

**Договор № 29/01/24-1 от 29.01.2024**  
**об оказании услуг на разработку концепции и финансово-экономической модели**  
**Набережной реки Амур (Благовещенск)**

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющей обязанности директора Казакова Ирина Сергеевна, действующей на основании приказа от 12.01.2024 № 01/24, с одной стороны, и Акционерное общество «Стратеджи Партнерс Групп», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Управляющего партнера Плотниковой Валерии Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов определения Подрядчика способом закупки открытый запрос предложений, протокол от «15» января 2024 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства осуществить разработку концепции и финансово-экономической модели Набережной реки Амур (Благовещенск), (далее – работы) в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (далее – Приложение № 1 к Договору), Графиком исполнения Договора (Приложение № 2 к Договору), и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Подрядчик обязуется выполнить собственными и привлеченными силами и средствами работы в соответствии с условиями Договора.

1.3 Результатом выполнения Работ по настоящему Договору является документация, оформленная и выполненная в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.4 Передача Заказчику исключительных прав на результаты работ регулируется разделом 10 Договора.

1.5 Основные работы выполняются по месту нахождения Подрядчика, часть работ выполняется в г. Благовещенске Амурской области.

1.6 Подрядчик полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору, принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ. Подрядчик получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, при этом данный пункт не исключает обязанностей Заказчика по предоставлению исходных данных и оказания содействия, предусмотренного Договором и Техническим заданием. Никакая иная работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему Договору.

### **2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет 8 892 000 (восемь миллионов восемьсот девяносто две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 % 1 482 000 (один миллион четыреста восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (далее - Цена Договора).

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.



2.3. В цену Договора входит выполнение всего комплекса работ в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе стоимость передаваемых исключительных прав на результаты работ, в п. 10.1. настоящего Договора.

2.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору.

2.5. Источник финансирования: средства бюджета Амурской области.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования, доводимыми главным распорядителем бюджетных средств до Заказчика.

2.7. Предварительная оплата по Договору осуществляется на основании выставленного счета в размере 30 % стоимости всех работ по настоящему Договору, что составляет: 2 667 600 (два миллиона шестьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 444 600 (четыреста сорок четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора при наличии выставленного счета.

2.8. Окончательную оплату по Договору Заказчик производит на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2 (форма акта предусмотрена в Приложении № 3 к Договору), счета/счета-фактуры с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ по этапу работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2.

2.9. Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, если применимо; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), если применимо; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

2.10. Обязательства Заказчика по оплате стоимости выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 12 Договора.

### **3. Сроки выполнения работ**

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение № 2 к Договору) следующие сроки:

- начало работ: с даты заключения Договора;
- окончание работ: в соответствии с Графиком исполнения Договора, но не более 65 (шестьдесят пять) календарных дней.

3.2. Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы по согласованию с Заказчиком.

3.4. Даты начала и окончания выполнения работ, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.5. Датой выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по 2 этапу работ, в порядке, предусмотренном Договором.

### **4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. Подрядчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания завершения



выполнения работ, представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, в формате, указанном в Техническом задании, в 2 (двух) экземплярах и Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в настоящем разделе Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ согласно Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо нарочно отдает Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ по этапу работ с перечнем замечаний и сроком их устранения, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа.

Заказчик имеет право на однократное направление Подрядчику запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ по этапу работ с перечнем замечаний, при условии, что Заказчик получит ответы на все вопросы, указанные в запросе, или Заказчик повторно получит результат работ, в котором все замечания, указанные в мотивированном отказе, будут устранены.

Запрос разъяснений или замечания в мотивированном отказе должны соответствовать ранее утвержденным Заказчиком в процессе выполнения работ материалам и параметрам, а также параметрам, утвержденным Сторонами в настоящем Договоре, Приложениях к настоящему Договору и иной документации, в том числе электронной.

Замечания должны быть полными, развернутыми, четкими и непротиворечивыми.

