

Договор № 30/11/23-1 от 30.11.2023

об оказании услуг по подготовке документации по планировке территории для размещения 1 этапа реализации микрорайона «Южный» в городе Белогорске Амурской области, общей площадью ориентировочно 8,4 га

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора – руководителя центра мастер-планов Казанцевой Мелании Олеговны, действующей на основании доверенности от 03.07.2023 № 06/23, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Оферта Диалог», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Ососовой Людмилы Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов определения Подрядчика способом закупки открытый запрос предложений, протокол от «20» ноября 2023 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **по подготовке документации по планировке территории для размещения 1 этапа реализации микрорайона «Южный» в городе Белогорске Амурской области, общей площадью ориентировочно 8,4 га** (далее – работы) в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (далее – Приложение № 1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение № 2 к Договору), и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Подрядчик обязуется выполнить собственными и привлеченными силами и средствами работы в соответствии с условиями Договора.

1.3 Результатом выполнения Работ по настоящему Договору является документация, выполненная в полном соответствии с Техническим заданием по подготовке документации (Приложение № 1 к Договору).

1.4 Передача Заказчику исключительных прав на результаты работ регулируется разделом 11 Договора.

1.5 Работы выполняются по месту нахождения Подрядчика.

1.6 Подрядчик полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору, принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ. Подрядчик получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, при этом данный пункт не исключает обязанностей Заказчика по предоставлению исходных данных и оказания содействия, предусмотренного Договором и Техническим заданием. Никакая иная работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без НДС (далее - Цена Договора), а, в случае если Договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена Договора НДС не облагается.

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. В цену Договора входит выполнение всего комплекса работ в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе стоимость передаваемых

исключительных прав на результаты работ, как на целостное произведение, указанных в п. 11.1. настоящего Договора.

2.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору.

2.5. Источник финансирования: средства бюджета Амурской области.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования, доводимыми главным распорядителем бюджетных средств до Заказчика.

2.7. Предварительная оплата по Договору осуществляется на основании выставленного счета в размере 30 % стоимости всех работ по настоящему Договору, что составляет: 1 050 000 (один миллион пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.8. Окончательную оплату по Договору Заказчик производит на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 4 (форма акта предусмотрена в Приложении № 3 к Договору), счета/счета-фактуры с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ по этапу работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 4.

2.9. Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 4, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, если применимо; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), если применимо; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

2.10. Обязательства Заказчика по оплате стоимости выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 13 Договора.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение №2 к Договору) в следующие сроки:

- начало работ: со следующего дня после первого платежа и предоставления необходимых исходных данных;

- окончание работ: в соответствии с Графиком исполнения договора, не более 240 (двести сорок) календарных дней.

3.2. Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы по согласованию с Заказчиком.

3.4. Даты начала и окончания выполнения работ, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.5. Датой выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ в порядке, предусмотренном Договором.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Подрядчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания завершения выполнения работ по этапу работ, представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием для этапа работ, в формате, указанном в Техническом задании, в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) USB-накопителях, и Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в настоящем разделе Договору, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по этапу работ согласно Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договору и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо нарочно отдает Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ по этапу работ с перечнем замечаний и сроком их устранения, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа.

Заказчик имеет право на однократное направление Подрядчику запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ по этапу работ с перечнем замечаний, при условии, что Заказчик получит ответы на все вопросы, указанные в запросе, или Заказчик повторно получит результат работ по этапу работ, в котором все замечания, указанные в мотивированном отказе, будут устранены.

Запрос разъяснений или замечания в мотивированном отказе должны соответствовать ранее утвержденным Заказчиком в процессе выполнения работ материалам и параметрам, а также параметрам, утвержденным Сторонами в настоящем Договоре, Приложениях к настоящему Договору и иной документации, в том числе электронной.

Замечания должны быть полными, развернутыми, четкими и непротиворечивыми.

