоящим Договором, более 30 (тридцати) календарных дней подряд, путем письменного уведомления Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.6. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или исполнения иных длящихся обязательств более 30 (тридцати) календарных дней путем письменного уведомления Заказчика за 10 (десять) календарных. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.7. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. При исполнении условий настоящего Договора все переговоры сторон будут вестись в письменной форме путем направления корреспонденции посредством почтовой и электронной связи по адресам электронной почты, указанной в разделе 13 настоящего Договора, либо путем направления корреспонденции курьером, посыльным, лично. В случае направления корреспонденции посредством электронной связи, такая переписка будет приобретать юридическую силу только при условии последующего направления корреспонденции посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо предоставления оригинала письма курьером, посыльным, лично.

12.9. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

12.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – График исполнения договора.

Приложение № 3 – Акт передачи результата работ.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»

675000, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. Зейская, 229

ИНН/КПП 2801260928 / 280101001

ОГРН 1202800008366

р/с 40703810309560000013

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ
(ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.:

e-mail: info@amururban.ru

Подрядчик:

Директор

_____ П.Н. Стрелец

М.П.

Генеральный директор

_____ И.О. Фамилия

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку концепции музея под рабочим названием
«Музей истории российско-китайской дружбы»

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Цель проведения работ и практическое применение результатов выполненных работ	Цель проведения работ: Разработка Концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»
2	Основные задачи	Задачи: разработать содержательную и творческую концепции, итогами которых будет документация необходимая для создания дизайн-проекта музея.
3	Планировка объекта Характеристики объекта	Согласно архитектурному решению и проектной документации, предоставленными Заказчиком Общая полезная площадь: 1 238 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика. Экспозиционная площадь: 910,3 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика. Неэкспозиционная площадь: 327,7 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика.
4	Перечень исходных данных для реализации проекта, предоставляемых Заказчиком	1. Перечень возможных экспонатов; 2. Архитектурные планы помещений объекта с актуальными размерами; 3. Утвержденные цели, задачи, информацию о целевой аудитории экспозиции. Исходные данные предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора в электронном виде по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в п. 13 текущего Договора.
5	Общие требования к выполнению Работ	1. При выполнении Работ Подрядчик использует и осуществляет сбор информации с применением научных методов и указанием ссылок на источники и литературу. Не допускается использование и/или подбор информации, основанной на предположениях или неподтвержденных теориях, а также носящей шуточный или оскорбительный характер, если иное не указано Заказчиком. 2. Подрядчик выполняет работы в тесном сотрудничестве с представителями Заказчика. 3. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ как целостное произведение. 4. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как

	<p>целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком.</p> <p>Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в т.ч. объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото- документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам.</p> <p>Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику.</p> <p>Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора.</p> <p>Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D- материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ.</p> <p>Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.</p> <p>Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.</p> <p>5. Разрабатываемая Подрядчиком документация должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, не должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">• информацию, пропагандирующую порнографию, культ насилия или жестокости, разжигающую национальную, классовую, социальную, религиозную нетерпимость, пропаганду экстремистской деятельности;• сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;• сведения, пропагандирующие какие-либо преимущества использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, элементы, противоречащие нормам морали и нравственности, включая сцены эротического и/или непристойного характера, элементы, содержащие нецензурные, грубые и/или бранные выражения, а также элементы, содержащие демонстрацию табачной и алкогольной продукции (включая пиво и напитки на основе пива). <p>6. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику по его запросу следующее содействие в целях надлежащего и своевременного выполнения Работ, предусмотренных Договором:</p> <p>7. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам архивов Заказчика, Амурской области с правом копирования текстовых, фото- и видеоматериалов в целях их использования в работах по Договору;</p> <p>8. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам и информации (кроме материалов и информации, подпадающих под категорию государственной, служебной или коммерческой тайны) иных публичных третьих лиц, в т.ч. отраслевых музеев, архивов, культурных центров Амурской области, если такие</p>
--	--

		<p>материалы и информация необходимы Подрядчику в целях их использования в работах по Договору;</p> <p>9. Предоставить Подрядчику письменные подтверждения, содержащие общие сведения о целях проекта и о конечном пользователе проекта, в целях передачи данных подтверждений правообладателям информации, материалов, объектов авторского права, которые Подрядчик планирует использовать в результатах работ по Договору;</p> <p>10. Предоставить Подрядчику необходимые для выполнения работ по Договору исходные данные и информацию, необходимые для использования в работах по Договору;</p> <p>Исходные данные и информация, необходимые для использования в работах по Договору, предоставляются в электронной форме в виде вложений и/или ссылок для скачивания посредством направления электронных писем с/на электронные адреса, согласованные Сторонами в Договоре.</p> <p>Перечень Исходных данных, необходимых для выполнения каждого этапа работ, указывается в Техническом задании.</p> <p>11. Обеспечить Подрядчику в целях реализации работ по Договору необходимые консультации и сотрудничество с сотрудниками, привлечёнными или сторонними специалистами, обладающими полномочиями и/или информацией (материалами), отвечающими за предоставление разрешений и/или отвечающими за хранение/использование/предоставление информации (материалов), необходимых для работ по Договору, и за строительные, технические и иные работы в здании, где будет размещаться экспозиция, и на прилегающей территории, иными лицами Заказчика, полномочными представителями Амурской области и/или третьих лиц, чья профессиональная деятельность может быть связана с выполнением работ по Договору, а также координацию действий с вышеназванными лицами и своевременное предоставление Подрядчику данными лицами необходимой информации, разрешений и согласований параметров результатов работ по Договору, в т.ч. промежуточных результатов работ, в случае необходимости;</p> <p>12. Обеспечить Подрядчику (его сотрудникам, специалистам, субподрядчикам) и заявленным транспортным средствам допуск в здание, где будет размещаться экспозиция, на прилегающую территорию в целях выполнения действий, необходимых для реализации работ по Договору, включая, но не ограничиваясь, с правом фото- и видеосъемки, проведения замеров и выполнения иных действий в целях реализации работ по Договору;</p> <p>13. Полно и четко отвечать на мотивированные письменные запросы Подрядчика в процессе выполнения работ по Договору не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их получения Заказчиком.</p>
6	<p>Специальные требования к выполнению работ</p>	<p>1. Требования к разработке Содержательной концепции: Проектная сессия с представителями Заказчика проводится в формате модерлируемого онлайн воркшопа, в ходе которого презентуются первичные результаты работы и гипотезы Подрядчика и происходит вовлечение Заказчика в процесс разработки ключевых направлений и сообщений. Разработка основных идей и ключевых сообщений экспозиции содержит описание общего замысла экспозиции и учитывает утвержденные цели, задачи и особенности целевой аудитории.</p> <p>2. Требования к разработке Творческой концепции Тематическая структура экспозиции содержит перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи</p>

		<p>каждого раздела. Раздел альбома Разработка принципов и подходов к созданию опыта посетителей содержит основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических особенностей, социального опыта, также содержит цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива.</p>
7	Содержание выполняемых работ	<p>ЭТАП 1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ КОНЦЕПЦИЯ срок выполнения – 40 (сорок) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору</p> <p>Состав работ по «Этапу I. Содержательная концепция»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первичной исследовательской работы по тематике экспозиции; 2. Изучение архитектурных и инженерных особенностей пространства, предназначенного для размещения экспозиции; 3. Анализ мировых аналогов и лучших практик; 4. Проектная сессия с представителями Заказчика; 5. Разработка основных идей и ключевых сообщений экспозиции. <p>Результат работ по «Этапу I. Содержательная концепция: альбом в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-историческая справка по тематике проекта (в объеме не менее 10 страниц текста формата А4, включая список используемых источников, шрифт Times New Roman, 12 pt); 2. Аналитическая записка о мировых аналогах и лучших практиках; 3. Список идей и ограничений, которые необходимо учесть при разработке Концепции; 4. Синописис Концепции проекта. <p>ЭТАП 2. ТВОРЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ срок выполнения – 49 (сорок девять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу I.</p> <p>Состав работ по «Этапу II. Творческая концепция»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка Тематической структуры экспозиции; 2. Разработка предварительного плана Тематического зонирования экспозиции с нанесением тем разделов проекта; 3. Разработка принципов и подходов к созданию опыта посетителей (включая детскую аудиторию и ММГН); 4. Создание Эскизов (6 рендеров), иллюстрирующих концептуальный подход к дизайну экспозиции; 5. Создание сводного альбома «Концепция экспозиции»; 6. Предварительная оценка длительности этапов разработки дизайн-проекта и проектирования; 7. Разработка коммерческого предложения на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования экспозиции. <p>Результат работ по «Этапу II. Творческая концепция»: альбом, содержащий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работ по Этапу I; 2. Перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела;