4.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ по этапу работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ по этапу работ, Подрядчик обязуется направить Заказчику ответы на запрос разъяснений или устранить замечания и направить результаты работ по этапу работ Заказчику в установленный Заказчиком срок, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа, и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ по этапу работ.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ по этапу работ, Заказчик принимает выполненные работы по этапу работ и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

4.5. В том случае, если Заказчик не сообщит Подрядчику о своих замечаниях в установленный срок, результаты работ по этапу работ будут считаться принятыми и Акты, предусмотренные настоящим Договором, подписанные только со стороны Подрядчика, будут считаться надлежащими. Заказчик имеет право отказаться от приёмки работ/этапа работ на разработку концепции и финансово-экономической модели Набережной реки Амур (Благовещенск). При этом Заказчик обязан письменно обосновать свой отказ и передать



Подрядчику уведомление с объяснением причин отказа.

4.6. Основанием для отказа в приемке работ может являться:

- несоответствие результата работ Техническому заданию (Приложение №1 к Договору), а также обоснованным требованиям и указаниям Заказчика, основанным на Техническом задании;
- неустранение замечаний Заказчика, основанным на Техническом задании.

4.7. Каждое из перечисленных оснований для отказа в приемке работ может являться самостоятельным основанием для отказа в приемке выполненных работ.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком, Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату стоимости выполненных работ по этапу работ являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1 Заказчик вправе:**

5.1.1 Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными обязательными нормами законодательства, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии Техническим заданием и Договором.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.1.5 Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

5.1.6 Отказаться от приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.7 За свой счет и в сроки, предусмотренные условиями Договора о приемке работ, привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором.

5.1.8 Требовать расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных разделом 11 Договора.

5.1.9 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.10 Заказчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.2 Заказчик обязан:**

5.2.1. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего Договора назначает приказом комиссию, которая осуществляет приемку выполненных Подрядчиком работ по этапу работ, при этом Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о составе членов комиссии.

5.2.2. Предоставить Подрядчику имеющиеся данные, необходимые для надлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять приемку результатов выполненных работ по этапу работ в соответствии с Графиком исполнения договора, который является Приложением № 2 и его неотъемлемой частью.

5.2.4. Оплачивать выполненные по Договору работы в размерах, установленных Договором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2, при предоставлении Подрядчиком Заказчику счета/счета-



фактуры.

5.2.5. Применять к Подрядчику меры ответственности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

5.2.6. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

### **5.3 Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 4 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

5.3.5. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору.

5.3.6. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субподрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.7. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

5.3.8. Письменно запрашивать у Заказчика содействие и исходные данные.

5.3.9. Письменно предупредив Заказчика, приостановить выполнение работ до момента устранения Заказчиком соответствующих нарушений в случае несвоевременного или ненадлежащего оказания содействия со стороны Заказчика, непредоставления или неполного предоставления исходных данных, отказа от проведения производственного совещания по запросу Подрядчика или несвоевременной оплаты.

5.3.10 Подрядчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.4 Подрядчик обязан:**

5.4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора представить Заказчику список ответственных лиц, представляющих интересы Подрядчика, с надлежащим образом оформленными полномочиями. В списке необходимо указать: Ф.И.О., должность, полномочия и обязанности в рамках исполнения Договора, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнять работы в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию по этапу работ согласно Техническому заданию.

5.4.3. Подрядчик обязан соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ по этапу работ за свой счет.



5.4.5. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления выполнения работ.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, персональные данные вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке.

При этом Подрядчик вправе заявлять о том, что он является разработчиком концепции и финансово – экономической модели Набережной реки Амур, ссылаться на настоящий Договор для подтверждения своего опыта выполнения работ для целей участия в конкурсах на выполнение подобных работ; ссылаться на настоящий Договор в целях получения банковских гарантий или иных кредитных и финансовых продуктов; использовать отдельные элементы документации на неисключительной основе в течение всего срока действия авторского права на территории всех стран мира в качестве примера своих работ на своем сайте или в своих рекламно-информационных материалах любыми техническими средствами распространения данной информации.