4.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ по этапу работ, Подрядчик обязуется направить Заказчику ответы на запрос разъяснений или устранить замечания и направить результаты работ по этапу работ Заказчику в установленный Заказчиком срок, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа, и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ по этапу работ.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ по этапу работ, Заказчик принимает выполненные работы по этапу работ и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

4.5. В том случае, если Заказчик не сообщит Подрядчику о своих замечаниях в установленный срок, результаты работ по этапу работ будут считаться принятыми и Акты, предусмотренные настоящим Договором, подписанные только со стороны Подрядчика, будут считаться надлежащими. Заказчик имеет право отказаться от приёмки этапа работ планировке территории для размещения 1 этапа реализации микрорайона «Южный» в городе Белогорске Амурской области, общей площадью ориентировочно 8,4 га. При этом Заказчик обязан письменно обосновать свой отказ и передать Подрядчику уведомление с объяснением причин отказа.

4.6. Основанием для отказа в приемке работ может являться:

- несоответствие результата работ по этапу работ Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а также обоснованным требованиям и указаниям Заказчика, основанным на Техническом задании;

- неустранение замечаний Заказчика, основанным на Техническом задании.

4.7. Каждое из перечисленных оснований для отказа в приемке работ может являться самостоятельным основанием для отказа в приемке выполненных работ.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком, Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату стоимости выполненных работ по этапу работ являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

5. Права и обязанности Сторон

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными обязательными нормами законодательства, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.1.5 Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

5.1.6 Отказаться от приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.7 За свой счет и в сроки, предусмотренные условиями Договора о приемке работ, привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором.

5.1.8 Требовать расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных разделом 12 Договора.

5.1.9 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.10 Заказчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего Договора назначает приказом комиссию, которая осуществляет приемку выполненных Подрядчиком работ по этапу работ, при этом Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о составе членов комиссии.

5.2.2. Предоставить Подрядчику имеющиеся данные, необходимые для надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять приемку результатов выполненных работ по этапу работ в соответствии с Графиком исполнения договора, который является Приложением № 2 и его неотъемлемой частью.

5.2.4. Оплачивать выполненные по Договору работы в размерах, установленных Договором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 4, при предоставлении Подрядчиком Заказчику счета/счета-фактуры.

5.2.5. Применять к Подрядчику меры ответственности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

5.2.6. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.3 Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 4 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

5.3.5. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору.

5.3.6. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субподрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.7. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

5.3.8. Письменно запрашивать у Заказчика содействие и исходные данные.

5.3.9. Письменно предупредив Заказчика, приостановить выполнение работ до момента устранения Заказчиком соответствующих нарушений в случае несвоевременного или ненадлежащего оказания содействия со стороны Заказчика, непредоставления или неполного предоставления исходных данных, отказа от проведения производственного совещания по запросу Подрядчика или несвоевременной оплаты.

5.3.10 Подрядчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Подрядчик обязан:

5.4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора представить Заказчику список ответственных лиц, представляющих интересы Подрядчика, с надлежащим образом оформленными полномочиями. В списке необходимо указать: Ф.И.О., должность, полномочия и обязанности в рамках исполнения Договора, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию по этапу работ согласно Техническому заданию.

5.4.3. Подрядчик обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ по этапу работ за свой счет.

5.4.5. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления выполнения работ.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в

саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, персональные данные вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке.

При этом Подрядчик вправе заявлять о том, что он является Подрядчиком по Договору, ссылаться на настоящий Договор для подтверждения своего опыта выполнения работ для целей участия в конкурсах на выполнение подобных работ; ссылаться на настоящий Договор в целях получения банковских гарантий или иных кредитных и финансовых продуктов; использовать отдельные элементы выполненной им работы на неисклнчительной основе в течение всего срока действия авторского права на территории всех стран мира в качестве примера своих работ на своем сайте или в своих рекламно-информационных материалах любыми техническими средствами распространения данной информации.

5.4.9. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Стороны по согласованию или по запросу одной из Сторон, который направляется другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих, проводят производственные совещания в формате Интернет-конференций (если Сторонами не будет согласовано очное совещание) в целях обсуждения и уточнения промежуточных результатов работ и иных рабочих вопросов. По результатам производственного совещания Подрядчик составляет протокол, который подписывается Сторонами путем обмена подписанными сканами на согласованные адреса электронной почты.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном настоящим разделом, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства,

предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 5 процентов Цены Договора.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Стороны вправе взыскивать за ненадлежащее исполнение или неисполнение другой Стороной своих обязательств исключительно реальный ущерб.

8 Обстоятельства непреодолимой силы

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2 К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8.3 Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о вышеуказанных обстоятельствах известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, либо известить другую Сторону как только появилась возможность для направления соответствующего извещения, если в течение установленного срока такой возможности не было в силу действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4 Если обстоятельства непреодолимой силы/их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев подряд, а также в случае отсутствия возможности и/или целесообразности продления срока исполнения обязательств, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней. В этом случае Подрядчик обязуется передать

Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

9 Порядок разрешения споров, претензии Сторон, передача сообщений

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4 При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

10. Обеспечение исполнения Договора.

10.1 Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 1 % цены Договора путем перечисления денежных средств на счёт Заказчика.

10.2 В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств Договора, Подрядчик перечисляет денежные средства с указанием в платежном поручении в назначении платежа, номера и дата Договора, по которому осуществляется перевод денежных средств и наименование операции на указанный ниже счет:

Получатель	АНО «Центр развития территорий»
ИНН	2801260928
КПП	280101001
Счет получателя	40703810809560000018
Банк получателя	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
Счет банка	30101810145250000411
БИК	044525411
Назначение платежа (поле 24)	Обеспечение гарантийных обязательств по договору на оказание услуг по подготовке документации по планировке территории для размещения 1 этапа реализации микрорайона «Южный» в городе Белогорске

10.3 Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

10.4 В ходе исполнения Договора Подрядчик не вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора.

11. Права на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ как целостное произведение. При этом

Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно (своими работниками) или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком по договору субподряда.

11.2. Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в том числе объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото- документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора.

11.3. Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D-материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

В случае предъявления работниками Подрядчика или субподрядчиками Подрядчика претензий и исков Заказчику или Амурской области, возникающих из авторских прав на результаты работ, Подрядчик обязуется решать такие претензии своими силами и за свой счет, при соблюдении следующих условий:

- 1) Заказчик обязуется уведомить Подрядчика о наличии и содержании таких претензий или исков в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения Заказчиком;
- 2) Заказчик не вправе самостоятельно, без согласования с Подрядчиком, осуществлять выплату каких-либо вознаграждений, компенсаций и иных платежей в пользу лиц, предъявляющих претензии или иски, или иначе удовлетворять такие претензии;

Заказчик без согласования с Подрядчиком не будет признавать каких-либо требований отправителя претензии или истца, заключать мировые соглашения и осуществлять в адрес отправителя претензии или истца каких-либо выплат в этой связи.

11.4. Права, предусмотренные настоящей статьей Договора, на результаты работ, сдаваемые Подрядчиком Заказчику, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и после надлежащей оплаты работ в полном объеме согласно Договору.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается без согласия обеих Сторон.

12.4. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

12.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Подрядчиком по его вине сроков сдачи работ, предусмотренных настоящим Договором, более 30 (тридцати) календарных дней подряд, путем письменного уведомления Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе

незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.6. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или исполнения иных длящихся обязательств более 30 (тридцати) календарных дней путем письменного уведомления Заказчика за 10 (десять) календарных. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.7. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. При исполнении условий настоящего Договора все переговоры сторон будут вестись в письменной форме путем направления корреспонденции посредством почтовой и электронной связи по адресам электронной почты, указанной в разделе 13 настоящего Договора, либо путем направления корреспонденции курьером, посылным, лично. В случае направления корреспонденции посредством электронной связи, такая переписка будет приобретать юридическую силу только при условии последующего направления корреспонденции посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо предоставления оригинала письма курьером, посылным, лично.

12.9. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

12.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – График исполнения договора.