		<p>3. Схему тематического зонирования проекта (Тематическая структура, нанесенная на архитектурный план помещения экспозиции, предоставленный Заказчиком);</p> <p>4. Раздел, содержащий основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических особенностей, социального опыта, также содержащий цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива;</p> <p>5. Эскизы (6 рендеров), иллюстрирующие концептуальный подход к дизайну экспозиции.</p> <p>6. Коммерческое предложение на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования с предварительной оценкой длительности этапов.</p>
8	Передача Проекта и требования к содержанию и оформлению	Результаты работ должны быть представлены в виде альбомов А3 в электронном виде на русском языке (файлы в формате *.pdf), текстовые файлы в форматах *.doc, *.docx, электронные таблицы в форматах *.xls, *.xlsx.
9	Сроки выполнения работ	<p>Срок выполнения работ по Договору – 89 (восемьдесят девять) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору.</p> <p>Данный срок не включает срок согласования документации по Этапу I Заказчиком.</p> <p>Срок выполнения Этапа I работ – 40 (сорок) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору</p> <p>Срок выполнения Этапа II работ – 49 (сорок девять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу 1.</p>
10	Место выполнения работ	<p>По месту нахождения Подрядчика.</p> <p>Результаты работ предоставляются Заказчику по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 154, пом. 6</p>
11	Иные требования и условия	<p>Подрядчик обязан обеспечить участие своих ответственных представителей в совещаниях, проводимых Заказчиком по всем вопросам, относящимся к выполнению работ при условии заблаговременного (не позже, чем за 72 часа) уведомления о проведении таких совещаний со стороны Заказчика посредством электронной почты.</p> <p>Принимать участие в указанных совещаниях обязаны лица, занимающие должности руководства Подрядчика, руководители основных структурных подразделений Подрядчика. Не допускается передоверие указанного права на иных лиц, не состоящих в штате Подрядчика на постоянной основе</p>

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»

Директор

_____ П.Н. Стрелец

М.П.

Подрядчик:

Генеральный директор

_____ И.О. Фамилия

М.П.

ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

	Наименование видов работ	Подтверждающий документ	Срок выполнения работ		Цена, руб.*
			Начало	Окончание	
1	Этап I Содержательная концепция	Альбом в составе: 1. Информационно-историческая справка по тематике проекта (в объеме не менее 10 страниц текста формата А4, включая список используемых источников, шрифт Times New Roman, 12 pt); 2. Аналитическая записка о мировых аналогах и лучших практиках; 3. Список идей и ограничений, которые необходимо учесть при разработке Концепции; 4. Синопис Концепции проекта.	со следующего дня после получения всех исходных данных (п.4 Технического задания) и получения Подрядчиком предоплаты	Не позднее 40 (сорока) календарных дней с даты Начала Этапа I	
2	Этап II Творческая концепция	Сводный Альбом, содержащий: 1. Результаты работ по Этапу I; 2. Перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела; 3. Схему тематического зонирования проекта (Тематическая структура, нанесенная на архитектурный план помещения экспозиции, предоставленный Заказчиком); 4. Раздел, содержащий основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических особенностей, социального опыта, также содержащий	со следующего дня после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки по Этапу I	Не позднее 49 (сорока девяти) календарных дней с даты Начала Этапа II	