5.4.9. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Стороны по согласованию или по запросу одной из Сторон, который направляется другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих, проводят производственные совещания в формате Интернет-конференций (если Сторонами не будет согласовано очное совещание) в целях обсуждения и уточнения промежуточных результатов работ и иных рабочих вопросов. По результатам производственного совещания Подрядчик составляет протокол, который подписывается Сторонами путем обмена подписанными сканами на согласованные адреса электронной почты.



## **6. Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном настоящим разделом, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

7.3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 5 процентов Цены Договора.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.6. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Стороны вправе взыскивать за ненадлежащее исполнение или неисполнение другой Стороной своих обязательств исключительно реальный ущерб.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.



8.2 К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8.3 Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о вышеназванных обстоятельствах известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, либо известить другую Сторону как только появилась возможность для направления соответствующего извещения, если в течение установленного срока такой возможности не было в силу действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4 Если обстоятельства непреодолимой силы/их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев подряд, а также в случае отсутствия возможности и/или целесообразности продления срока исполнения обязательств, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

## **9 Порядок разрешения споров, претензии Сторон, передача сообщений**

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4 При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

## **10. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

10.1. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно (своими работниками) или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком по договору субподряда.

10.2. Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в том числе объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото- документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора.





10.3. Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D-материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

В случае предъявления работниками Подрядчика или субподрядчиками Подрядчика претензий и исков Заказчику или Амурской области, возникающих из авторских прав на результаты работ, Подрядчик обязуется решать такие претензии своими силами и за свой счет, при соблюдении следующих условий:

- 1) Заказчик обязуется уведомить Подрядчика о наличии и содержании таких претензий или исков в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения Заказчиком;
- 2) Заказчик не вправе самостоятельно, без согласования с Подрядчиком, осуществлять выплату каких-либо вознаграждений, компенсаций и иных платежей в пользу лиц, предъявляющих претензии или иски, или иначе удовлетворять такие претензии;

Заказчик без согласования с Подрядчиком не будет признавать каких-либо требований отправителя претензии или истца, заключать мировые соглашения и осуществлять в адрес отправителя претензии или истца каких-либо выплат в этой связи.

10.4. Права, предусмотренные настоящей статьей Договора, на результаты работ, сдаваемые Подрядчиком Заказчику, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и после надлежащей оплаты работ в полном объеме согласно Договору.

## **11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

11.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается без согласия обеих Сторон.

11.4. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

11.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Подрядчиком по его вине сроков сдачи работ, предусмотренных настоящим Договором, более 30 (тридцати) календарных дней подряд, путем письменного уведомления Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

11.6. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или исполнения иных длящихся обязательств более 30 (тридцати) календарных дней путем письменного уведомления Заказчика за 10 (десять) календарных. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема



созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

11.7. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.8. При исполнении условий настоящего Договора все переговоры сторон будут вестись в письменной форме путем направления корреспонденции посредством почтовой и электронной связи по адресам электронной почты, указанной в разделе 12 настоящего Договора, либо путем направления корреспонденции курьером, посыльным, лично. В случае направления корреспонденции посредством электронной связи, такая переписка будет приобретать юридическую силу только при условии последующего направления корреспонденции посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо предоставления оригинала письма курьером, посыльным, лично.

11.9. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – График исполнения договора.

Приложение № 3 – Акт передачи результата работ.

## 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### **Заказчик:**

**АНО «Центр развития территорий»**

675004, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. Горького, 154 пом. 6

ИНН/КПП 2801260928 / 280101001

ОГРН 1202800008366

р/с 40703810309560000013

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ  
(ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.:

e-mail: info@amururban.ru

### **Подрядчик:**

**АО «СПГ»**

121099, г. Москва, ул. Композиторская,

д. 17, этаж 5, пом. I, ком. №№1-21

ИНН/КПП 7736612855/770401001

ОГРН 1107746025980

р/с 40702810838120000117

в ПАО Сбербанк г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: +7 (495) 730-77-47

e-mail: Inbox@strategy.ru

И.о. директора

Управляющий партнер

И.С. Казакова

В.В. Плотникова

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.