Приложение № 3 – Акт передачи результата работ.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»
675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. Зейская, 229
ИНН/КПП 2801260928 / 280101001
ОГРН 1202800008366
р/с 40703810309560000013
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ
(ПАО)
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411
Тел.:
e-mail: info@amururban.ru

Заместитель директора

М.П.

М.О. Казанцева

М.П.

М.П.

Подрядчик:

**Общество с ограниченной
ответственностью «Оферта Диалог»
(ООО «Оферта Диалог»)**
Юридический/почтовый адрес: 690003,
Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я
Морская, д.9, оф.311
ИНН 2540167463, ИНН254001
ОГРН 1102540008592
р/с 40702810550000002262
Дальневосточный банк ПАО Сбербанк г.
Хабаровск
к/с 30101810600000000608 БИК 040813608
Тел.: +7 (4232) 252 42 44
e-mail: Ludmila.ososova@spi-architects.ru

Заместитель директора

М.П.

Л.Б. Ососова

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории для размещения 1 этапа реализации микрорайона «Южный» в городе Белогорске Амурской области, общей площадью ориентировочно 8,4 га

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Цель проведения работ и практическое применение результатов выполненных работ	Цель проведения работ: Благоустройство микрорайона «Южный»
2	Основные задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Выявление проблем градостроительного развития территории и качества городской среды.2. Выявление особенностей развития территории, дефицита и профицита обеспеченности объектами инфраструктуры.3. Выявление тенденций пространственного развития территории.4. Определение приоритетов развития транспортной инфраструктуры.5. Подготовка Проекта планировки территории, в составе, определенном статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.6. Подготовка Проекта межевания территории (подготавливается в составе проекта планировки территории на основании п. 3 Статьи 43 ГрК РФ), в составе, определенном статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.7. Подготовка демонстрационных материалов по Проекту планировки территории.
3	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	Микрорайон «Южный», город Белогорск, Амурская область
4	Перечень исходных данных для реализации проекта, предоставляемых Заказчиком	Исходные данные предоставляются заказчиком по запросу.
5	Общие требования к выполнению Работ	При выполнении работ должны быть учтены следующие документы: – Градостроительный кодекс Российской Федерации, статьи 8.2, 41-43, 46; – Земельный кодекс Российской Федерации, статьи 11.3, 39.27 – 39.29; – Ранее разработанная градостроительная документация для города Белогорск.

		Работы выполняются в строгом соответствии с действующим законодательством.
7	Содержание выполняемых работ	<p>Этап 1. Сбор и анализ исходных данных, включая комплексный анализ территории.</p> <p>Градостроительный анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование положения территории в анализ структуре города, региона, страны; - анализ ранее разработанной градостроительной документации; - анализ планировочной структуры; - анализ структуры землепользования; — анализ и классификация морфологии и стилистических особенностей городской застройки; - анализ состояния и возраста застройки; - анализ, классификация и оценка состояния общественных пространств, в том числе улиц; - аудит промышленных территорий; - анализ размещения и загруженности объектов социальной инфраструктуры и объектов обслуживания; - анализ плотностных характеристик застройки; - анализ размещения мест приложения труда на территории; - анализ обеспеченности территории инженерной инфраструктурой и возможностей увеличения ее мощности; - анализ возможности развития альтернативных и инновационных видов инженерной инфраструктуры и энергетики на территории, мероприятий по энергосбережению; - анализ обеспеченности территории объектами озеленения и благоустройства; - анализ ограничений, влияющих на развитие городской среды. <p>Историко-культурные исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ эволюции пространственного развития территории; - исследование объектов культурного наследия на территории. <p>Транспортные исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ существующей структуры улично-дорожной сети (УДС), пешеходных и велосипедных передвижений; - аудит состояния УДС; - транспортное моделирование; - составление картограмм транспортных потоков; - выявление проблемных мест и узлов транспортной системы; - анализ обеспеченности территорий общественным транспортом; - анализ транспортной удаленности территорий; - оценка влияния междугороднего и международного транспорта на развитие территории. <p>Этап 2. Подготовка документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории:</p>

- 2.1. Сбор и адаптация исходных данных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций-балансодержателей инженерных сетей и иных организаций;
- 2.2. Оценка современной интенсивности движения на основной улично-дорожной сети, оценка влияния планируемой застройки на УДС.
- 2.3. Подготовка эскиза планировки территории, согласование эскиза с Заказчиком и уполномоченным органом государственной власти, прохождение градостроительного совета (при необходимости);
- 2.4. Подготовка решений по размещению линейных объектов, в том числе автомобильных дорог и железных дорог. Установление, изменение, отмена красных линий для размещения линейных объектов;
- 2.5. Получение предварительных технических условий от организаций балансодержателей инженерных сетей (при необходимости);
- 2.6. Подготовка и оценка вариантов инженерно-технического обеспечения рассматриваемой территории, согласование вариантов с Заказчиком;
- 2.7. Подготовка предложений по переносу инженерных сетей в границах документации, согласование предложенных решений;
- 2.8. Подготовка Проекта планировки территории, в составе, определенном статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2.9. Подготовка Проекта межевания территории (подготавливается в составе проекта планировки территории на основании п. 3 Статьи 43 ГрК РФ), в составе, определенном статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2.10. Установление (изменение) видов разрешенного использования для образуемых земельных участков;
- 2.11. Подготовка демонстрационных материалов по Проекту планировки территории;

Состав Документации определен Градостроительным кодексом РФ и может быть уточнен (состав чертежей и утверждаемых положений) техническим заданием на разработку Документации. В состав документации не включена подготовка градостроительных планов на каждый образуемый земельный участок по согласованию с Заказчиком, данный вид работ может быть дополнительно включен в подготовку документации.

Этап 3. Согласование Документации заинтересованными организациями:

1. Администрация Амурской области;
2. Орган местного самоуправления;
3. Главное управление МЧС России по Амурской области;
4. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области;
5. Управление ГИБДД УМВД России по Амурской области;

		<p>6. Иные органы исполнительной власти, ведомства или организации при необходимости подобного согласования.</p> <p>Этап 4. Направление Документации на публичные слушания, сопровождение Документации при проведении публичных обсуждений и при прохождении процедуры утверждения.</p>
8	Передача Проекта и требования к содержанию и оформлению	<p>Отчёты передаются в виде готового для печати сшитого воедино документа в формате doc.xlsx, pdf.</p> <p>Рабочие материалы передаются заказчику в электронном виде по мере выполнения камеральной обработки данных натурных обследований и данных камер видеонаблюдений не реже 1 раза в 2 недели в течение длительности проведения работ.</p> <p>1. Требования к формату текстовых материалов: шрифт Times New Roman размером 12, с межстрочным интервалом 1,2, с применением отступа в размере 1,25 см; основной формат страниц документа А4 вертикальной ориентации, размеры полей: левое – 2 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Текстовые материалы предоставляются в бумажном виде в 3-х экземплярах и на электронных носителях в 2-х экз. (оптический диск) в формате .doc*, .docx* и .pdf*.</p> <p>2. Требования к формату графических материалов: графические материалы разрабатываются в масштабе, определяемом Подрядчиком по согласованию с Заказчиком, предоставляются в бумажном виде в 3-х экземплярах и на электронных носителях в 2-х экз. (оптический диск) в векторном формате и .jpg.</p>
9	Сроки выполнения работ	Общий срок выполнения Работ по настоящему договору 240 (двести сорок) календарных дней.
10	Место выполнения работ	По месту нахождения Подрядчика. Результаты работ предоставляются Заказчику по адресу: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 154, пом. 6
11	Иные требования и условия	Подрядчик обязан обеспечить участие своих ответственных представителей в совещаниях, проводимых Заказчиком по всем вопросам, относящимся к выполнению работ при условии заблаговременного (не позже, чем за 72 часа) уведомления о проведении таких совещаний со стороны Заказчика посредством электронной почты. Принимать участие в указанных совещаниях обязаны лица, занимающие должности руководства Подрядчика, руководители основных структурных подразделений Подрядчика. Не допускается передоверие указанного права на иных лиц, не состоящих в штате Подрядчика на постоянной основе
	Гарантийные обязательства	<p>Срок действия гарантийных обязательств – 2 года со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ</p> <p>Устранение в выполненной работе опечаток, ошибок в текстовых и графических материалах.</p> <p>Предоставление устных и письменных консультаций, рекомендаций и разъяснений, а также иной информации, касающейся результатов работы.</p> <p>Хранение на серверных ресурсах Исполнителя копий результатов работы, сданных Заказчику, и других необходимых данных, сформированных в ходе выполнения работы.</p> <p>Если в период гарантийного срока на выполненные работы</p>

		обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счёт в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в соответствующем акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.
--	--	--

Заказчик:
АО «Центр развития территорий»
Заместитель директора



М.О. Казанцева

Подрядчик:
ООО «Оферта Диалог»
Директор



М.П.

Л.Б. Ососова

ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

	Наименование видов работ	Подтверждающий документ	Срок выполнения работ	
			Начало	Окончание
1	Этап 1. Сбор и анализ исходных данных, включая комплексный анализ территории.	Отчёт о собранных исходных данных, материалы по существующему использованию, эскиз планировочного решения (на согласование). Отчет передается Заказчику в виде готового для печати сшитого воедино документа в формате doc.xlsx, pdf.	После заключения Договора, со следующего дня после получения всех исходных данных (п.4 Технического задания) и получения Подрядчиком предоплаты по Договору	30 (тридцать) календарных дней
2	Этап 2. Подготовка документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории.	Отчет на основе планировочного решения, согласованного Заказчиком. Полный комплект документации, запрос технических рекомендаций. Отчет передается Заказчику в виде готового для печати сшитого воедино документа в формате doc.xlsx, pdf.	С даты сдачи Этапа 1	90 (девяносто) календарных дней
3	Этап 3. Согласование Документации заинтересованными организациями.	Отчет о полученных согласованиях уполномоченных органов и результаты общественных обсуждений. Отчет передается Заказчику в виде готового для печати сшитого воедино документа в формате doc.xlsx, pdf.	С даты сдачи Этапа 2	60 (шестьдесят) календарных дней
4	Этап 4. Направление Документации на публичные слушания, сопровождение Документации при проведении публичных обсуждений и при прохождении процедуры утверждения.	Документы согласно п.8 Технического задания	С даты сдачи Этапа 3	60 (шестьдесят) календарных дней. Не позднее 240 (двухсот сорока) календарных дней с даты начала Этапа 1

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»
Заместитель директора



М.О. Казанцева

Подрядчик:
ООО «Оферта Диалог»
Директор



Л.Б. Ососова

М.П.

ФОРМА

Акт сдачи-приемки работ по договору об оказании услуг
на подготовку документации по планировке территории для размещения 1 этапа
реализации микрорайона «Южный» в городе Белогорске Амурской области, общей
площадью ориентировочно 8,4 га

г. Благовещенск

«__» _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора – руководителя центра мастер-планов Казанцевой Мелании Олеговны, действующей на основании доверенности от 03.07.2023 № 06/23, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Оферта Диалог», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Ососовой Людмилы Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки работ по договору об оказании услуг на подготовку документации по планировке территории для размещения 1 этапа реализации микрорайона «Южный» в городе Белогорске Амурской области, общей площадью ориентировочно 8,4 га (далее «Акт» и «Договор», соответственно) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил работы и передал Заказчику следующие документы: документацию по планировке территории для размещения 1 этапа реализации микрорайона «Южный» в городе Белогорске Амурской области, общей площадью ориентировочно 8,4 га, согласно Техническому заданию: _____, а также права на результаты работ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, а Заказчик принял работы и утвердил их результат, и претензий не имеет.
2. Стоимость результатов работ, а также прав на результаты работ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, составляет _____ (_____) рублей.
3. Оплата осуществляется в порядке, предусмотренном Договором.
4. Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру – для каждой из Сторон.

Форму утверждаем:

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»
Заместитель директора

М.О. Казанцева

Подрядчик:
ООО «Оферта Диалог»
Директор

Л.Б. Ососова
м.п.