		<p>цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива;</p> <p>5.Эскизы (6 рендеров), иллюстрирующие концептуальный подход к дизайну экспозиции.</p> <p>6.Коммерческое предложение на этапы разработки дизайн-проекта и проектирования с предварительной оценкой длительности этапов</p>			
--	--	---	--	--	--

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Исполнитель:

Директор

Генеральный директор

_____ П.Н. Стрелец

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

Приложение № 3

к договору на разработку концепции

от «__» _____ 2022 г. № _____

ФОРМА

Акт сдачи-приемки работ по этапу № _____
к договору об оказании услуг по разработке концепции музея под рабочим названием
«Музей истории российско-китайской дружбы»

г. Благовещенск

«__» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Стрельца Петра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ИП, юридическое или физическое лицо), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице ФИО, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки работ по этапу № _____ к договору об оказании услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы» (далее «Акт» и «Договор», соответственно) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил работы в рамках этапа _____ и передал Заказчику следующие документы, входящие в состав Концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы» согласно Техническому заданию для этапа № _____: _____, а также права на результаты работ этапа № _____ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, а Заказчик принял работы и утвердил их результат, и претензий не имеет.
2. Стоимость результатов работ этапа № _____, а также прав на результаты работ этапа № _____ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20 % _____.
3. Оплата осуществляется в порядке, предусмотренном Договором.
4. Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру – для каждой из Сторон.

Форму утверждаем:

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»

Директор

_____ П.Н. Стрелец

м.п.

Подрядчик:

Генеральный директор

_____ И.О. Фамилия

м.п.

ПОРЯДОК
рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений

I. Информация о заказчике и закупке товаров, работ, услуг

Полное наименование _____
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты _____

ИНН _____
КПП _____
по ОКТМО _____

Коды

Наименование объекта закупки _____ Разработка концепции музея под рабочим названием «Музей истории российско-китайской дружбы»

II. Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
1.	Цена договора, сумма цен единиц товаров, работы, услуги	40	-	-	-	-	Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги», присваиваемое заявке, по указанному критерию оценки, (БЦ _і) определяется по формуле: $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_v - Ц_{vl}}{Ц_{vl}} \right) \times 100$

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
							<p>где: Ц_і - предложение участника закупки о цене договора, или о сумме цен всех договоров, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или о сумме цен единиц товара, работы, услуги, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги» (далее - ценовое предложение); Ц_д - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги»</p>
2.	Квалификация участников закупки, опыт работы, связанный с предметом договора, деловая репутация	60	Квалификация участников		<p>Квалификация участника закупки подтверждается наличием в штате следующих специалистов в следующем количестве:</p> <p>- специалист, имеющий образование по специальности «Международные отношения» – не менее 1 -специалист, имеющий</p>		<p>Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» используется формула:</p> $R_{yi} = K_y * (D_{1i} + D_{2i})$ <p>где K_y – значимость критерия «квалификация участника»; D_{1i} и D_{2i} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в Запросе предложения</p> <p>Оценка Заявок участников по данному критерию производится на основании рассмотрения Комиссией подтверждающих документов, предоставленных Участником закупки.</p> <p>По каждой характеристике критерия выставляется: 0 баллов – если подтверждающие материалы по характеристике не предоставлены Участником закупки, или материалы предоставлены не в полном объеме, или предоставленные</p>

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
					<p>образование по специальности «История» – не менее 1 - специалист, имеющий образование по специальности «Дизайн» – не менее 2, - специалист, имеющий образование по специальности «Архитектура» – не менее 2, - специалист, имеющий образование по специальности «Филология» – не менее 1, - специалист, имеющий образование по специальности «Менеджмент» – не менее 2.</p>		<p>материалы не подтверждают выполнение всех требований характеристики критерия; Количество баллов, равное значимости характеристики – если Участником закупки предоставлены материалы, подтверждающие выполнение всех требований</p> <p>Перечень подтверждающих документов:</p> <p>Справка о квалификации персонала в штате участника закупки, заверенные Участником закупки скан-копии дипломов о высшем профессиональном образовании, копии трудовых книжек.</p> <p>Максимальное число баллов по показателю оценки – 40 баллов Присваиваемые баллы: <i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие всех перечисленных специалистов – 40 баллов;</i> <i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие соответствующих специалистов в неполном объеме по 2 балла за каждого специалиста, в отношении которого предоставлены соответствующие подтверждающие документы.</i> <i>При непредоставлении документов, подтверждающих наличие соответствующих специалистов, либо предоставление информации о наличии специалистов, не соответствующих заявленным требованиям, заявке присваивается – 0 баллов.</i></p>

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
			Опыт работы участников		наличие не менее 10 (десяти) завершенных контрактов с государственными или коммерческими организациями за период с 2016 по 2021 г. на общую сумму не менее 120 (ста двадцати) миллионов рублей по разработке концепции и/или художественного проекта (дизайн-проекта) музея или культурной институции или выставок (художественной, просветительской) в музее, разработка контента для мультимедийного оборудования (аудиовизуальных произведений), разработке рабочей документации для		<p>Перечень подтверждающих документов:</p> <p>Справка о подтвержденном опыте выполнения аналогичных проектов в свободной форме. Опыт, указанный в Справке, подтверждается копией договоров и актов выполненных работ.</p> <p>Максимальное число баллов по показателю оценки – 40 баллов</p> <p><i>Присваиваемые баллы:</i></p> <p><i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие контрактов, совокупной стоимостью 120 (сто двадцать) миллионов рублей и более – 40 баллов;</i></p> <p><i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие контрактов, совокупной стоимостью от 70 (пятидесяти) до 120 (ста двадцати) миллионов рублей – 20 баллов;</i></p> <p><i>При предоставлении документов, подтверждающих наличие контрактов, совокупной стоимостью от 30 (тридцати) до 70 (семидесяти) миллионов рублей – 10 баллов;</i></p> <p><i>При непредоставлении документов, подтверждающих наличие исполненных контрактов, либо предоставление документов, подтверждающих наличие опыта, не соответствующего заявленным требованиям, присваивается – 0 баллов.</i></p>

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
					экспозиций или выставок, реализации музейной экспозиции или отдельных ее частей (инсталляций, экспозиционных объектов).		
			Деловая репутация участников		наличие у Участника закупки не менее 7 (семи) благодарственных писем от уникальных отправителей о разработанных Участником закупки концепциях и/или художественных проектах (дизайн-проектах) экспозиций или выставок (художественных, просветительских) в музеях, культурных институтах, общественных пространствах		<p>Перечень подтверждающих документов:</p> <p>Скан-копии благодарственных писем о разработанных участником закупки проектах.</p> <p>Максимальное число баллов по показателю оценки – 10 баллов</p> <p><i>Присваиваемые баллы:</i></p> <p><i>При предоставлении не менее 7 (семи) благодарственных писем от уникальных отправителей – 10 баллов;</i></p> <p><i>При предоставлении благодарственных писем в количестве менее 7 (семи) – по 1 баллу за каждое;</i></p> <p><i>При непредоставлении скан-копий благодарственных писем, либо предоставлении документов, подтверждающих наличие опыта, не соответствующего заявленным требованиям, присваивается – 0 баллов.</i></p>

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
					наличие у участника не менее 6 (шести) профессиональных международных наград с 2019 по 2021 гг. в области экспозиционного дизайна, архитектуры экспозиций.		<p>Перечень подтверждающих документов:</p> <p>Ссылки на сайты международных премий с указанием проекта участника в качестве лауреата премий.</p> <p>Максимальное число баллов по показателю оценки – 10 баллов</p> <p><i>Присваиваемые баллы:</i></p> <p><i>При предоставлении не менее 6 (шести) международных наград – 10 баллов;</i></p> <p><i>При предоставлении подтверждения получения международных наград в количестве менее 6 (шести) – по 1 баллу за каждое;</i></p> <p><i>При непредоставлении подтверждения получения международных наград, либо предоставление документов, подтверждающих наличие наград, не соответствующих заявленным требованиям, присваивается – 0 баллов.</i></p>