**Техническое задание  
на разработку концепции и финансово-экономической модели Набережной реки Амур  
(Благовещенск)**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Цель оказания услуг и практическое применение результатов оказания услуг	Создание обоснованной концепции и финансово-экономической модели Набережной реки Амур (г. Благовещенск)
2	Основные задачи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ лучшей практики развития городских набережных в РФ / мире: инфраструктура, сервисы, модели коммерциализации для города, выделение ключевых элементов и факторов успеха;</li><li>2. Выбор целевой концепции и бизнес-модели, оценка планируемых эффектов на базе финансового моделирования.</li></ol>
3	Перечень исходных данных для реализации проекта, предоставляемых Заказчиком	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Информация о сетях и инженерных коммуникациях.</li><li>2. Мастер-план г. Благовещенска.</li><li>3. Генеральный план г. Благовещенска.</li><li>4. Государственные программы, муниципальные программы, действующие на 01.01.2022, а также проекты государственных и муниципальных программ территории Амурской области.</li><li>5. Перечень заключенных соглашений государственно-частного/муниципально-частного партнерства в Амурской области</li><li>6. Данные об уровне и структуре доходов жителей (включая доходы от предпринимательской деятельности, сдачи в аренду недвижимости и т.д. и включая данные по отдельным группам населения относительно трудоспособного возраста) в период 2017–2023 гг.;</li><li>7. Данные по туристической деятельности города Благовещенска в период с 2017-2022 гг, включая данные по туристическому потоку.</li><li>8. Перечень культурно-развлекательных, творческих и иных мероприятий, проводимых в г. Благовещенск.</li></ol>
4	Общие требования к оказываемым услугам	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Квалификация участника закупки подтверждается наличием в штате следующих специалистов с опытом работы в компании более 1 года в следующем количестве: специалист, имеющий образование по специальности «Экономист», «Финансист» – не менее 20.</li><li>2. Количество исполненных договоров по разработке концепций, стратегий, мастер-планов, туристических территорий в РФ, стоимостью не менее 5 млн.руб, заключенных в период 2020-2023 годы, в количестве не менее 5 шт.</li><li>3. Присутствие в рейтинге RAEX (консалтинг в области стратегического планирования и организационного развития) не далее 5 (пятой) позиции в 2021, 2022, 2023 году.</li><li>4. Отсутствие у участника закупки арбитражных производств в качестве ответчика по фактам неисполнения договорных обязательств, в качестве истца по встречным искам по фактам неисполнения договорных обязательств, а также исполнительных производств на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.</li></ol>



