

Договор № 07/09/23-2

об оказании услуг по изготовлению выставочного стенда Амурской области на Международной выставке-форуме «РОССИЯ» ВДНХ, павильон № 75 (с 04 ноября 2023 г. по 20 апреля 2024 г.)

г. Благовещенск

07 сентября 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя директора Мирошника Александра Алексеевича, действующего на основании доверенности от 09.02.2023 № 02/23, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Грановой Анны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов определения Подрядчика способом закупки открытый запрос предложений, протокол от «28» августа 2023 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **оказать услуги по изготовлению выставочного стенда Амурской области на Международной выставке-форуме «РОССИЯ» ВДНХ, павильон № 75 (с 04 ноября 2023 г. по 20 апреля 2024 г.)** (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение № 2 к Договору), и передать результат оказания услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказания услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Подрядчик обязуется оказать собственными и привлеченными силами и средствами услуги в соответствии с условиями Договора.

1.3 Результатом оказания Услуг по настоящему Договору акт оказания услуг в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору и фотоотчет).

1.4 Услуги предоставляются по месту проведения выставки-форума «Россия»: г. Москва, «ВДНХ», павильон №75, г. Москва, пр-т Мира, стр. 75.

1.5 Подрядчик полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с оказанием услуг по Договору, принимает на себя все расходы, риск и трудности. Подрядчик получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество оказания услуг, при этом данный пункт не исключает обязанностей Заказчика по предоставлению исходных данных и оказания содействия, предусмотренного Договором и Техническим заданием. Никакая иная работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 42 527 530 (сорок два миллиона пятьсот двадцать семь тысяч пятьсот тридцать) рублей 80 копеек, в том числе НДС 7 087 921 (семь миллионов восемьдесят семь тысяч девятьсот двадцать один) рублей 80 копеек (далее – Цена Договора).

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.



2.3. В цену Договора входит выполнение всего комплекса услуг в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе стоимость передаваемых исключительных прав на результаты оказания услуг, как на целостное произведение, указанных в п. 10.1. настоящего Договора.

2.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору.

2.5. Источник финансирования: средства бюджета Амурской области.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования, доводимыми главным распорядителем бюджетных средств до Заказчика.

2.7. Предварительная оплата по Договору осуществляется на основании выставленного счета в размере 30 % стоимости всех услуг по настоящему Договору, что составляет: 12 758 259 (двенадцать миллионов семьсот пятьдесят восемь тысяч двести пятьдесят девять) рублей 24 копейки, в том числе НДС 2 126 376 (два миллиона сто двадцать шесть тысяч триста семьдесят шесть) рублей 54 копейки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.8. Окончательную оплату по Договору Заказчик производит на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта приемки оказанных услуг поэтапно (форма акта предусмотрена в Приложении № 3 к Договору), счета/счета-фактуры с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг по этапу, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг по этапу.

2.9. Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта приемки оказанных услуг по этапу, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, если применимо; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), если применимо; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

2.10. Обязательства Заказчика по оплате стоимости оказанных услуг по этапу считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 13 Договора.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказываются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение №2 к Договору) в следующие сроки:

- начало оказания услуг: со следующего дня после первого платежа и предоставления необходимых исходных данных;

- окончание оказания услуг в соответствии с Графиком исполнения договора:

1) Этап I оказания услуг в течение 55 (пятидесяти пяти) календарных дней с момента заключения Договора, получения Подрядчиком предоплаты по Договору, но не позднее 02.11.2023.

2) Этап II оказания услуг в течение 162 (ста шестидесяти двух) календарных дней с 04.11.2023.

3) Этап III оказания услуг в течение 8 (восьми) календарных дней с 13.11.2023.

3.2. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием.

3.3. Подрядчик вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.



3.4. Даты начала и окончания срока оказания услуг, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков оказания услуг.

3.5. Датой выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору является дата подписания Акта приемки оказанных услуг по этапу в порядке, предусмотренном Договором.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Подрядчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания завершения оказания услуг по этапу, представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием для определённого этапа, в формате, указанном в Техническом задании, в 2 (двух) экземплярах Акт приемки оказанных услуг по этапу, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в настоящем разделе Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по определенному этапу согласно Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо нарочно отдает Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта приемки оказанных услуг по этапу либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг по этапу, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг по этапу с перечнем замечаний и сроком их устранения, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа.

Заказчик имеет право на однократное направление Подрядчику запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг по этапу, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг по этапу с перечнем замечаний, при условии, что Заказчик получит ответы на все вопросы, указанные в запросе, или Заказчик повторно получит результат оказанных услуг по этапу, в котором все замечания, указанные в мотивированном отказе, будут устранены.

Запрос разъяснений или замечания в мотивированном отказе должны соответствовать ранее утвержденным Заказчиком в процессе оказания услуг материалам и параметрам, а также параметрам, утвержденным Сторонами в настоящем Договоре, Приложениях к настоящему Договору и иной документации, в том числе электронной.

Замечания должны быть полными, развернутыми, четкими и непротиворечивыми.

4.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг по этапу или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг по этапу, Подрядчик обязуется направить Заказчику ответы на запрос разъяснений или устранить замечания и направить результаты оказанных услуг по этапу Заказчику в установленный Заказчиком срок, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа, и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт приемки оказанных услуг по этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг по этапу.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении



оказанных услуг по этапу, Заказчик принимает оказанные услуги по определенному этапу и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приемки оказанных услуг по этапу, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

4.5. В том случае, если Заказчик не сообщит Подрядчику о своих замечаниях в установленный срок, результаты оказанных услуг по этапу будут считаться принятыми и Акты, предусмотренные настоящим Договором, подписанные только со стороны Подрядчика, будут считаться надлежащими. Заказчик имеет право отказаться от приёмки этапа по изготовлению выставочного стенда Амурской области на Международной выставке-форуме «РОССИЯ» ВДНХ, павильон № 75 (с 04 ноября 2023 г. по 20 апреля 2024 г.). При этом Заказчик обязан письменно обосновать свой отказ и передать Подрядчику уведомление с объяснением причин отказа.

4.6. Основанием для отказа в приемке оказанных услуг может являться:

- несоответствие результата оказанных услуг по этапу Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а также обоснованным требованиям и указаниям Заказчика, основанным на Техническом задании;

- неустранение замечаний Заказчика, основанным на Техническом задании.

4.7. Каждое из перечисленных оснований для отказа в приемке оказанных услуг может являться самостоятельным основанием для отказа в приемке оказанных услуг.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком, Акт приемки оказанных услуг по этапу и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг по этапу являются основанием для оплаты Подрядчику.

5. Права и обязанности Сторон

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными обязательными нормами законодательства, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе оказания услуг. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.1.5 Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг

5.1.6 Отказаться от приемки оказываемых услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.7 За свой счет и в сроки, предусмотренные условиями Договора о приемке оказанных услуг, привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Договором.

5.1.8 Требовать расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных разделом 12 Договора.

5.1.9 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.10 Заказчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего Договора назначает приказом комиссию, которая осуществляет приемку оказанных Подрядчиком услуг по этапу, при



этом Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о составе членов комиссии.

5.2.2. Предоставить Подрядчику имеющиеся данные, необходимые для надлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять приемку результатов оказанных услуг по этапу в соответствии с Графиком исполнения договора, который является Приложением № 2 и его неотъемлемой частью.

5.2.4. Оплачивать оказанные по Договору услуги в размерах, установленных Договором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта приемки оказанных услуг по этапу, при предоставлении Подрядчиком Заказчику счета/счета-фактуры.

5.2.5. Применять к Подрядчику меры ответственности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

5.2.6. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.3 Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг по этапу на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 4 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

5.3.5. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов услуг по Договору.

5.3.6. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субподрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.7. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.8. Письменно запрашивать у Заказчика содействие и исходные данные.

5.3.9. Письменно предупредив Заказчика, приостановить оказание услуг до момента устранения Заказчиком соответствующих нарушений в случае несвоевременного или ненадлежащего оказания содействия со стороны Заказчика, непредоставления или неполного предоставления исходных данных, отказа от проведения производственного совещания по запросу Подрядчика или несвоевременной оплаты.

5.3.10 Подрядчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Подрядчик обязан:

5.4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора представить Заказчику список ответственных лиц, представляющих интересы Подрядчика, с надлежащим образом оформленными полномочиями. В списке необходимо указать: Ф.И.О., должность, полномочия и обязанности в рамках исполнения Договора, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с



требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию по определенному этапу согласно Техническому заданию.

5.4.3. Подрядчик обязан соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке оказанных услуг по этапу за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, персональные данные вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке.

При этом Подрядчик вправе ссылаться на настоящий Договор для подтверждения своего опыта оказания услуг для целей участия в конкурсах на выполнение подобных услуг; ссылаться на настоящий Договор в целях получения банковских гарантий или иных кредитных и финансовых продуктов; использовать отдельные элементы концепции на неисклнчительной основе в течение всего срока действия авторского права на территории всех стран мира в качестве примера своих услуг на своем сайте или в своих рекламно-информационных материалах любыми техническими средствами распространения данной информации.

5.4.9. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.4.10. Соблюдать в период исполнения договора/контракта, монтажа и демонтажа оборудования и конструкций, а также в период действия Международной выставки-форума «РОССИЯ» ВДНХ (далее – Мероприятия) нормы и правила по технике безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, предусмотренные законодательством



РФ, Справочником Участника, Технические условия для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы на площадке проведения Международной выставки-форума «Россия», Регламентом допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу временно возводимых объектов в зданиях, временных павильонах и на открытых площадках Международной выставки – форума «Россия», оформленные в приложениях № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему Договору, так как в период проведения Мероприятия, Подрядчик в части исполнения обязательств по настоящему Договору, действует от имени Заказчика, как участника Мероприятия.

5.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Стороны по согласованию или по запросу одной из Сторон, который направляется другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих, проводят производственные совещания в формате Интернет-конференций (если Сторонами не будет согласовано очное совещание) в целях обсуждения и уточнения промежуточных результатов оказания услуг и иных рабочих вопросов. По результатам производственного совещания Подрядчик составляет протокол, который подписывается Сторонами путем обмена подписанными сканами на согласованные адреса электронной почты.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном настоящим разделом, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.



7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Стороны вправе взыскивать за ненадлежащее исполнение или неисполнение другой Стороной своих обязательств исключительно реальный ущерб.

8 Обстоятельства непреодолимой силы

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2 К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8.3 Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о вышеуказанных обстоятельствах известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, либо известить другую Сторону как только появилась возможность для направления соответствующего извещения, если в течение установленного срока такой возможности не было в силу действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4 Если обстоятельства непреодолимой силы/их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев подряд, а также в случае отсутствия возможности и/или целесообразности продления срока исполнения обязательств, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты оказания услуг, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема документов и результатов оказания услуг, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

9 Порядок разрешения споров, претензии Сторон, передача сообщений

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4 При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.



10. Обеспечение исполнения Договора.

10.1 Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора в размере 425 275 (четыреста двадцать пять тысяч двести семьдесят пять) рублей 31 копейка, что составляет 1 % цены Договора путем перечисления денежных средств на счёт Заказчика.

10.2 В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств Договора, Подрядчик перечисляет денежные средства с указанием в платежном поручении в назначении платежа, номера и дата Договора, по которому осуществляется перевод денежных средств и наименование операции на указанный ниже счет:

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Получатель | АНО «Центр развития территорий» |
| ИНН | 2801260928 |
| КПП | 280101001 |
| Счет получателя | 40703810809560000018 |
| Банк получателя | ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) |
| Счет банка | 30101810145250000411 |
| БИК | 044525411 |
| Назначение платежа (поле 24) | Обеспечение гарантийных обязательств по договору на оказание услуг по изготовлению выставочного стенда Амурской области на Международной выставке-форуме «РОССИЯ» |

10.3 Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

10.4 В ходе исполнения Договора Подрядчик не вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

11.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается без согласия обеих Сторон.

11.4. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

11.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Подрядчиком по его вине сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, более 30 (тридцати) календарных дней подряд, путем письменного уведомления Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты оказания услуг, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов оказания услуг, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

11.6. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или исполнения иных длящихся обязательств более 30 (тридцати) календарных дней путем письменного уведомления Заказчика за 10 (десять) календарных. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты оказания услуг, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из



объема созданных документов и результатов работ оказания услуг от, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

11.7. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.8. При исполнении условий настоящего Договора все переговоры сторон будут вестись в письменной форме путем направления корреспонденции посредством почтовой и электронной связи по адресам электронной почты, указанной в разделе 12 настоящего Договора, либо путем направления корреспонденции курьером, посыльным, лично. В случае направления корреспонденции посредством электронной связи, такая переписка будет приобретать юридическую силу только при условии последующего направления корреспонденции посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо предоставления оригинала письма курьером, посыльным, лично.

11.9. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – График исполнения договора.

Приложение № 3 – Акт передачи результата оказания услуг.

Приложение № 4 – Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу временно возводимых объектов на площадке проведения мероприятия Международной выставки-форума «Россия» СУБЪЕКТЫ РФ, 75 ПАВИЛЬОН ВДНХ;

Приложение № 5 – Справочник дополнительных услуг №1;

Приложение № 6 – Справочник участника;

Приложение № 7 – Технические условия;

Приложение № 8 – Требования пожарной безопасности;

Приложение № 9 – Штрафы за нарушение требований регламентирующей документации;

Приложение № 10 – Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу.

Приложение № 11 – Описание, стоимость и сроки оказания услуг.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»

Юридический адрес: 675004, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. Горького, 154 пом. 6

Почтовый адрес: 675004, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. Горького, 154 пом. 6

ИНН/КПП 2801260928 / 280101001

ОГРН 1202800008366

р/с 40703810309560000013

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ
(ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.:

e-mail: info@amururban.ru

Подрядчик:

ООО «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО»

Юридический адрес: 117335, г. Москва, ул.
Вавилова, д.69/75, этаж 5, ком. 27, оф. 524

Почтовый адрес: 107564, г. Москва,
ул. Краснобогатаярская, д.2.стр. 88

ИНН/КПП 7728654019 / 773601001

ОГРН 1087746429430

р/с 407028 1030 1300022848

в АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044525593

к/с 30101810200000000593

Тел.: +7 (495) 281-47-00

e-mail: mailbox@interform.ru

Первый заместитель директора

Генеральный директор

_____ А.А. Мирошник

_____ А.В. Гранова

м.п.

м.п.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Подписи отправителя: | АНО "ЦРТ" Мирошник Александр Алексеевич, Заместитель директора | Не требуется для подписания | 49C35500CDAF589A461809F4BE FEC446 с 22.03.2023 08:02 по 15.04.2024 10:44 GMT+03:00 | 07.09.2023 12:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: | ООО "ИНТЕРФОРМ ЭКСПО" Гранова Анна Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | Не требуется для подписания | 0159B4E20068B09A814A9BC5FB CE8FACCS8 с 24.08.2023 16:35 по 24.11.2024 16:35 GMT+03:00 | 07.09.2023 12:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |

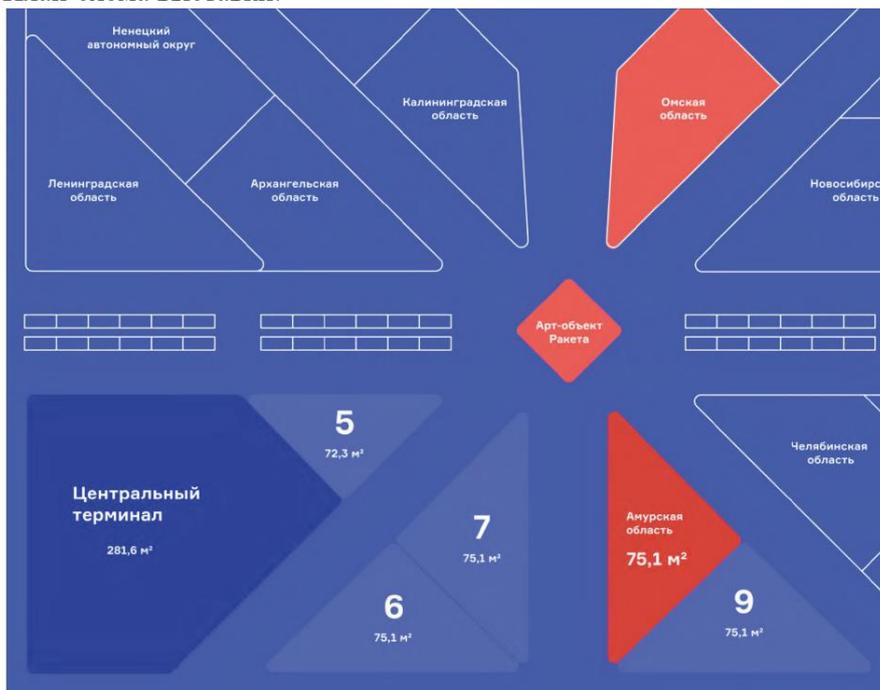
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по изготовлению выставочного стенда Амурской области на
Международной выставке-форуме «РОССИЯ» ВДНХ, павильон № 75 (с 04 ноября 2023 г.
по 20 апреля 2024 г.)

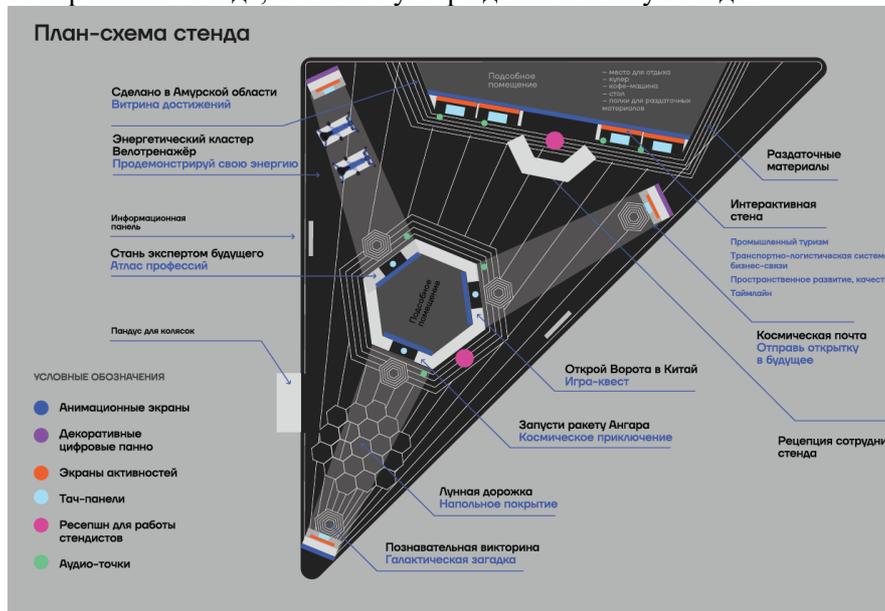
| № п/п | Наименование разделов | Содержание |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Цель оказания услуг и практическое применение результатов оказания услуг | Цель оказания услуг: Презентация Амурской области как региона больших возможностей на Международной выставке-форуме «Россия», г. Москва |
| 2 | Основные задачи | 1. Строительство выставочного стенда Амурской области в рамках участия в Международной выставке-форуме «Россия», г. Москва. 2. Техническое сопровождение выставочного стенда на время проведения выставки. |
| 3 | Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик | <ul style="list-style-type: none"> Проектируемая территория, согласно утвержденному дизайн-проекту. Дизайн-проект прилагается.  <ul style="list-style-type: none"> Общая информация Площадь стенда составляет 75.1 кв.м. |



• План-схема выставки:



- Подиум. Высота подиума 100 мм. Напольное покрытие ЛДСП черного цвета. В подиум встроены линии светодиодов. На подиуме есть зона «Лунная дорожка», она состоит из 19 шестигранных лайтбоксов. Лайтбоксы имеют динамическую подсветку, для лайтбоксов прописывается сценарий включения/выключения лайтбоксов. Торец подиума имеет светодиодную подсветку.
- Зонирование стенда, согласно утвержденном плану стенда:



- Центральная часть стенда «Пульт управления будущим» представляет собой опорную конструкцию, высотой 4400 мм, с расположенными по периметру интерактивными зонами: «Ракета «Ангара», «Профессия будущего», «Ворота в Китай». Каждая зона оснащается: Сенсорным монитором 23.8" с характеристиками не ниже 1920 x 1080 IPS Сенсорный, Поддержка Multi-Touch, Intel Core i3 6100U (2.3



| | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>ГГц, 15 Вт) 8 ГБ RAM, 1 Тб HDD + 8 Гб кэш (Гибридный HDD), Intel HD Graphics 520, Windows 10;</p> <p>Ноутбуком с характеристиками не ниже i7 14-ти ядерный, 16Gb DDR4, 1000Gb SSD, nV GeForce RTX 3050 Ti 4Gb, 15.6" 3840x2160, Win11Pro;</p> <p>Экраном размером 86 дюймов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Центральная часть стенда имеет панели с рельефной облицовкой и объемной типографикой. • На гранях центральной части светодиодная подсветка. • Внутри центральной части находится подсобное помещения. <p>• От центральной части стенда отходят три боковые опорные стелы. На внутренней стороне боковых опорных стел находятся интерактивные зоны: «Галактическая загадка», «Космическая открытка», Зона гидроэлектростанции и велотренажёр. Каждая зона оснащается Сенсорным монитором 23.8" с характеристиками не ниже 1920 x 1080 IPS Сенсорный, Поддержка Multi-Touch, Intel Core i3 6100U (2.3 ГГц, 15 Вт) 8 ГБ RAM, 1 Тб HDD + 8 Гб кэш (Гибридный HDD), Intel HD Graphics 520, Windows 10;</p> <p>Ноутбуком с характеристиками не ниже i7 14-ти ядерный, 16Gb DDR4, 1000Gb SSD, nV GeForce RTX 3050 Ti 4Gb, 15.6" 3840x2160, Win11Pro;</p> <p>Экраном размером 55 дюймов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На внешней стороне боковых опорных стел находятся три анимационные панели, размером 500 x 3000 мм, состоящие из светодиодный модулей A1+ (размер модуля 500x500 мм, шаг пикселя 1,86 мм, разрешение 256x256 пикселей, вес 7,5 кг, электропотребление 120 Вт), управляются ноутбуком с характеристиками не ниже i7 14-ти ядерный, 16Gb DDR4, 1000Gb SSD, nV GeForce RTX 3050 Ti 4Gb, 15.6" 3840x2160, Win11Pro. • Торцевые части боковых опорных стел – лайтбоксы с динамическим управление света. Торцевые лайтбоксы и торцевая подсветка двух информационных панелей объединены в одну сеть и для них прописывается сценарий смены светового оформления стенда во время проведения выставки • На гранях боковых опорных стел – светодиодная подсветка. • В потолочной части опорных стел расположены светодиодные прожекторы. <p>• Большая интерактивная стена стенда расположена на внешней стене подсобного помещения. Интерактивная стена состоит из светодиодного экрана, размером 3500 x 2000 мм. Светодиодный экран состоит из светодиодных модулей A1+ (размер модуля 500x500 мм, шаг пикселя 1,86 мм, разрешение 256x256 пикселей, вес 7,5 кг, электропотребление 120 Вт), управляется ноутбуком с характеристиками не ниже i7 14-ти ядерный, 16Gb DDR4, 1000Gb SSD, nV GeForce RTX 3050 Ti 4Gb, 15.6" 3840x2160, Win11Pro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перед большой интерактивной стеной расположены четыре зоны рабочих экранов с сенсорным управлением: «Промышленный туризм», «Ворота в Китай», «Пространственное развитие, качество среды», «Транспортно-логистическая система, бизнес-связи». Каждая зона оснащается Экраном 43 дюйма; <p>Сенсорным монитором 23.8" с характеристиками не ниже 1920 x 1080 IPS Сенсорный, Поддержка Multi-Touch, Intel Core i3 6100U</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | | |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>(2.3 ГГц, 15 Вт) 8 ГБ RAM, 1 Тб HDD + 8 Гб кэш (Гибридный HDD), Intel HD Graphics 520, Windows 10; Ноутбуком с характеристиками не ниже i7 14-ти ядерный, 16Gb DDR4, 1000Gb SSD, nV GeForce RTX 3050 Ti 4Gb, 15.6" 3840x2160, Win11Pro.;</p> <p>Наушниками для воспроизведения аудиогида.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На боковых стенах подсобного помещения размещаются зоны презентаций продукции Амурской области «Сделано в Амурской области». • Зона информационных панелей. На стенде располагаются два информационных стенда, выполненных с лазерной гравировкой и торцевой подсветкой. • Зона ресепшен. Ресепшен расположен перед большой интерактивной стеной. • Подвесная конструкция. Шестигранная подвесная конструкция состоит из шести экранов, размером 2000 x 1000 мм. Каждый экран состоит из светодиодных модулей A2 Угловой (размер 500x500 мм, шаг пикселя 2,6 мм, разрешение 192x192 пикселя, вес 7 кг, электропотребление 120 Вт). Экраны управляются видеосервером. Внизу подвесной конструкции два ряда светодиодной подсветки. • Работы по застройке выставочного стенда включают: монтаж стенда, его демонтаж, аккредитацию застройщика, согласование и оплату точек подвеса, подключение и оплату расхода электроэнергии |
| 4 | Общие требования к оказываемым услугам | <p>Качество оказываемых услуг (выполняемых работ) должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре требований к качеству или при их недостаточности - требованиям, обычно предъявляемым к качеству услуг (работ) такого рода.</p> <p>Исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу) в сроки, предусмотренные договором.</p> |
| 5 | Содержание оказываемых услуг | <p>Этап 1. Застройка выставочного стенда Амурской области на Международной выставке-форуме «Россия» в соответствии с утвержденным дизайн-проектом.</p> <p>Описание этапа: Подготовка конструкторской документации, согласование дизайн-проекту выставочного стенда с техническими службами выставочного центра, производство и подготовка конструкций выставочного стенда, монтаж выставочного стенда Амурской области в рамках Международной выставки-форума «Россия» согласно дизайн-проекту в сроки, указанные Организатор выставки. Предоставление в аренду экранов, звукового оборудования, сенсорных экранов, компьютеров и другого технического оборудования необходимого для реализации проекта выставочного стенда.</p> <p>Этап 2. Техническое сопровождение выставочного стенда на время проведения выставки.</p> <p>Этап 3. Демонтаж и утилизация выставочного стенда в сроки, указанные Организатором выставки.</p> |
| 6 | Передача Результата оказанных услуг и требования к | <p>Результат оказанных услуг оформляется в виде акта оказанных услуг, с подробным их описанием и приложением фотоотчета об оказанных услугах.</p> |



| | | |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | содержанию и оформлению | |
| 7 | Сроки оказания услуг | Срок выполнения работ по Договору – 225 (двести двадцать пять) календарных дней с момента заключения Договора, получения Подрядчиком предоплаты по Договору. Срок выполнения Этапа I оказания услуг – 55 (пятьдесят пять) календарных дней с момента заключения Договора, получения Подрядчиком предоплаты по Договору. Срок выполнения Этапа II оказания услуг – 162 (сто шестьдесят два) календарных дней с 04.11.2023. Срок выполнения Этапа III оказания услуг – 8 (восемь) календарных дней с 13.04.2024 |
| 10 | Место оказания услуг | Место проведения выставки-форума «Россия»: г. Москва, «ВДНХ», павильон №75, г. Москва, пр-т Мира, стр. 75 |
| 11 | Иные требования и условия | 1) Подрядчик обязан обеспечить участие своих ответственных представителей в совещаниях, проводимых Заказчиком по всем вопросам, относящимся к выполнению работ при условии заблаговременного (не позже, чем за 72 часа) уведомления о проведении таких совещаний со стороны Заказчика посредством электронной почты. Принимать участие в указанных совещаниях обязаны лица, занимающие должности руководства Подрядчика, руководители основных структурных подразделений Подрядчика. Не допускается передоверие указанного права на иных лиц, не состоящих в штате Подрядчика на постоянной основе 2) Наличие у участника Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015). |

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:
ООО «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО»

Первый заместитель директора

Генеральный директор

_____ А.А. Мирошник

_____ Гранова А.В.

м.п.

м.п.



Приложение №2
к договору на разработку концепции
«07» сентября 2023 г. № 07/09/23-2

ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

| | Наименование этапов оказания услуг | Подтверждающий документ | Срок выполнения работ | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Начало | Окончание |
| 1 | Этап 1. Застройка выставочного стенда Амурской области на Международной выставке-форуме «Россия» в соответствии с утвержденным дизайн-проектом. | акт оказанных услуг, с подробным их описанием и приложением фотоотчета об оказанных услугах | со следующего дня после заключения Договора и получения Подрядчиком предоплаты | Не позднее 55 (пятидесяти пяти) календарных дней с даты Начала Этапа I |
| | Этап 2. Техническое сопровождение выставочного стенда на время проведения выставки. | акт оказанных услуг, с подробным их описанием и приложением фотоотчета об оказанных услугах | С 04.11.2023 | Не позднее 162 (ста шестидесяти двух) календарных дней с даты Начала Этапа II |
| | Этап 3. Демонтаж и утилизация выставочного стенда в сроки, указанные Организатором выставки. | акт оказанных услуг, с подробным их описанием и приложением фотоотчета об оказанных услугах | С 12.04.2024 | Не позднее 8 (восьми) календарных дней с даты Начала Этапа III |

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Первый заместитель директора

_____ А.А. Мирошник

м.п.

Подрядчик:
ООО «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО»

Генеральный директор

_____ Гранова А.В.

м.п.



ФОРМА

Акт приемки оказанных услуг по договору об оказании услуг
по изготовлению выставочного стенда Амурской области на Международной выставке-
форуме «РОССИЯ» ВДНХ, павильон № 75 (с 04 ноября 2023 г. по 20 апреля 2024 г.)

г. Благовещенск

«__» _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя директора Мирошника Александра Алексеевича, действующего на основании доверенности от 09.02.2023 № 02/23, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Грановой Анны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки оказанных услуг по договору об оказании услуг по изготовлению выставочного стенда Амурской области на Международной выставке-форуме «РОССИЯ» ВДНХ, павильон № 75 (с 04 ноября 2023 г. по 20 апреля 2024 г.) (далее «Акт» и «Договор», соответственно) о нижеследующем:

1. Подрядчик оказал услуги и передал Заказчику следующие документы по изготовлению выставочного стенда Амурской области на Международной выставке-форуме «РОССИЯ» ВДНХ, павильон № 75 (с 04 ноября 2023 г. по 20 апреля 2024 г.), согласно Техническому заданию: _____, а также права на результаты оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, а Заказчик принял оказанные услуги и утвердил их результат, и претензий не имеет.
2. Стоимость результатов оказания услуг, а также прав на результаты оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20 % _____.
3. Оплата осуществляется в порядке, предусмотренном Договором.
4. Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру – для каждой из Сторон.

Форму утверждаем:

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:
ООО «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО»

Первый заместитель директора
_____ А.А. Мирошник

Генеральный директор
_____ Гранова А.В.

м.п.

м.п.



РЕГЛАМЕНТ ДОПУСКА
подрядных организаций к производству работ по монтажу, техническому обслуживанию
и демонтажу временно возводимых объектов на площадке проведения мероприятия
Международной выставки-форума «Россия» СУБЪЕКТЫ РФ, 75 ПАВИЛЬОН
ВДНХ, г. Москва, 2023

Площадкой проведения выставки «Субъекты РФ» и деловой программы в рамках Международной выставки-форума «Россия» в 2023-2024 гг. в г. Москва (далее - Мероприятие) является **75 павильон**, расположенный на территории Выставки достижений народного хозяйства (г. Москва, Проспект Мира, д. 119).

Целью проводимых подрядными организациями работ по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу временно возводимых объектов и участков инженерных сетей в 75 павильоне является обеспечение проведения Мероприятия в полном объеме и в установленные сроки.

1. Основные термины и определения

1.1. **Заказчик/Экспонент/Участник** - юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция - Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.2. **«Нормативно-техническая документация»** означает ГОСТ, СНиП, СП, иные документы, положения, инструкции, правила, указания (в том числе носящие рекомендательный характер), действующие на территории РФ.

1.3. **Площадка проведения Мероприятия** - 75 павильон ВДНХ (г. Москва, Проспект Мира, д. 119).

1.4. **Подрядчик/Подрядная организация/Застройщик** (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) - юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция - Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.5. **Проектная документация** – совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 4.1).

1.6. **Рабочая документация** - совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и (или) изготовления строительных изделий (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 4.2).

1.7. **Технический надзор (контроль)** - комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения Подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных, решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

1.8. **Техническая дирекция Мероприятия в 75 павильоне (далее - «Техническая дирекция»)** - уполномоченный Автономной некоммерческой организацией «Дирекция Выставки Достижений «Россия»» (АНО «ДВД «Россия»») исполнитель, осуществляющий



полный комплекс мероприятий по технической подготовке и контролю эксплуатации на площадке проведения Мероприятия, включая вопросы обеспечения соответствия планируемых подготовительных мероприятий действующим нормативно-правовым требованиям в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Основными направлениями деятельности Технической дирекции являются:

- организация безопасного проведения строительно-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении Мероприятия;
- согласование проектов временной застройки площадки проведения Мероприятия и выдача актов-допусков к производству работ подрядным организациям;
- технический надзор и контроль за ходом выполнения работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов и участков сетей инженерно-технического обеспечения в корпусах и на открытых площадях центральной площадки Мероприятия;
- контроль выполнения утвержденного Заказчиком «Графика производства работ по застройке и эксплуатации временно возводимых объектов и участков сетей инженерно-технического обеспечения в период подготовки, монтажа, технического обслуживания и демонтажа на площадке проведения Мероприятия»;
- контроль соответствия временной застройки «Альбому схем Мероприятия».

1.9. Временные здания и временные сооружения для проведения мероприятия с массовым пребыванием людей (временные здания и сооружения): некапитальные строения, представляющие собой объемные, плоскостные или линейные строительные системы (или их совокупность), которые могут включать в себя помещения (помещение), сети и системы инженерно-технического обеспечения, и предназначенные для обеспечения и (или) проведения массовых мероприятий. Срок эксплуатации временных зданий и временных сооружений не должен превышать срок проведения массового мероприятия.

Примечание: к временным сооружениям, также относятся сцены, подиумы, рекламно-оформительские конструкции, стенды и навесы.

1.10. Стенд – площадка (сооружение) для демонстрации товаров и услуг, в том числе предназначенная для обеспечения сопутствующих данному процессу функций (переговоры, прием посетителей, хранение и эксплуатация оборудования и материалов). Стенды могут быть возведены из специальных конструкций заводского изготовления, из иных конструкций и материалов, иметь в своем составе временные помещения и временные инженерные коммуникации, состоять из одного или двух уровней.

2. Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. участков инженерных сетей на площадке проведения Мероприятия

2.1. Технической дирекцией для допуска подрядных организаций к производству работ организован поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий заказчиков и подрядчиков для получения допуска к производству работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов и участков инженерных сетей на площадке проведения Мероприятия:

2.1.1. Дирекция Мероприятия в срок **до 31 августа 2023 г.** рассматривает и утверждает дизайн-проекты на застройку объектов Мероприятия.

2.1.2. Заказчики в срок **до 05 сентября 2023 г.** сообщают официальным письмом в АНО «ДВД «Россия» сведения о подрядных организациях, которые будут проводить работы по договору с Заказчиком на Мероприятии, по следующей форме:

- наименование подрядной организации, в т. ч. проектной;
- почтовые адреса подрядной организации;
- юридические адреса подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона руководителя подрядной организации, в т. ч. проектной;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона ответственного за производство работ подрядной организации, в т. ч. проектной;
- заверенная организацией копия Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригинал



саморегулируемой организации (СРО) по форме и на сумму имущественной ответственности пропорционально сумме контрактов по застройке выставочной экспозиции, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 86 от 4 марта 2019 г., подтверждающей право выполнения видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;

- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение пожарной безопасности;

- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ.

- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте (при выполнении данного вида работ);

- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за безопасное производство работ с применением подъемников, вышек (при выполнении данного вида работ).

- к письму должна быть приложены копии сертификатов соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015).

2.1.3. Подрядчики в срок **до 01 сентября 2023 г.** представляют в Техническую дирекцию утвержденные к производству работ рабочие проекты в электронном виде в формате PDF и пакет документов для получения акта-допуска. Сдача рабочих проектов **после 01 сентября** влечет за собой оплату технической аккредитации по повышенным тарифам в соответствии со Справочником участника.

2.1.4. Техническая дирекция Мероприятия рассматривает рабочие проекты, утвержденные к производству работ Заказчиками, и в течение 3-х рабочих дней выдает замечания, обязательные к устранению, или согласовывает их.

2.2. Подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют в Техническую дирекцию пакет документов для получения акта-допуска, в состав которого входят:

2.2.1. Письмо от Заказчика с ходатайством о допуске подрядной организации к производству работ.

2.2.2. Информационная карточка подрядной организации, содержащая:

- наименование подрядной организации;

- почтовый адрес подрядной организации;

- юридический адрес подрядной организации;

- банковские реквизиты подрядной организации;

- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона руководителя подрядной организации;

- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона ответственного за производство работ;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.3 Заверенная нотариусом копия Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригинал Выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 86 от 4 марта 2019 г., подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общестроительных и электромонтажных работ;

2.2.4 Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НОПРИЗ) главного инженера проекта;

2.2.5. Согласованный дизайн-проект, выполненный в формате 3D.

2.2.6. Чертежи со схемой размещения потребителей электроэнергии и подвешиваемого оборудования, а также с разделом «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».



2.2.7. Схемы электрические, составленные в соответствии с ГОСТ 2.702-2011 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Правила выполнения электрических схем».

2.2.8. Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии пожарных сертификатов (или сертификатов соответствия, содержащих информацию по пожарной безопасности) и санитарно-гигиенических сертификатов.

2.2.9. Копии паспортов на все электроприборы и агрегаты, грузоподъемное оборудование (лебедки, алюминиевые фермы, стропы), на технологическое оборудование (леса, туры).

2.2.10. Акты технического освидетельствования грузоподъемного оборудования.

2.2.11. Список ввозимых на территорию Мероприятия материалов, оборудования и комплектующих для обеспечения производства работ.

2.2.12. Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении:

- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже IV, допущенного к работе в качестве административно-технического персонала;

- ответственного за проведение монтажных работ, техническое обслуживание, демонтажные работы и за соблюдение техники безопасности;

- ответственного за соблюдение Правил противопожарного режима при производстве работ и эксплуатации объектов застройки;

- ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте (при необходимости);

- ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (при необходимости).

2.2.13. Список всех сотрудников, прошедших аттестацию рабочих (на бланке организации) и инженерно-технических работников (далее - «ИТР»), участвующих в строительномонтажных работах, заверенный руководителем подрядной организации (указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по ОТ и ПБ).

2.2.14. Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющего электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по электробезопасности).

2.2.15. Ксерокопии удостоверений указанного в списке электротехнического персонала и проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок с группой допуска по электробезопасности не ниже III.

2.2.16. Ксерокопия журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью, и копии протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора на членов аттестационной комиссии.

2.2.17. Список персонала (на бланке организации), участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников), с указанием группы допуска и какие обязанности выполняет.

2.2.18. Ксерокопии удостоверений и протоколы проверки знаний указанного в списке персонала, участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников).

2.2.19. Копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ и, при необходимости, на период работы выставки в случае производства обновления экспозиции.

2.2.20. Копии действующих удостоверений о прохождении обучения пожарнотехническому минимуму руководителей или лиц, представляющих их при производстве работ, а также специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность, работников, выполняющих газоэлектросварочные и другие огневые работы, а также копии журналов проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятий (инструктаж проводится ответственными за обеспечение пожарной безопасности). Обучение пожарнотехническому минимуму проводится в организации, имеющей лицензию на право



проведения образовательной деятельности, выданную Комитетом по образованию правительства любого из субъектов Российской Федерации.

2.2.21. Утвержденный Заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция - Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.2.22. Общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция - Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004.

Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.3. Техническая дирекция в течение трех рабочих дней проверяет представленный пакет документов и, в случае отсутствия замечаний, присылает подтверждение согласования на электронную почту Подрядчика.

2.4. Для получения акта-допуска на право проведения работ необходимо предоставить в Техническую дирекцию полный пакет согласованной проектной документации в печатном виде в трех экземплярах. Выданный акт-допуск дает право и является основанием для получения пропусков на автотранспортные средства для завоза оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования.

2.5. Техническая дирекция имеет право отказать подрядной организации в выдаче акта-допуска в случае: - несвоевременного или неполного предоставления документации; - несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, проектной документации, «Техническим условиям для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные монтажные работы на площадке проведения Мероприятия», «Требованиям пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия».

2.6. Во время проведения монтажных и демонтажных работ на каждом объекте застройки должен находиться журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция - Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.), а также журнал проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятия.

2.7. В процессе производства работ Подрядчиком результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются Актами освидетельствования скрытых работ (Приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция - Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.) с обязательным приложением фотографий. Акты составляются в присутствии сотрудников Технической дирекции и, при необходимости, специалистов ФСО.

2.8. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ производится завершающая оценка законченного строительством объекта соответствия проекту и проводятся статические, динамические и электроиспытания, включая измерения и испытания параметров сопротивления изоляции электропроводов и кабелей, проверку цепи фаза-ноль в электроустановках с номинальным напряжением до 1 кВ с системой TN (измерение полного сопротивления петли фаза-ноль с последующим определением тока короткого замыкания), испытание (проверку) устройств защитного отключения (УЗО), проверку действия расцепителей автоматических выключателей, проверку наличия цепи между заземленным оборудованием и заземлителем. По результатам оценки оформляется Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция - Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004.



Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г).

2.9. Если в процессе технического контроля за производством работ Технической дирекцией будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований:

- строительных норм и правил РФ,
- правил по охране труда,
- правил по охране труда при работе на высоте,
- проектной документации,
- технических условий и требований на застройку,
- пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов,

Техническая дирекция имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом АНО «ДВД «Россия». Окончательное решение о приостановке работ принимает руководитель АНО «ДВД «Россия» или иное уполномоченное им лицо. В случае решения руководителя АНО «ДВД «Россия» или уполномоченного им лица продолжать работы, вне зависимости от предписаний Технической дирекции, ответственность за безопасность работ несет АНО «ДВД «Россия»».

Нарушение условий труда, правил техники безопасности при выполнении высотных работ, электромонтажные работы, зафиксированные сотрудниками Технической дирекции, влекут на подрядную организацию штраф в соответствии с договором в размере 50 000 рублей за каждый факт нарушения.

Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.

Подписи Сторон

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:
ООО «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО»

Первый заместитель директора

Генеральный директор

_____ А.А. Мирошник
м.п.

_____ Гранова А.В.
м.п.



**СПРАВОЧНИК ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ №1,
предоставляемых при организации и проведении Международной выставки-форума
«Россия» в павильоне № 75**

| № п/п | Наименование услуги | Количество единиц | Единица измерения | Стоимость с НДС |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | Тариф АНО |
| 1. | РАЗДЕЛ 1 - ИНЖЕНЕРНЫЕ УСЛУГИ Заказы на инженерные услуги подаются не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа выставки. Стоимость заказов, поступивших за 5 (пять) рабочих дней и менее до начала общего периода проведения выставки, рассчитывается по тарифам, увеличенным на 50%. Стоимость заказов, поступивших в общий период проведения выставки, рассчитывается по тарифам, увеличенным на 100%. | | | |
| 1.1 | Электроэнергия. • Вся электрическая мощность необходимая для выставочной экспозиции, превышающая лимита Пакета участника (0,1 кВт/м), может быть заказана дополнительно в соответствии с условиями, описанными ниже • Стоимость электроэнергии, потребляемой оборудованием, включена в стоимость за подключение к источнику электроэнергии за весь период проведения мероприятия. Электрический кабель не входит в стоимость предоставления источника электроэнергии. Длина кабеля должна быть не менее 30 погонных метров. • Кабель и розетки (220 В и 380 В) для подключения экспонатов не входят в стоимость подключения. | | | |
| 1.2 | Организация электроподключения | | | |
| 1.2.1 | до 10 кВт (380 В) включительно | 1 | подключение | 583 520,00 |
| 1.2.2 | до 20 кВт (380 В) включительно | 1 | подключение | 1 137 864,00 |
| 1.2.3 | до 30 кВт (380 В) включительно | 1 | подключение | 1 692 208,00 |
| 1.2.4 | Передвижной распределительный электрощит суммарной мощностью до 50 кВт (на общий период проведения выставки) | 1 | шт. | 24 000,00 |
| 1.3 | Электрооборудование для монтажа выставочных экспозиций (для застройщика) | | | |
| 1.3.1 | удлинитель временного подключения до 2 м (220 В) | 1 | шт. | 2 400,00 |
| 1.3.2 | вилка 63А | 1 | шт. | 2 000,00 |
| 1.3.3 | вилка 16А | 1 | шт. | 2 000,00 |
| 2. | РАЗДЕЛ 2 - РАБОТЫ И УСЛУГИ ЭЛЕКТРОЛАБОРАТОРИИ | | | |
| 2.1 | Комплексные замеры работоспособности аппаратуры защиты электрического щита | 1 шт. | шт. | 10 000,00 |
| 2.2 | Услуги по составлению электропроекта стенда | 1 кв.м. | кв.м. | 1 000,00 |
| 3. | РАЗДЕЛ 3 - РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО КОНТРОЛЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ) | | | |
| 3.1 | Техническая аккредитация застройщиков | | | |
| 3.1.1 | Стандартный тариф (до 01 сентября 2023 года) | 1 | кв.м. | 1 000,00 |
| 3.1.2 | Поздняя подача (до 18 сентября | 1 | кв.м. | 1 375,00 |



| | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|------------|
| | 2023 года) | | | |
| 3.1.3 | Поздняя подача (после 18 сентября 2023 года) | 1 | кв.м. | 2 100,00 |
| 4. | РАЗДЕЛ 4 - ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ | | | |
| 4.4 | Настил фанеры для организации подвоза строительных материалов и экспонатов участников мероприятий (в том числе застройщиков) | 1 | разовый взнос (обязательный) на момент монтажа и демонтажа | 150 000,00 |
| 5. | РАЗДЕЛ 5 - РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОДВЕСКЕ КОНСТРУКЦИЙ К ПОТОЛОЧНЫМ БАЛКАМ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ Коэффициент х2 менее 5 дней до начала монтажа* | | | |
| 5.1 | Для выставочных мероприятий: | | | |
| 5.1.1 | Организация точки подвеса и подъём груза до 10 килограммов включительно* | 1 | точка | 24 210,00 |
| 5.1.2 | Организация точки подвеса и подъём груза более 10 до 50 килограммов включительно (подъём на верёвочных системах с перевеской на канатный строп)* | 1 | точка | 76 960,00 |
| 5.1.3 | Организация точки подвеса и подъём груза более 50 до 100 килограммов включительно (подъём на верёвочных системах с перевеской на канатный строп)* | 1 | точка | 103 610,00 |
| 5.1.4 | Организация точки подвеса и подъём груза с помощью подъёмного механизма (лебёдки) * | 1 | точка | 251 485,00 |
| 5.1.6 | Подвеска светомаскировочной ткани, за 1,0 м.* | 1 | м. | 1 690,00 |
| 5.1.7 | Спуск к подвешенной конструкции и работа с ней на весу* | 1 | спуск | 12 350,00 |
| 5.1.8 | Прокладка кабеля по металлоконструкциям павильона* | 10 | м. | 4 030,00 |
| 5.1.10 | Дополнительная регулировка по высоте подвешенной конструкции* | 1 | точка | 7 670,00 |
| 6. | РАЗДЕЛ 6 - РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | |
| 6.1 | Огнезащитная обработка | 1 кв.м. | кв.м. | 260,00 |
| 6.1.1 | деревянных конструкций | 1 кв.м. | кв.м. | 260,00 |
| 6.1.2 | ДСП (фанеры) | 1 кв.м. | кв.м. | 260,00 |
| 6.1.3 | ткани | 1 кв.м. | кв.м. | 260,00 |
| 6.1.4 | камыша | 1 кв.м. | кв.м. | 260,00 |
| 6.1.5 | ковровых покрытий | 1 кв.м. | кв.м. | 260,00 |
| 6.2 | Установка датчика пожарной сигнализации | 1 шт. | шт. | 5 420,00 |
| 6.3 | Установка огнетушителя переносного | | | |
| 6.3.1 | ОУ-3 | 1 шт. | шт. | 5 100,00 |
| 6.3.2 | ОУ-15 | 1 шт. | шт. | 7 150,00 |
| 6.4 | Организация индивидуального пожарного поста: инструктор | 1 | специалист/день/8 часов | 23 400,00 |



| | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|------------|
| | пожарной безопасности | | | |
| 6.5 | Организация передвижного пожарного поста на территории открытых экспозиций (пожарный автомобиль с пожарным расчётом) | 1 | автомобиль/пож.р асчёт/8 часов | 104 000,00 |
| 6.6 | Установка указателя путей эвакуации | 1 | шт. | 3 900,00 |
| 7 | РАЗДЕЛ 7 - УСЛУГИ СВЯЗИ | | | |
| 7.1 | Интернет | | | |
| 7.1.1 | Предоставление проводного доступа к сети Интернет (канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 100 мБит/сек, за 1 месяц. | 1 | шт. | 55 200,00 |
| 7.1.2 | Прокладка слаботочного кабеля (витая пара), за 1 пог.м. Включает в себя стоимость кабеля, за 1 пог.м | 1 | п.м. | 575,00 |
| 8. | РАЗДЕЛ 8 - УСЛУГИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ (СПРАВОЧНО для планирования) Заказы на выставочных мероприятиях подаются не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа выставки. Стоимость заказов, поступивших за 5 (пять) рабочих дней и менее до начала общего периода проведения выставки/мероприятия, рассчитывается по тарифам, увеличенным на 50%. Заказы, поступившие в общий период проведения выставки/мероприятия, рассчитываются по тарифам, увеличенным на 100% и исполняются только при наличии технической возможности. | | | |
| 8.1 | Охранник для обеспечения порядка в павильоне в период монтажа, работы выставки и демонтажа за 1 час | 1 | чел. | 890,00 |

Подписи Сторон

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Первый заместитель директора

_____ А.А. Мирошник

М.П.

Подрядчик:
ООО «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО»

Генеральный директор

_____ Гранова А.В.

М.П.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Подписи отправителя: | АНО "ЦРТ" Мирошник Александр Алексеевич, Заместитель директора | Не требуется для подписания | 49C35500CDAF589A461809F4BE FEC446 с 22.03.2023 08:02 по 15.04.2024 10:44 GMT+03:00 | 07.09.2023 12:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: | ООО "ИНТЕРФОРМ ЭКСПО" Гранова Анна Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | Не требуется для подписания | 0159B4E20068B09A814A9BC5FB CE8FACCS8 с 24.08.2023 16:35 по 24.11.2024 16:35 GMT+03:00 | 07.09.2023 12:09 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |