

## Договор № 26/12/22-3 от 26.12.2022

### **об оказании услуг по подготовке и оформлению разделов конкурсной заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды для города Сковородино (Амурская область)**

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Стрельца Петра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Брославский Илья Андреевич, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий от собственного имени, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов определения Подрядчика способом закупки открытый запрос предложений, протокол от «16» декабря 2022 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора**

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **осуществить подготовку и оформление разделов конкурсной заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды для города Сковородино (Амурская область)** (далее – работы) в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (далее – Приложение № 1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение № 2 к Договору), и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Подрядчик обязуется выполнить собственными и привлеченными силами и средствами работы в соответствии с условиями Договора.

1.3 Результатом выполнения Работ по настоящему Договору является документация, оформленная в полном соответствии с Техническим заданием на разработку концепции (Приложение № 1 к Договору).

1.4 Передача Заказчику исключительных прав на результаты работ регулируется разделом 11 Договора.

1.5 Работы выполняются по месту нахождения Подрядчика.

1.6 Подрядчик полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору, принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ. Подрядчик получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, при этом данный пункт не исключает обязанностей Заказчика по предоставлению исходных данных и оказания содействия, предусмотренного Договором и Техническим заданием. Никакая иная работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему Договору.

#### **2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, без НДС (далее - Цена Договора).

2.2. В цену Договора входит выполнение всего комплекса работ в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе стоимость передаваемых исключительных прав на результаты работ, как на целостное произведение, указанных в п. 11.1. настоящего Договора.

2.3. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору.

2.4. Источник финансирования: средства бюджета Амурской области.

2.5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств и объемами финансирования, доводимыми главным распорядителем бюджетных средств до Заказчика.

2.6. Предварительная оплата по Договору осуществляется на основании выставленного счета в размере 30 % стоимости всех работ по настоящему Договору, что составляет: 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Окончательную оплату по Договору Заказчик производит на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма акта предусмотрена в Приложении № 3 к Договору), счета/счета-фактуры с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.8. Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки выполненных работ, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, если применимо; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), если применимо; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

2.9. Обязательства Заказчика по оплате стоимости выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 13 Договора.

### **3. Сроки выполнения работ**

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение №2 к Договору) в следующие сроки:

- начало работ: со следующего дня после первого платежа и предоставления необходимых исходных данных;

- окончание работ: в соответствии с Графиком исполнения договора.

3.2. Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы по согласованию с Заказчиком.

3.4. Даты начала и окончания выполнения работ, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.5. Датой выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в порядке, предусмотренном Договором.

### **4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. Подрядчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания завершения выполнения работ, представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, в формате, указанном в Техническом задании, в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) USB-накопителях, и Акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в настоящем разделе Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ согласно Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо нарочно отдает Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированный отказ от принятия результатов

выполненных работ с перечнем замечаний и сроком их устранения, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа.

Заказчик имеет право на однократное направление Подрядчику запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ с перечнем замечаний, при условии, что Заказчик получит ответы на все вопросы, указанные в запросе, или Заказчик повторно получит результат работ, в котором все замечания, указанные в мотивированном отказе, будут устранены.

Запрос разъяснений или замечания в мотивированном отказе должны соответствовать ранее утвержденным Заказчиком в процессе выполнения работ материалам и параметрам, а также параметрам, утвержденным Сторонами в настоящем Договоре, Приложениях к настоящему Договору и иной документации, в том числе электронной.

Замечания должны быть полными, развернутыми, четкими и непротиворечивыми.

4.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, Подрядчик обязуется направить Заказчику ответы на запрос разъяснений или устранить замечания и направить результаты работ Заказчику в установленный Заказчиком срок, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа, и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

4.5. В том случае, если Заказчик не сообщит Подрядчику о своих замечаниях в установленный срок, результаты работ будут считаться принятыми и Акты, предусмотренные настоящим Договором, подписанные только со стороны Подрядчика, будут считаться надлежащими. Заказчик имеет право отказаться от приёмки работ по подготовке и оформлению разделов конкурсной заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды для города Сковородино (Амурская область). При этом Заказчик обязан письменно обосновать свой отказ и передать Подрядчику уведомление с объяснением причин отказа.

4.6. Основанием для отказа в приемке работ может являться:

- несоответствие результата работ Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а также обоснованным требованиям и указаниям Заказчика, основанным на Техническом задании;
- неустранение замечаний Заказчика, основанным на Техническом задании.

4.7. Каждое из перечисленных оснований для отказа в приемке работ может являться самостоятельным основанием для отказа в приемке выполненных работ.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком, Акт сдачи-приемки выполненных работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату стоимости выполненных работ являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными обязательными нормами законодательства, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии Техническим заданием и Договором.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ

5.1.5 Отказаться от приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.6 За свой счет и в сроки, предусмотренные условиями Договора о приемке работ, привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором.

5.1.7 Требовать расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных разделом 12 Договора.

5.1.8 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.9 Заказчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### 5.2 Заказчик обязан:

5.2.1. Предоставить Подрядчику имеющиеся данные, необходимые для надлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.2. Осуществлять приемку результатов выполненных работ в соответствии с Графиком исполнения договора, который является Приложением № 2 и его неотъемлемой частью.

5.2.3. Оплачивать выполненные по Договору работы в размерах, установленных Договором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при предоставлении Подрядчиком Заказчику счета/счета-фактуры.

5.2.4. Применять к Подрядчику меры ответственности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

5.2.5. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

### 5.3 Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 4 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик письменно уведомляет об этом

Заказчика.

5.3.5. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору.

5.3.6. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субподрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.7. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

5.3.8. Письменно запрашивать у Заказчика содействие и исходные данные.

5.3.9. Письменно предупредив Заказчика, приостановить выполнение работ до момента устранения Заказчиком соответствующих нарушений в случае несвоевременного или ненадлежащего оказания содействия со стороны Заказчика, непредоставления или неполного предоставления исходных данных, отказа от проведения производственного совещания по запросу Подрядчика или несвоевременной оплаты.

5.3.10 Подрядчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5.4 Подрядчик обязан:**

5.4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора представить Заказчику список ответственных лиц, представляющих интересы Подрядчика, с надлежащим образом оформленными полномочиями. В списке необходимо указать: Ф.И.О., должность, полномочия и обязанности в рамках исполнения Договора, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию согласно Техническому заданию.

5.4.3. Подрядчик обязан соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ за свой счет.

5.4.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.7. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, персональные данные вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и

ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке.

При этом Подрядчик вправе заявлять о том, что он является разработчиком концепции, ссылаться на настоящий Договор для подтверждения своего опыта выполнения работ для целей участия в конкурсах на выполнение подобных работ; ссылаться на настоящий Договор в целях получения банковских гарантий или иных кредитных и финансовых продуктов; использовать отдельные элементы концепции на неисклнчительной основе в течение всего срока действия авторского права на территории всех стран мира в качестве примера своих работ на своем сайте или в своих рекламно-информационных материалах любыми техническими средствами распространения данной информации.

5.4.8. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Стороны по согласованию или по запросу одной из Сторон, который направляется другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, проводят производственные совещания в формате Интернет-конференций (если Сторонами не будет согласовано очное совещание) в целях обсуждения и уточнения промежуточных результатов работ и иных рабочих вопросов. По результатам производственного совещания Подрядчик составляет протокол, который подписывается Сторонами путем обмена подписанными сканами на согласованные адреса электронной почты.

## **6. Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном настоящим разделом, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

7.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 5 процентов Цены Договора.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за

исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Стороны вправе взыскивать за ненадлежащее исполнение или неисполнение другой Стороной своих обязательств исключительно реальный ущерб.

## 8. Обеспечение исполнения Договора.

8.1 Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 1 % цены Договора путем перечисления денежных средств на счёт Заказчика.

Получатель	АНО «Центр развития территорий»
ИНН	2801260928
КПП	280101001
Счет получателя	40703810809560000018
Банк получателя	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
Счет банка	30101810145250000411
БИК	044525411
Назначение платежа (поле 24)	Обеспечение гарантийных обязательств по договору на оказание услуг по разработке концепции интерактивной экспозиции

8.2 Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.3 В ходе исполнения Договора Подрядчик не вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора.

## 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.2 К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

9.3 Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о вышеназванных обстоятельствах известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, либо известить другую Сторону как только появилась возможность для направления соответствующего извещения, если в течение установленного срока такой возможности не было в силу действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4 Если обстоятельства непреодолимой силы/их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев подряд, а также в случае отсутствия возможности и/или целесообразности продления срока исполнения обязательств, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

## **10 Порядок разрешения споров, претензии Сторон, передача сообщений**

10.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4 При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

## **11 Права на результаты интеллектуальной деятельности**

11.1. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ как целостное произведение. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно (своими работниками) или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком по договору субподряда.

11.2. Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в том числе объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото- документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора.



11.3. Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D-материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

В случае предъявления работниками Подрядчика или субподрядчиками Подрядчика претензий и исков Заказчику или Амурской области, возникающих из авторских прав на результаты работ, Подрядчик обязуется решать такие претензии своими силами и за свой счет, при соблюдении следующих условий:

- 1) Заказчик обязуется уведомить Подрядчика о наличии и содержании таких претензий или исков в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения Заказчиком;
- 2) Заказчик не вправе самостоятельно, без согласования с Подрядчиком, осуществлять выплату каких-либо вознаграждений, компенсаций и иных платежей в пользу лиц, предъявляющих претензии или иски, или иначе удовлетворять такие претензии;

Заказчик без согласования с Подрядчиком не будет признавать каких-либо требований отправителя претензии или истца, заключать мировые соглашения и осуществлять в адрес отправителя претензии или истца каких-либо выплат в этой связи.

11.4. Права, предусмотренные настоящей статьей Договора, на результаты работ, сдаваемые Подрядчиком Заказчику, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и после надлежащей оплаты работ в полном объеме согласно Договору.

## **12 Прочие условия**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается без согласия обеих Сторон.

12.4. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

12.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Подрядчиком по его вине сроков сдачи работ, предусмотренных настоящим Договором, более 30 (тридцати) календарных дней подряд, путем письменного уведомления Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.6. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или исполнения иных длящихся обязательств более 30 (тридцати) календарных дней путем письменного уведомления Заказчика за 10 (десять) календарных. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема

созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.7. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. При исполнении условий настоящего Договора все переговоры сторон будут вестись в письменной форме путем направления корреспонденции посредством почтовой и электронной связи по адресам электронной почты, указанной в разделе 13 настоящего Договора, либо путем направления корреспонденции курьером, посылным, лично. В случае направления корреспонденции посредством электронной связи, такая переписка будет приобретать юридическую силу только при условии последующего направления корреспонденции посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо предоставления оригинала письма курьером, посылным, лично.

12.9. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

12.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – График исполнения договора.

Приложение № 3 – Акт передачи результата работ.

### 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик:**

**АНО «Центр развития территорий»**  
675004, Амурская область,  
г. Благовещенск, ул. Горького, 154 пом. 6  
ИНН/КПП 2801260928 / 280101001  
ОГРН 1202800008366  
р/с 40703810309560000013  
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ  
(ПАО)  
к/с 30101810145250000411  
БИК 044525411  
Тел.: +7 416 249 69 66  
e-mail: info@amurvtban.ru

Директор

  
\_\_\_\_\_  
П.Н. Стрелец



**Подрядчик:**

**Индивидуальный предприниматель  
Брославский Илья Андреевич**  
398035, Россия, Липецкая область,  
г. Липецк, Я.А. Берзина ул., 4, квартира 56  
ИНН 482616817564  
ОГРН 321482700006501  
р/с 40802810935000024712  
Липецкое отделение №8593 ПАО  
Сбербанк г. Липецк  
к/с 30101810800000000604  
БИК 044206604  
Тел.: +7 980 357 69 31  
e-mail: ibroslavskiy@mail.ru

М.П.   
\_\_\_\_\_  
Илья Андреевич Брославский



Приложение №1

к договору на подготовку конкурсной заявки  
от «26» декабря 2022 г. № 26/12/22-3

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на подготовку и оформление разделов конкурсной заявки для участия  
во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды  
для города Сковородино (Амурская область)**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Цель проведения работ и практическое применение результатов выполненных работ	<p><b>Цели и задачи оказания услуги:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Выявление ключевых потребностей жителей и гостей города при формировании комфортной городской среды.</li> <li>•Формирование современного архитектурно-художественного облика городской территории.</li> <li>•Создание комфортной, визуально приятной и безопасной городской среды в сложившейся застройке.</li> <li>•Обеспечение привлекательных условий пребывания для гостей и жителей города.</li> <li>•Развитие дополнительной социальной и досуговой инфраструктуры вдоль объекта проектирования в шаговой доступности.</li> <li>•Повышение индекса качества городской среды.</li> </ul>
2	Основные задачи	<p>Задачи:</p> <p>Подготовка и оформление разделов конкурсной заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды для города <u>Сковородино</u> в 2023 году</p>
3	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	<p>Городской парк находится по адресу: Амурская область, город Сковородино, улица Партизанская.</p> <p>Участок ограничен с севера ул. Первомайской, с запада с ул. Калинина, с юга граничит с ул. Партизанской. На территорию проекта не распространяются ограничения, связанные с наличием на территории объектов культурного или природного наследия, ввиду их отсутствия.</p> <p>Общая площадь объекта составляет 22 551 кв.м</p> <p>Кадастровый номер участка: 28:24:010874:1</p>
4	Перечень исходных данных для реализации проекта, предоставляемых Заказчиком	<p>При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>2. Лесной кодекс Российской Федерации;</li> <li>3. Земельный кодекс Российской Федерации;</li> <li>4. Федеральный Закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</li> <li>5. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89;</li> <li>6. СП 140.13330.2012. Городская среда. Правила проектирования</li> </ol>

		<p>для маломобильных групп населения;</p> <p>7. Федеральный закон от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";</p> <p>8. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";</p> <p>9. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95;</p> <p>10. ГОСТ Р 52289-2004 Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств;</p> <p>11. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;</p> <p>12. СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85;</p> <p>13. СП 45.13330.2017 Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87;</p> <p>14. СП 51.13330.2011 Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003;</p> <p>15. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95;</p> <p>16. СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;</p> <p>17. Стандарт комплексного развития территорий и Индекса качества городской среды.</p> <p>18. Постановлением Правительства РФ от 07.03.2018 № 237</p> <p>Перечень исходных данных для реализации проекта уточняется Исполнителем.</p>
5	Содержание выполняемых работ	<p><b>1. Сопроводительные документы</b></p> <p>1.1. Письмо руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о направлении конкурсной заявки на участие в Конкурсе с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекта Российской Федерации;</li> <li>- муниципального образования;</li> <li>- населенного пункта;</li> <li>- наименования проекта, под которым он был подан в МВК.</li> </ul> <p>1.2. Решение межведомственной комиссии об одобрении конкурсной заявки</p> <p>1.3. Решение общественной комиссии об определении территории, на которой будет реализовываться проект</p> <p>1.4. Решение общественной комиссии об определении предлагаемых мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект</p> <p>1.5. Письмо за подписью главы муниципального образования или руководителя исполнительно распорядительного органа</p>

	<p>муниципального образования о направлении конкурсной заявки для участия в Конкурсе, содержащее следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, под которым проект был подан в МВК;</li> <li>- наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации;</li> <li>- численность населения муниципального образования по данным Росстата на последнюю отчетную дату;</li> <li>- категория и подгруппа Конкурса;</li> <li>- информация об ознакомлении с условиями Конкурса и методикой оценки;</li> <li>- информация о подтверждении достоверности информации, представленной в составе конкурсной заявки;</li> <li>- ФИО, должность и контактные данные лица, ответственного за реализацию проекта, указанного в конкурсной заявке.</li> </ul> <p>1.6. Описание проекта и состав команды, содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название проекта;</li> <li>- адрес и описание места расположения объекта;</li> <li>- общая площадь объекта;</li> <li>- краткое описание концепции проекта;</li> <li>- описание текущей и проектной ситуации использования территории, на которой планируется реализация проекта;</li> <li>- описание задач городского развития, на решение которых направлен проект;</li> <li>- описание преимуществ, которые получит город от реализации проекта;</li> <li>- краткие сведения о значимости места с точки зрения историко-культурной или природной составляющей;</li> <li>- сведения о наличии охранного статуса и иных особенностях территории, на которой планируется реализация проекта;</li> <li>- перечень мероприятий, реализуемых за счет средств государственной поддержки из федерального бюджета победителю конкурса;</li> <li>- планируемый график выполнения мероприятий в табличной форме.</li> </ul> <p>1.7. Письмо о подтверждении обязательств субъекта Российской Федерации предусмотреть в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетные ассигнования на цели реализации проекта в полном объеме в случае, если расходы на реализацию проекта превышают сумму государственной поддержки из федерального бюджета победителю конкурса</p> <p>1.8. Копии нормативных правовых актов, подтверждающих статус города и (или) исторического поселения.</p> <p>1.9. Справка о численности населения муниципального образования на последнюю отчетную дату Росстата, предшествующую дате</p>
--	---

	<p>проведения конкурса.</p> <p>1.10. Письмо за подписью главы муниципального образования или руководителя исполнительного органа власти муниципального образования об отсутствии требований (претензий) третьих лиц в отношении земельного участка, на котором предлагается реализовать проект.</p> <p>1.11. Справка государственного органа охраны объектов культурного наследия, содержащая следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о расположенных в границах участка проектирования и на примыкающей территории объектах культурного наследия (в том числе объектов археологического наследия), выявленных объектах культурного наследия, их территориях и предмете охраны, правовых режимах использования земельных участков в границах территорий объектов культурного наследия или об отсутствии таковых;</li> <li>- о зонах охраны и (или) защитных зонах объектов культурного наследия, режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах зон охраны объектов культурного наследия или об отсутствии таковых;</li> <li>- о границах и предмете охраны исторического поселения, требованиях к Обязательно в отношении проектов, реализуемых на территории муниципального образования, ценной в историко-культурном отношении, на которой представлена историческая застройка, формирующая его историко-градостроительную среду, сосредоточены группы недвижимых памятников истории и культуры, участки древнего культурного слоя и элементы природного и градостроительным регламентам в границах исторического поселения или об отсутствии таковых;</li> <li>- об иных ограничениях и требованиях законодательства о сохранении объектов культурного наследия в отношении участка проектирования или об отсутствии таковых;</li> <li>- об отсутствии данных о наличии объектов археологического наследия и объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия, и о необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы для определения отсутствия или наличия выявленных объектов археологического наследия на земельных участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных услуг</li> </ul> <p><b>2. Информация, подтверждающая проведение общественного обсуждения проекта, а также иная информация о формах участия и вовлечения граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта, сведения о социокультурном программировании территории</b></p> <p>2.1 Сведения о предпроектном социокультурном исследовании</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Используемые методы анализа (экспертные интервью, социологические исследования, антропологические исследования, фокус-группы, др.);</li> <li>- выявленные группы пользователей и бенефициаров развития территории, с указанием их интересов, запросов и потребностей;</li> <li>- выявленные существующие и утраченные функции территории,</li> </ul>
--	--

		<p>проблемы, требующие решения, ценности территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальная роль и значение территории в населенном пункте;</li> <li>- гипотезы и выводы о задачах и принципах развития территории.</li> </ul> <p>Результаты предпроектного обосновывают выбор места, где планируется реализация проекта. Результаты предпроектного исследования могут быть использованы в прочих разделах конкурсной заявки в качестве обоснования предлагаемых решений.</p> <p>2.2. Сведения о соучастующем проектировании</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание стратегии вовлечения жителей в развитие территории;</li> <li>- описание основных мероприятий по вовлечению жителей (как была организована информационная кампания по привлечению граждан, кто принимал участие в обсуждениях, с указанием групп жителей, ФИО наиболее активных граждан, представителей сообществ и (или) организаций, в т.ч. учреждений образования, культуры, религиозных учреждений, НКО);</li> <li>- использованные форматы соучастующего проектирования;</li> </ul> <p>Реализация не менее 5 форматов вовлечения горожан:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Конкурс школьных рисунков и сочинений на тему «Город моей мечты»;</li> <li>б) Дизайн-сессия с жителями города;</li> <li>в) Воркшоп со стейкхолдерами территории;</li> <li>г) Фокус-группа с активными жителями города и представителями сообществ;</li> <li>д) Серия интервью с стейкхолдерами территории.</li> </ul> <p><i>*Форматы могут отличаться</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высказанные альтернативные предложения по функциям территории и мероприятиям благоустройства, в том числе конфликтные точки зрения;</li> <li>- выводы по итогам общественных обсуждений, направленные разработчикам архитектурной концепции проекта;</li> <li>- примеры влияния мнения жителей на принятые проектные решения;</li> <li>- планы по дальнейшей услуге с жителями в ходе реализации проекта.</li> </ul> <p>2.3 Описание программы развития территории.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможное использование территории различными группами жителей в зависимости от сезона;</li> <li>- варианты функционирования общественного пространства после реализации проекта с участием предпринимателей, организаций, учреждений образования и культуры, активных сообществ и НКО (указать конкретные мероприятия, акции, их регулярность);</li> <li>- механизмы и участники (физические и юридические лица) процесса управления реализацией программы развития территории;</li> <li>- прогнозируемые изменения проходимости территории (сравнение пешеходного трафика до и после реализации проекта);</li> <li>- этапы реализации программы развития территории. Сведения о программе развития территории обосновывают ожидаемые экономические и социальные эффекты. Сведения о программе развития территории могут быть использованы в описании прочих разделов конкурсной заявки в качестве обоснования предлагаемых решений.</li> </ul> <p>2.4. Подтверждающие материалы</p>
--	--	--

		<p>Рабочие ссылки на публикации в информационно коммуникационной сети Интернет, файлы, сформированные в архив rar/zip</p> <p><b>3. Пояснительная записка с обоснованием выбора места и востребованности проекта, содержащая:</b></p> <p>3.1. Описание задач развития муниципального образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проблемы и задачи развития территории муниципального образования, на решение которых направлен проект (пространственные, социальные, экономические и др.);</li> <li>- функции проекта при реализации задач по развитию муниципального образования;</li> <li>- предполагаемые изменения, которые произойдут в муниципальном образовании в течение 3-5 лет в случае реализации проекта;</li> <li>- влияние проекта на территории муниципального образования, связанные с территорией, на которой планируется реализация проекта;</li> <li>- планы муниципального образования по развитию иных общественных пространств</li> </ul> <p>3.2. Подтверждение востребованности проекта и выбора места. Обоснование готовности представителей целевых групп жителей и гостей муниципального образования посещать благоустраиваемую территорию для проведения досуга, делового, неформального общения, образовательных мероприятий или участия в них;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие на выбранной территории или в пешеходной доступности объектов притяжения (с указанием существующей и проектной функциональной роли, собственника, площади и иных значимых сведений);</li> <li>- иные факторы, обуславливающие востребованность территории.</li> </ul> <p>3.3. Описание механизмов синхронизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Список программ и инвестиционных проектов, реализуемых в непосредственной близости и функциональной связи с территорией, благоустраиваемой в рамках проекта;</li> <li>- синхронизация мероприятий, связанных с реализацией проекта, с мероприятиями, реализуемыми на территории муниципального образования в рамках национальных проектов (программ), государственных и муниципальных программ формирования современной городской среды и иных программ (проектов).</li> </ul> <p>3.4. Подтверждающие материалы.</p> <p>Рабочие ссылки на публикации в информационно коммуникационной сети Интернет, файлы, сформированные в архив rar/zip</p> <p>4. Альбом с основными схемами и графическими материалами, содержащий в том числе пояснительную записку, в которой указывается площадь объекта, создаваемого в рамках проекта, и комплекс мероприятий, связанных с реализацией проекта</p> <p>Сведения, предусмотренные пунктами 4.1 – 4.5 представляются единым файлом в формате .pdf.</p> <p>4.1. Оглавление</p> <p>4.2. Обоснование выбора места и востребованности проекта</p>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ситуационный план территории населенного пункта, благоустраиваемой в рамках проекта;</li> <li>- карта-схема значения территории в системе общественных пространств населенного пункта или части населенного пункта (округа, района).</li> <li>- предполагаемые этапы развития системы общественных пространств (при наличии);</li> <li>- схема выявленных проблем территории (социальные, инфраструктурные, экономические, сохранение исторического наследия и т.д.);</li> <li>- историческая справка и ретроспективный анализ территории, исторические иллюстративные, картографические и фотографические материалы, отражающие развитие территории, благоустраиваемой в рамках проекта (обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической градостроительной среды);</li> <li>- карта-схема объектов, имеющих важное культурное значение или обладающих нераскрытым культурным потенциалом, а также объектов, обладающих архитектурно пространственной, мемориальной или общественной ценностью, элементов нематериального культурного наследия (в границах территории, на которой реализуется проект или находящихся в зоне пешеходной доступности);</li> <li>- карта-схема расположения предприятий малого и среднего бизнеса, а также объектов социальной инфраструктуры;</li> <li>- схема, отражающая существующие зоны активности городских сообществ с указанием сценариев использования территории, в том числе с указанием сезонных особенностей.</li> </ul> <p>4.3. Существующее положение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Существующее (не ПЗЗ) функциональное зонирование территории (в радиусе до 10 минут пешеходной доступности);</li> <li>- ландшафтно-визуальный анализ территории с указанием зон охраняемого ландшафта и особо охраняемых природных территорий в радиусе до 10 минут пешеходной доступности (при наличии), фиксация проблем;</li> <li>- карта-схема транспортной, пешеходной и велосипедной организации территории, в том числе наличие парковок (на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории);</li> <li>- схема, отражающая состояние инженерной инфраструктуры, в т.ч. с указанием процента износа инфраструктуры на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории;</li> <li>- схема и описание состояния зелёных насаждений, зоны охраны (при наличии);</li> <li>- схема, отображающая расположение наиболее характерных для сложившейся архитектурно -пространственной среды объектов (с точки зрения габаритов и формы пятна застройки, высотных характеристик, архитектурной стилистики) на территории, благоустраиваемой в рамках проекта и прилегающей территории;</li> <li>- схема границ зон охраны, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам или защитных зон</li> </ul>
--	--	--

		<p>объектов культурного наследия, границ территории и предмета охраны исторического поселения (обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической застройки);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема, отображающая численность населения, проживающего в пешеходной доступности от территории, благоустраиваемой в рамках проекта;</li> <li>- современная фотофиксация участка проектирования с комментариями о проблемах: перспективы улиц, панорамы с существующих и потенциальных городских видовых площадок (в т.ч. с высоких точек: колоколен, башен, общественных зданий и т.п.), съемки с квадрокоптера;</li> </ul> <p>4.4. Архитектурные решения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание проектных решений в формате текста или графических изображений, иллюстрирующих архитектурную и градостроительную концепцию проекта;</li> <li>- схема функционально-планировочной организации территории проектирования</li> </ul> <p>(генплан) в масштабе 1:500 или 1:1000;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема проектного функционального зонирования территории по видам использования и социальной и коммерческой активности;</li> <li>- схемы и изображения, иллюстрирующие предложения по благоустройству территории, архитектурные решения, расположение малых архитектурных форм, павильонов, иного оборудования (спецификация);</li> <li>- схема покрытий, с указанием типов покрытий, предусмотренных проектом;</li> <li>- схема организации озеленения, принципиальные решения по организации ландшафта;</li> <li>- схема решений по освещению территории, благоустраиваемой в рамках проекта;</li> <li>- карта-схема проектной транспортной, пешеходной и велосипедной организации территории, в том числе организация парковок (на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории, а также в контексте города) в случае наличия изменений;</li> <li>- схема сценариев использования территории (в рабочие дни, выходные, праздники) с учетом климатических особенностей и сезонных факторов;</li> <li>- схема, отражающая проектные зоны активности, создаваемые для различных городских сообществ, с указанием сценариев использования территории (в рабочие дни, выходные, праздники) с учетом климатических особенностей и сезонных факторов;</li> <li>- схемы и изображения, иллюстрирующие прогнозируемое развитие сферы услуг и предпринимательства, создание новых рабочих мест (с указанием этапов реализации проекта);</li> <li>- основные технико-экономические показатели проекта;</li> <li>- визуализации предлагаемых решений (не менее 3).</li> </ul>
--	--	--

		<p>4.5. Пояснительная записка</p> <p>Содержит основные технико-экономические показатели (ТЭП) проекта и иную информацию на усмотрение участника конкурса.</p> <p>4.6. Планшет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные схемы и изображения проекта;</li> <li>- основные технико-экономические показатели проекта.</li> </ul> <p>4.6.1. Исходные материалы к планшету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изображения;</li> <li>- схема расположения в городе;</li> <li>- схема функционально-планировочной организации территории проектирования (генплан);</li> <li>- визуализации;</li> <li>- исторические фотографии, рисунки, имеющие отношение к проекту; - текстовая информация;</li> <li>- категория заявки, наименование проекта, адрес объекта субъект РФ, город/поселение)</li> <li>- краткая информация о проекте.</li> </ul> <p>4.7. Презентация проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотофиксация существующего положения территории, подлежащей благоустройству в рамках проекта;</li> <li>- основные схемы и изображения проекта;</li> <li>- основные ТЭПы проекта, иные выдержки из пояснительной записки</li> </ul> <p>4.8. Подтверждающие материалы</p> <p>Представляются любые материалы, которые по мнению участника конкурса могут повлиять на оценку конкурсной заявки, в том числе: актуальная геоподоснова; кадастровая схема; схема генплана поселения; проектно-сметная документация; иные материалы на усмотрение участника конкурса.</p>
8	Передача Проекта и требования к содержанию оформлению	<p>1. Пояснительная записка – текстовые материалы, содержащие краткую информацию о населенном пункте историческую справку и материалы по социально-культурному обследованию территории проектирования с обоснованием выбора места и востребованности проекта в виде PDF-файла.;</p> <p>2. Подтверждающие материалы по всем разделам конкурсной заявки. Рабочие ссылки на публикации в сети Интернет, файлы, сформированные в архив rar/zip</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Текстовая часть: в формате совместимом с doc (Word), pdf (Adobe Acrobat Reader);</li> <li>• Графическая часть: в формате совместимом с dwg (AutoCAD), pdf (Adobe Acrobat Reader);</li> <li>•Сметная документация: в формате совместимом с xls (Excel); в формате совместимом с pdf (Adobe Acrobat Reader);</li> </ul>

9	Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ по Договору – 80 (восемьдесят) календарных дней с момента заключения Договора. Данный срок не включает срок согласования итоговой документации Заказчиком.
10	Место выполнения работ	По месту нахождения Подрядчика. Результаты работ предоставляются Заказчику по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 154, пом. 6
11	Иные требования и условия	Подрядчик обязан обеспечить участие своих ответственных представителей в совещаниях, проводимых Заказчиком по всем вопросам, относящимся к выполнению работ при условии заблаговременного (не позже, чем за 72 часа) уведомления о проведении таких совещаний со стороны Заказчика посредством электронной почты. Принимать участие в указанных совещаниях обязаны лица, занимающие должности руководства Подрядчика, руководители основных структурных подразделений Подрядчика. Не допускается передоверие указанного права на иных лиц, не состоящих в штате Подрядчика на постоянной основе
12	Гарантийные обязательства	Срок действия гарантийных обязательств – 2 года со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ  Устранение в выполненной работе опечаток, ошибок в текстовых и графических материалах.  Предоставление устных и письменных консультаций, рекомендаций и разъяснений, а также иной информации, касающейся результатов работы.  Хранение на серверных ресурсах Исполнителя копий результатов работы, сданных Заказчику, и других необходимых данных, сформированных в ходе выполнения работы.  Если в период гарантийного срока на выполненные работы обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счёт в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в соответствующем акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

Заказчик:  
АНО «Центр развития территорий»

Директор



П.Н. Стрелец

Подрядчик:  
ИП Брославский И.А.



И.А. Брославский

Приложение №2  
к договору на подготовку конкурсной заявки  
от «26» декабря 2022 г. № 26/12/22-3

**ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

	Наименование видов работ	Подтверждающий документ	Срок выполнения работ		Цена, руб.*
			Начало	Окончание	
1	Подготовка и оформление разделов конкурсной заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды для города Сковородино (Амурская область)	<p>1. Пояснительная записка – текстовые материалы, содержащие краткую информацию о населенном пункте историческую справку и материалы по социально-культурному обследованию территории проектирования с обоснованием выбора места и востребованности проекта в виде PDF-файла.;</p> <p>2. Подтверждающие материалы по всем разделам конкурсной заявки. Рабочие ссылки на публикации в сети Интернет, файлы, сформированные в архив rar/zip</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Текстовая часть: в формате совместимом с doc (Word), pdf (Adobe Acrobat Reader);</li> <li>• Графическая часть: в формате совместимом с dwg (AutoCAD), pdf (Adobe Acrobat Reader);</li> <li>•Сметная документация: в формате совместимом с xls (Excel); в формате совместимом с pdf (Adobe Acrobat Reader);</li> </ul>	со следующего дня после получения всех исходных данных (п.4 Технического задания) и получения Подрядчиком предоплаты	Не позднее 80 (восемидесяти) календарных дней с даты Начала проведения работ	

Заказчик:  
АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:  
ИП Брославский И.А.

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П. П.Н. Стрелец