5	Содержание оказываемых услуг	<p><b>Этап 1. Анализ лучшей практики развития городских набережных</b></p> <p><i>Состав работ 1 этапа:</i></p> <p>1.1 Анализ лучшей практики развития городских набережных в РФ / мире: сравнительный анализ инфраструктуры, сервисов, модели коммерциализации для города, ключевых элементов и факторов успеха;</p> <p>1.2 Анализ текущего состояния и планов по развитию набережной р. Амур по ключевым составляющим современных набережных (с учетом разработанного Стратегического мастер-плана г. Благовещенска);</p> <p>1.3 Анализ туристического потенциала территории проектирования;</p> <p>1.4 Натурное обследование территории;</p> <p>1.5. Анализ градостроительных возможностей и ограничений, текущего и потенциального окружения набережной р. Амур, выделение потенциальных точек притяжения в зоне пешеходной доступности;</p> <p>1.6. Формирование предварительных гипотез (не менее двух) о возможных направлениях (объекты инфраструктуры, сервисы) развития набережной (магниты, спорт, отдых и т.д.)</p> <p>1.7 Тестирование гипотез путем проведения социологического исследования, пиризация гипотез с учетом полученных ответов и формирование предварительного расширенного списка возможностей для развития набережных;</p> <p>Объем выборки - не менее 384 человек с учётом существующей половозрастной структуры генеральной совокупности.</p> <p>Число рассчитано исходя из объема генеральной совокупности (246 000 человек), доверительной вероятности (95%) и доверительного интервала (5%)</p> <p>Провести не менее 2 фокус-группы с количеством участников не менее 10 человек со следующими категориями лиц: туристы, представители МСП, родители детей в возрасте от 3 до 16 лет.</p> <p><b>Этап 2. Выбор целевой концепции и бизнес-модели развития набережной р. Амур, оценка планируемых эффектов</b></p> <p>2.1 Укрупненная оценка потребности в финансировании для создания каждого потенциально привлекательного объекта на набережной р. Амур, определение возможных источников финансирования;</p> <p>2.2 Оценка возможного коммерческого и социально-экономического эффекта для города от создания каждого объекта;</p> <p>2.3 Анализ наличия синергии / возможной связанности между потенциальными объектами инфраструктуры набережной;</p> <p>2.4 Определение 3-х альтернативных концепций набережных с т.з. набора и параметров инфраструктуры и сервисов, общего позиционирования, модели коммерциализации;</p> <p>2.5 Сравнительный анализ и выбор целевого варианта развития набережной р. Амур;</p> <p>2.6 Подготовка плана зонирования с учетом целевой концепции на каждый участок набережной с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различных зон коммерческой активности;</li> <li>- типов объектов размещения коммерческой активности.</li> </ul> <p>План зонирования коммерческих зон проработать с учетом целевых групп, сценариев движения, сезонами года.</p> <p>2.7 Формирование финансовой модели целевого варианта развития набережных и оценка социально-экономических эффектов. Для всех типов объектов, предлагаемых к размещению выделить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Операционные расходы (ОРЕХ);</li> <li>- Капитальные расходы (САРЕХ);</li> <li>- Суммы арендной ставки и тип аренды для данного типа объекта;</li> </ul>
---	------------------------------	---



		<p>- Примерные суммы дохода объекта.</p> <p>2.8. Подготовка итоговых документов о концепции и бизнес-модели развития набережной р. Амур</p>
6	Передача Результата оказанных услуг и требования к содержанию и оформлению	<p><b>Этап 1. Анализ лучшей практики развития городских набережных в РФ / мире: инфраструктура, сервисы, модели коммерциализации для города, выделение ключевых элементов и факторов успеха.</b></p> <p>Информация предоставляется в виде презентации в электронном виде (формат PPT и PDF).</p> <p>Состав презентации: результаты анализа лучшей практики, результаты диагностики текущего состояния территории, предварительное позиционирование, перечень проектов развития.</p> <p><b>Этап 2. Выбор целевой концепции и бизнес-модели, оценка планируемых эффектов.</b></p> <p>Информация предоставляется в виде</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план функционального зонирования (формат PDF)</li> <li>- презентация в электронном виде (формат PPT и PDF)</li> <li>- Финансово-экономическая модель (формат Excel, с пояснительной запиской содержащей описание основных предпосылок расчетов и их источников</li> </ul> <p>Состав презентации:</p> <p>Концепция развития набережной р. Амур;</p> <p>Паспорта ключевых проектов развития, оценка потребности в финансировании, механизмы реализации проектов, оценка социальных и экономических эффектов.</p> <p>Презентация должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники финансирования реализации проекта, (средства государственной поддержки из федерального бюджета, средства регионального и/или муниципального бюджета, внебюджетные источники финансирования);</li> <li>- эксплуатационные расходы (в год) на содержание благоустроенных территорий;</li> <li>- площадь территорий, благоустраиваемых в рамках проекта;</li> <li>- доходы регионального и/или муниципального бюджета (в год) от эксплуатации благоустраиваемой территории;</li> <li>- рост посещаемости территории, благоустроенной в рамках проекта (пешеходный трафик, человек в год);</li> <li>- количество созданных рабочих мест.</li> </ul>
7	Сроки оказания услуг	65 дней – с момента заключения Договора.
10	Место оказания услуг	Основные работы выполняются по месту нахождения Подрядчика, часть работ выполняется в г. Благовещенске Амурской области. Результаты работ предоставляются Заказчику по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 154, помещ.6
11	Иные требования и условия	-

Заказчик:  
АНО «Центр развития территорий»  
И.о. директора

Подрядчик:  
Управляющий партнер

\_\_\_\_\_ И.С. Казакова  
М.П.

\_\_\_\_\_ В.В. Плотникова  
М.П.



**ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

	Наименование видов работ	Подтверждающий документ	Срок выполнения работ	
			Начало	Окончание
1	Этап 1. Анализ лучшей практики развития городских набережных	Информация предоставляется в виде презентации в электронном виде (формат PPT и PDF). Состав презентации: результаты анализа лучшей практики, результаты диагностики текущего состояния территории, предварительное позиционирование, перечень проектов развития.	С даты заключения Договора	25 (двадцать пять) календарных дней
2	Этап 2. Выбор целевой концепции и бизнес-модели развития набережной р. Амур, оценка планируемых эффектов	Информация предоставляется в виде - план функционального зонирования (формат PDF) - презентация в электронном виде (формат PPT и PDF) - Финансово-экономическая модель (формат Excel, с пояснительной запиской, содержащей описание основных предпосылок расчетов и их источников Состав презентации: Концепция развития набережной р. Амур; Паспорта ключевых проектов развития, оценка потребности в финансировании, механизмы реализации проектов, оценка социальных и экономических эффектов. Презентация должна содержать: - источники финансирования реализации проекта, (средства государственной поддержки из федерального бюджета, средства регионального и/или муниципального бюджета, внебюджетные источники финансирования); - эксплуатационные расходы (в год) на содержание	С даты приемки Этапа 1	40 (сорок) календарных дней



		благоустроенных территорий; - площадь территорий, благоустраиваемых в рамках проекта; - доходы регионального и/или муниципального бюджета (в год) от эксплуатации благоустраиваемой территории; - рост посещаемости территории, благоустроенной в рамках проекта (пешеходный трафик, человек в год); - количество созданных рабочих мест.	
--	--	---	--

Заказчик:  
 АНО «Центр развития территорий»  
 И.о. директора

Подрядчик:  
 Управляющий партнер

\_\_\_\_\_ И.С. Казакова  
 м.п.

\_\_\_\_\_ В.В. Плотникова  
 м.п.



**ФОРМА**

Акт сдачи-приемки работ по договору об оказании услуг  
на разработку концепции и финансово-экономической модели Набережной реки Амур  
(Благовещенск)

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющей обязанности директора Казакова Ирина Сергеевна, действующей на основании приказа от 12.01.2024 № 01/24, с одной стороны, и Акционерное общество «Стратеджи Партнерс Групп», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Управляющего партнера Плотниковой Валерии Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки работ по договору на разработку концепции и финансово-экономической модели Набережной реки Амур (Благовещенск) (далее «Акт» и «Договор», соответственно) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил работы и передал Заказчику следующие документы на разработку концепции и финансово-экономической модели Набережной реки Амур (Благовещенск), согласно Техническому заданию: \_\_\_\_\_, а также права на результаты работ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, а Заказчик принял работы и утвердил их результат, и претензий не имеет.

2. Стоимость результатов работ, а также прав на результаты работ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_%/ без НДС.

3. Оплата осуществляется в порядке, предусмотренном Договором.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру – для каждой из Сторон.

Форму утверждаем:

Заказчик:  
АНО «Центр развития территорий»  
И.о. директора

Подрядчик:  
Управляющий партнер

\_\_\_\_\_ И.С. Казакова  
м.п.

\_\_\_\_\_ В.В. Плотникова  
м.п.







## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	Автономная Некоммерческая организация "Центр Развития Территорий" Казакова Ирина Сергеевна	Не приложена при подписании	0120451600FCB0E9AD48004B328 CCD8452 с 19.01.2024 04:11 по 19.01.2025 04:19 GMT+03:00	29.01.2024 11:36 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	АО "СПГ" ПЛОТНИКОВА ВАЛЕРИЯ ВЛАДИМИРОВНА, УПРАВЛЯЮЩИЙ ПАРТНЕР	Не требуется для подписания	0144FF9500C1AFDB8D425AD849 6FF449F8 с 10.03.2023 11:56 по 10.06.2024 11:56 GMT+03:00	29.01.2024 14:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа