

## Договор № 20/05/24-1

### об оказании услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей Динозавров»

г. Благовещенск

«20» мая 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора – руководителя экспоцентра Волегова Александра Сергеевича, действующего на основании доверенности от 07.02.2024 № 02/24, с одной стороны, и ООО «Грата Продакшн», именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Тевелевой Екатерины Вадимовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов определения Подрядчика способом закупки открытый запрос предложений, протокол от «06» мая 2024 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **оказать услуги по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей Динозавров»** (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение № 2 к Договору), и передать результат оказания услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказания услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Подрядчик обязуется оказать собственными и привлеченными силами и средствами услуги в соответствии с условиями Договора.

1.3 Результатом оказания Услуг по настоящему Договору акт оказания услуг в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору и фотоотчет).

1.4 Услуги предоставляются по месту нахождения Подрядчика.

1.5 Подрядчик полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с оказанием услуг по Договору, принимает на себя все расходы, риск и трудности. Подрядчик получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество оказания услуг, при этом данный пункт не исключает обязанностей Заказчика по предоставлению исходных данных и оказания содействия, предусмотренного Договором и Техническим заданием. Никакая иная работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему Договору.

#### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 10 451 520 (десять миллионов четыреста пятьдесят одна тысяча пятьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 1 741 920 (один миллион семьсот сорок одна тысяча девятьсот двадцать) рублей 00 копеек (далее - Цена Договора).

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. В цену Договора входит выполнение всего комплекса услуг в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе стоимость передаваемых



исключительных прав на результаты оказания услуг, как на целостное произведение, указанных в п. 10.1. настоящего Договора.

2.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору.

2.5. Источник финансирования: средства бюджета Амурской области.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования, доводимыми главным распорядителем бюджетных средств до Заказчика.

2.7. Предварительная оплата по Договору осуществляется на основании выставленного счета в размере 30 % стоимости всех услуг по настоящему Договору, что составляет: 3 135 456 (три миллиона сто тридцать пять тысяч четыреста пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% 522 576 (пятьсот двадцать две тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.8. Окончательную оплату по Договору Заказчик производит на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта приемки оказанных услуг поэтапно (форма акта предусмотрена в Приложении № 3 к Договору), счета/счета-фактуры с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг по этапу, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг по этапу.

2.9. Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта приемки оказанных услуг по этапу, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, если применимо; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), если применимо; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

2.10. Обязательства Заказчика по оплате стоимости оказанных услуг по этапу считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 13 Договора.

### 3. Сроки оказания услуг

3.1. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказываются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Графиком исполнения договора (Приложение №2 к Договору) в следующие сроки:

- начало оказания услуг: со следующего дня после первого платежа и предоставления необходимых исходных данных;

- окончание оказания услуг в соответствии с Графиком исполнения договора:

1) Этап I оказания услуг в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента заключения Договора, получения Подрядчиком предоплаты по Договору.

2) Этап II оказания услуг в течение 85 (восемидесяти пяти) календарных дней со следующего дня после приемки работ по Этапу I.

3) Этап III оказания услуг в течение 55 (пятидесяти пяти) календарных дней со следующего дня после приемки работ по Этапу II.

3.2. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием.

3.3. Подрядчик вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

3.4. Даты начала и окончания срока оказания услуг, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков оказания услуг.



3.5. Датой выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору является дата подписания Акта приемки оказанных услуг по этапу в порядке, предусмотренном Договором.

#### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Подрядчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания завершения оказания услуг по этапу, представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием для определённого этапа, в формате, указанном в Техническом задании, в 2 (двух) экземплярах Акт приемки оказанных услуг по этапу, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в настоящем разделе Договору, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по определенному этапу согласно Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договору и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо нарочно отдает Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта приемки оказанных услуг по этапу либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг по этапу, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг по этапу с перечнем замечаний и сроком их устранения, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа.

Заказчик имеет право на однократное направление Подрядчику запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг по этапу, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг по этапу с перечнем замечаний, при условии, что Заказчик получит ответы на все вопросы, указанные в запросе, или Заказчик повторно получит результат оказанных услуг по этапу, в котором все замечания, указанные в мотивированном отказе, будут устранены.

Запрос разъяснений или замечания в мотивированном отказе должны соответствовать ранее утвержденным Заказчиком в процессе оказания услуг материалам и параметрам, а также параметрам, утвержденным Сторонами в настоящем Договоре, Приложениях к настоящему Договору и иной документации, в том числе электронной.

Замечания должны быть полными, развернутыми, четкими и непротиворечивыми.

4.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг по этапу или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг по этапу, Подрядчик обязуется направить Заказчику ответы на запрос разъяснений или устранить замечания и направить результаты оказанных услуг по этапу Заказчику в установленный Заказчиком срок, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа, и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт приемки оказанных услуг по этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг по этапу.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг по этапу, Заказчик принимает оказанные услуги по определенному этапу и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приемки оказанных услуг по этапу, один из которых



направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

4.5. В том случае, если Заказчик не сообщит Подрядчику о своих замечаниях в установленный срок, результаты оказанных услуг по этапу будут считаться принятыми и Акты, предусмотренные настоящим Договором, подписанные только со стороны Подрядчика, будут считаться надлежащими. Заказчик имеет право отказаться от приёмки этапа по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей Динозавров». При этом Заказчик обязан письменно обосновать свой отказ и передать Подрядчику уведомление с объяснением причин отказа.

4.6. Основанием для отказа в приемке оказанных услуг может являться:

- несоответствие результата оказанных услуг по этапу Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а также обоснованным требованиям и указаниям Заказчика, основанным на Техническом задании;

- неустранение замечаний Заказчика, основанным на Техническом задании.

4.7. Каждое из перечисленных оснований для отказа в приемке оказанных услуг может являться самостоятельным основанием для отказа в приемке оказанных услуг.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком, Акт приемки оказанных услуг по этапу и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг по этапу являются основанием для оплаты Подрядчику.

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными обязательными нормами законодательства, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе оказания услуг. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.1.5 Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг

5.1.6 Отказаться от приемки оказываемых услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.7 За свой счет и в сроки, предусмотренные условиями Договора о приемке оказанных услуг, привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Договором.

5.1.8 Требовать расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных разделом 12 Договора.

5.1.9 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.10 Заказчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### 5.2 Заказчик обязан:

5.2.1. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего Договора назначает приказом комиссию, которая осуществляет приемку оказанных Подрядчиком услуг по этапу, при этом Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о составе членов комиссии.

5.2.2. Предоставить Подрядчику имеющиеся данные, необходимые для надлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе документы,



указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять приемку результатов оказанных услуг по этапу в соответствии с Графиком исполнения договора, который является Приложением № 2 и его неотъемлемой частью.

5.2.4. Оплачивать оказанные по Договору услуги в размерах, установленных Договором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта приемки оказанных услуг по этапу, при предоставлении Подрядчиком Заказчику счета/счета-фактуры.

5.2.5. Применять к Подрядчику меры ответственности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

5.2.6. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

### **5.3 Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг по этапу на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 4 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

5.3.5. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов услуг по Договору.

5.3.6. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субподрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.7. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.8. Письменно запрашивать у Заказчика содействие и исходные данные.

5.3.9. Письменно предупредив Заказчика, приостановить оказание услуг до момента устранения Заказчиком соответствующих нарушений в случае несвоевременного или ненадлежащего оказания содействия со стороны Заказчика, непредоставления или неполного предоставления исходных данных, отказа от проведения производственного совещания по запросу Подрядчика или несвоевременной оплаты.

5.3.10 Подрядчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.4 Подрядчик обязан:**

5.4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора представить Заказчику список ответственных лиц, представляющих интересы Подрядчика, с надлежащим образом оформленными полномочиями. В списке необходимо указать: Ф.И.О., должность, полномочия и обязанности в рамках исполнения Договора, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию по



определенному этапу согласно Техническому заданию.

5.4.3. Подрядчик обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке оказанных услуг по этапу за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, персональные данные вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке.

При этом Подрядчик вправе ссылаться на настоящий Договор для подтверждения своего опыта оказания услуг для целей участия в конкурсах на выполнение подобных услуг; ссылаться на настоящий Договор в целях получения банковских гарантий или иных кредитных и финансовых продуктов; использовать отдельные элементы концепции на неисклнчительной основе в течение всего срока действия авторского права на территории всех стран мира в качестве примера своих услуг на своем сайте или в своих рекламно-информационных материалах любыми техническими средствами распространения данной информации.

5.4.9. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Стороны по согласованию или по запросу одной из Сторон, который направляется другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих, проводят производственные совещания в формате Интернет-конференций (если Сторонами не будет согласовано очное совещание) в



целях обсуждения и уточнения промежуточных результатов оказания услуг и иных рабочих вопросов. По результатам производственного совещания Подрядчик составляет протокол, который подписывается Сторонами путем обмена подписанными сканами на согласованные адреса электронной почты.

## **6. Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном настоящим разделом, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Стороны вправе взыскивать за ненадлежащее исполнение или неисполнение другой Стороной своих обязательств исключительно реальный ущерб.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**



8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2 К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8.3 Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о вышеназванных обстоятельствах известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, либо известить другую Сторону как только появилась возможность для направления соответствующего извещения, если в течение установленного срока такой возможности не было в силу действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4 Если обстоятельства непреодолимой силы/их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев подряд, а также в случае отсутствия возможности и/или целесообразности продления срока исполнения обязательств, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты оказания услуг, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема документов и результатов оказания услуг, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

## 9 Порядок разрешения споров, претензии Сторон, передача сообщений

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4 При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

## 10. Обеспечение исполнения Договора.

10.1 Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора в размере 104 515 (сто четыре тысячи пятьсот пятнадцать) рублей 20 копеек, что составляет 1 % цены Договора путем перечисления денежных средств на счёт Заказчика.

10.2 В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств Договора, Подрядчик перечисляет денежные средства с указанием в платежном поручении в назначении платежа, номера и дата Договора, по которому осуществляется перевод денежных средств и наименование операции на указанный ниже счет:

Получатель	АНО «Центр развития территорий»
ИНН	2801260928





КПП	280101001
Счет получателя	40703810809560000018
Банк получателя	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
Счет банка	30101810145250000411
БИК	044525411
Назначение платежа (поле 24)	Обеспечение гарантийных обязательств по договору на оказание услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей Динозавров»

10.3 Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

10.4 В ходе исполнения Договора Подрядчик не вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора.

## **11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

11.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается без согласия обеих Сторон.

11.4. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

11.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Подрядчиком по его вине сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, более 30 (тридцати) календарных дней подряд, путем письменного уведомления Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты оказания услуг, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов оказания услуг, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

11.6. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или исполнения иных длящихся обязательств более 30 (тридцати) календарных дней путем письменного уведомления Заказчика за 10 (десять) календарных. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты оказания услуг, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов оказания услуг от, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

11.7. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.8. При исполнении условий настоящего Договора все переговоры сторон будут вестись в письменной форме путем направления корреспонденции посредством почтовой и электронной связи по адресам электронной почты, указанной в разделе 12 настоящего Договора, либо путем направления корреспонденции курьером, посылным, лично. В случае направления корреспонденции посредством электронной связи, такая переписка будет приобретать юридическую силу только при условии последующего направления корреспонденции



посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо предоставления оригинала письма курьером, посылным, лично.

11.9. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – График исполнения договора.

Приложение № 3 – Акт передачи результата оказания услуг.

## 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик:

**АНО «Центр развития территорий»**

675004, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. Горького, 154 пом. 6

ИНН/КПП 2801260928 / 280101001

ОГРН 1202800008366

р/с 40703810309560000013

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ  
(ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.:

e-mail: info@amururban.ru

### Подрядчик:

**ООО «Грата Продакшн»**

Юридический адрес: 121596, Москва, ул.

Горбунова, д.2, стр.11

ИНН/КПП 7701681449/773101001

ОГРН 5067746841817

р/с 40702810538110014604

ПАО Сбербанк в г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

e-mail: grata@grata-adv.ru

телефон: +7(499)124-60-31

Заместитель директора

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.С. Волегов

м.п.

\_\_\_\_\_ Е.В. Тевелева

м.п.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на разработку концепции музея под рабочим названием**  
**«Музей Динозавров»**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Цель проведения работ и практическое применение результатов выполненных работ	Цель проведения работ: Разработка Концепции музея под рабочим названием «Музей Динозавров»
2	Основные задачи	Задачи: - создание музейной экспозиции мирового уровня; - наполнение музейной экспозиции содержанием, интересным для любой аудитории, включая детей в возрасте 6+; - создание экспозиции с возможностью индивидуального посещения и посещения экскурсионными группами; - применение современных средств музейной коммуникации для увеличения числа посетителей и повышения качества их обслуживания; - наполнение экспозиции следующими тематическими разделами: палеонтологический, классификация и разновидности динозавров, эволюция, распространение и вымирание; - активизация интереса к динозаврам; - создание экспозиции, несущей просветительскую и образовательную функцию в формате интерактивного познания; - создание экспозиции с возможностью задействования интерактивных инсталляций и декораций с максимальным погружением в тематику. - создание экспозиции предусматривающую размещение экспонатов в витринных комплексах и электронный этикетаж.
3	Планировка объекта  Характеристики объекта	Согласно архитектурному решению и проектной документации, предоставленными Заказчиком  Экспозиционная площадь: 304 кв.м. согласно архитектурному решению и проектной документации Заказчика.
4	Перечень исходных данных для реализации проекта, предоставляемых Заказчиком	1. Перечень возможных экспонатов; 2. Архитектурные планы помещений объекта с актуальными размерами; 3. Утвержденные цели, задачи, информацию о целевой аудитории экспозиции.  Исходные данные предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора в электронном виде по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в п. 13 текущего Договора.
5	Общие требования к выполнению Работ	1. При выполнении Работ Подрядчик использует и осуществляет сбор информации с применением научных методов и указанием ссылок на



источники и литературу. Не допускается использование и/или подбор информации, основанной на предположениях или неподтвержденных теориях, а также носящей шуточный или оскорбительный характер, если иное не указано Заказчиком.

2. Подрядчик выполняет работы в тесном сотрудничестве с представителями Заказчика.

3. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ как целостное произведение.

4. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком.

Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в т.ч. объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фото- документы), созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам.

Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику.

Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора.

Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D- материалы, созданные ранее третьими лицами, и права на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ.

Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

5. Разрабатываемая Подрядчиком документация должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, не должна содержать:

- информацию, пропагандирующую порнографию, культ насилия или жестокости, разжигающую национальную, классовую, социальную, религиозную нетерпимость, пропаганду экстремистской деятельности;
- сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- сведения, пропагандирующие какие-либо преимущества использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, элементы, противоречащие нормам морали и



	<p>нравственности, включая сцены эротического и/или непристойного характера, элементы, содержащие нецензурные, грубые и/или бранные выражения, а также элементы, содержащие демонстрацию табачной и алкогольной продукции (включая пиво и напитки на основе пива).</p> <p>6. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику по его запросу следующее содействие в целях надлежащего и своевременного выполнения Работ, предусмотренных Договором:</p> <p>7. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам архивов Заказчика, Амурской области с правом копирования текстовых, фото- и видеоматериалов в целях их использования в работах по Договору;</p> <p>8. Предоставить Подрядчику организационное содействие в получении доступа к материалам и информации (кроме материалов и информации, подпадающих под категорию государственной, служебной или коммерческой тайны) иных публичных третьих лиц, в т.ч. отраслевых музеев, архивов, культурных центров Амурской области, если такие материалы и информация необходимы Подрядчику в целях их использования в работах по Договору;</p> <p>9. Предоставить Подрядчику письменные подтверждения, содержащие общие сведения о целях проекта и о конечном пользователе проекта, в целях передачи данных подтверждений правообладателям информации, материалов, объектов авторского права, которые Подрядчик планирует использовать в результатах работ по Договору;</p> <p>10. Предоставить Подрядчику необходимые для выполнения работ по Договору исходные данные и информацию, необходимые для использования в работах по Договору;</p> <p>Исходные данные и информация, необходимые для использования в работах по Договору, предоставляются в электронной форме в виде вложений и/или ссылок для скачивания посредством направления электронных писем с/на электронные адреса, согласованные Сторонами в Договоре.</p> <p>Перечень Исходных данных, необходимых для выполнения каждого этапа работ, указывается в Техническом задании.</p> <p>11. Обеспечить Подрядчику в целях реализации работ по Договору необходимые консультации и сотрудничество с сотрудниками, привлечёнными или сторонними специалистами, обладающими полномочиями и/или информацией (материалами), отвечающими за предоставление разрешений и/или отвечающими за хранение/использование/предоставление информации (материалов), необходимых для работ по Договору, и за строительные, технические и иные работы в здании, где будет размещаться экспозиция, и на прилегающей территории, иными лицами Заказчика, полномочными представителями Амурской области и/или третьих лиц, чья профессиональная деятельность может быть связана с выполнением работ по Договору, а также координацию действий с вышеназванными лицами и своевременное предоставление Подрядчику данными лицами необходимой информации, разрешений и согласований параметров результатов работ по Договору, в т.ч. промежуточных результатов работ, в случае необходимости;</p> <p>12. Обеспечить Подрядчику (его сотрудникам, специалистам, субподрядчикам) и заявленным транспортным средствам допуск в здание, где будет размещаться экспозиция, на прилегающую территорию в целях выполнения действий, необходимых для реализации работ по Договору, включая, но не ограничиваясь, с правом фото- и видеосъемки, проведения</p>
--	---



		<p>замеров и выполнения иных действий в целях реализации работ по Договору;</p> <p>13. Полно и четко отвечать на мотивированные письменные запросы Подрядчика в процессе выполнения работ по Договору не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их получения Заказчиком.</p>
6	Специальные требования к выполнению работ	<p>1. Требования к разработке Содержательной концепции: Проектная сессия с представителями Заказчика проводится в формате модерлируемого онлайн воркшопа, в ходе которого презентуются первичные результаты работы и гипотезы Подрядчика и происходит вовлечение Заказчика в процесс разработки ключевых направлений и сообщений. Разработка основных идей и ключевых сообщений экспозиции содержит описание общего замысла экспозиции и учитывает утвержденные цели, задачи и особенности целевой аудитории.</p> <p>2. Требования к разработке Творческой концепции: Тематическая структура экспозиции содержит перечень основных разделов и подразделов проекта с кратким описанием основной идеи каждого раздела. Раздел альбома Разработка принципов и подходов к созданию опыта посетителей содержит основные принципы и подходы к созданию опыта посетителей в зависимости от их особенностей: детского восприятия, языка, физических особенностей, социального опыта, также содержит цели аудиторий и подходы, которые будут использованы в экспозиции для презентации информации, взаимодействия с ней, создания нарратива.</p> <p>3. Требования к разработке Технического проекта. Технический проект должен включать следующий комплект документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие данные.</li> <li>2. Техническое задание на проектирование.</li> <li>3. Описание состава комплекса (мультимедиа, звук, видео, управление).</li> <li>4. Схема размещения оборудования комплекса на поэтажном плане с привязками и точками подключения.</li> <li>5. Функциональные схемы размещения и коммутации комплекса (мультимедиа, звук, видео, управление).</li> <li>6. Спецификация оборудования комплекса (мультимедиа, звук, видео, управление).</li> <li>7. Таблица потребляемой электрической мощности основного оборудования.</li> </ol>
7	Содержание выполняемых работ	<p><b>ЭТАП 1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ КОНЦЕПЦИЯ</b></p> <p>срок выполнения – 45 (сорок пять) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору</p> <p>Состав работ по «Этапу I. Содержательная концепция»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение исследовательской работы по тематике экспозиции с привлечением квалифицированного профильного персонала, включая сбор информации и работу с архивами;</li> </ol>



2. Изучение архитектурных и инженерных особенностей пространства, предназначенного для размещения экспозиции;
3. Анализ мировых аналогов и лучших практик;
4. Проектная сессия с представителями Заказчика;
5. Разработка концепции экспозиции, включая тематико-структурный план и обоснование принципов построения экспозиции.
6. Разработка тематико-экспозиционного плана, включающего в себя план и наименование разделов перечнем и характером экспозиционных материалов;
7. Разработка интерактивных решений.

Результат работ по «Этапу I. Содержательная концепция: альбом в составе:

1. Информационно-историческая справка по тематике проекта (в объеме не менее 10 страниц текста формата А4, включая список используемых источников, шрифт Times New Roman, 12 pt);
2. Список требований и ограничений, которые необходимо учесть при разработке Концепции;
3. Аналитическая записка о мировых аналогах и лучших практиках;
4. Синописис Концепции проекта;
5. Тематико-экспозиционный план экспозиции;
6. Синописисы мультимедийных инсталляций.

#### ЭТАП 2. ТВОРЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ

срок выполнения – 85 (восемьдесят пять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу I.

Состав работ по «Этапу II. Творческая концепция»:

1. Разработка дизайн проекта Экспозиции (не менее 10 рендеров), иллюстрирующих концептуальный подход к дизайну экспозиции;
2. Разработка архитектурного решения Экспозиции, включающий общий план помещения и план размещения оборудования и других элементов Экспозиции;
3. Разработка фирменного стиля Музея, включая разработку логотипа и правила его использования, шрифтов, колористики, паттерна и брендированной сувенирной продукции;
4. Разработка схемы работы интерактивных инсталляций и механику взаимодействия.

Результат работ по «Этапу II. Творческая концепция»: сводный альбом, содержащий:

1. Эскизы (не менее 10 рендеров), иллюстрирующих концептуальный подход к дизайну экспозиции;
2. Создание альбома «Архитектурные решения»;
3. Создание альбома с разработанным брендбуком Музея;
4. Создание альбома «Интерактивные инсталляции, механика и технические требования к оборудованию».

#### ЭТАП 3. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

срок выполнения – 55 (пятьдесят пять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу II и подписания



		<p>Акта сдачи-приемки работ по Этапу II.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка рабочего проекта (включая планы и чертежи элементов);</li> <li>2. Разработка электропроекта;</li> <li>3. Разработка светотехнического проекта;</li> <li>4. Разработка проекта с мультимедийными решениями.</li> </ol> <p>Результат работ по «Этапу III. Техническое описание»: сводный альбом, содержащий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочие чертежи экспозиции и элементов;</li> <li>2. Электропроект экспозиции и СКС;</li> <li>3. Светотехнический проект;</li> <li>4. Проект, включающий в себя расстановку мультимедийных инсталляционных комплексов и решений, и спецификация оборудования</li> </ol>
8	Передача Проекта и требования к содержанию и оформлению	Результаты работ должны быть представлены в виде альбомов А3 в электронном виде на русском языке (файлы в формате *.pdf), текстовые файлы в форматах *.doc, *.docx, электронные таблицы в форматах *.xls, *.xlsx.
9	Сроки выполнения работ	<p>Срок выполнения работ по Договору – 185 (сто восемьдесят пять) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору.</p> <p>Данный срок не включает срок согласования документации по Этапу I Заказчиком.</p> <p>Срок выполнения Этапа I работ – 45 (сорок пять) календарных дней с момента заключения Договора, получения всех исходных данных (п.4 Технического задания), получения Подрядчиком предоплаты по Договору</p> <p>Срок выполнения Этапа II работ – 85 (восемьдесят пять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу I.</p> <p>Срок выполнения Этапа III работ – 55 (пятьдесят пять) календарных дней с момента согласования Заказчиком результатов работ по Этапу I и подписания Акта сдачи-приемки работ по Этапу II.</p>
10	Место выполнения работ	<p>По месту нахождения Подрядчика.</p> <p>Результаты работ предоставляются Заказчику по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 154, пом. 6</p>
11	Иные требования и условия	<p>Подрядчик обязан обеспечить участие своих ответственных представителей в совещаниях, проводимых Заказчиком по всем вопросам, относящимся к выполнению работ при условии заблаговременного (не позже, чем за 72 часа) уведомления о проведении таких совещаний со стороны Заказчика посредством электронной почты.</p> <p>Принимать участие в указанных совещаниях обязаны лица, занимающие должности руководства Подрядчика, руководители основных структурных подразделений Подрядчика. Не допускается передоверие указанного права на иных лиц, не состоящих в штате Подрядчика на</p>





		постоянной основе
--	--	-------------------

Заказчик:  
АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:  
ООО «Грата Продакшн»

Заместитель директора

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.С.Волегов

\_\_\_\_\_ Е.В. Тевелева

м.п.

м.п.



**ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

	Наименование этапов оказания услуг	Подтверждающий документ	Срок выполнения работ	
			Начало	Окончание
1	Этап 1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ КОНЦЕПЦИЯ.	акт оказанных услуг, с подробным их описанием и приложением фотоотчета об оказанных услугах	со следующего дня после заключения Договора и получения Подрядчиком предоплаты	Не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты Начала Этапа I
	Этап 2. Техническое сопровождение выставочного стенда на время проведения выставки.	акт оказанных услуг, с подробным их описанием и приложением фотоотчета об оказанных услугах	со следующего дня с даты приемки работ по Этапу I	Не позднее 85 (восемидесяти пяти) календарных дней с даты Начала Этапа II
	Этап 3. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ	акт оказанных услуг, с подробным их описанием и приложением фотоотчета об оказанных услугах	со следующего дня с даты приемки работ по Этапу II	Не позднее 55 (пятидесяти пяти) календарных дней с даты Начала Этапа III

Заказчик:  
АНО «Центр развития территорий»

Исполнитель:  
ООО «Грата Продакшн»

Заместитель директора

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.С.Волегов

\_\_\_\_\_ Е.В. Тевелева

м.п.

м.п.



**ФОРМА**

Акт приемки оказанных услуг по договору об оказании услуг  
по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей Динозавров»

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора – руководителя экспоцентра Волегова Александра Сергеевича, действующего на основании доверенности от 07.02.2024 № 02/24, с одной стороны, и (ИП, юридическое или физическое лицо), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице ФИО, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки оказанных услуг по договору об оказании услуг по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей Динозавров» (далее «Акт» и «Договор», соответственно) о нижеследующем:

1. Подрядчик оказал услуги и передал Заказчику следующие документы по разработке концепции музея под рабочим названием «Музей Динозавров», согласно Техническому заданию: \_\_\_\_\_, а также права на результаты оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, а Заказчик принял оказанные услуги и утвердил их результат, и претензий не имеет.
2. Стоимость результатов оказания услуг, а также прав на результаты оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_.
3. Оплата осуществляется в порядке, предусмотренном Договором.
4. Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру – для каждой из Сторон.

Форму утверждаем:

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_ А.С. Волегов

м.п.

Подрядчик:

ООО «Грата Продакшн»  
Генеральный директор





\_\_\_\_\_ Е.В. Тевелева

м.п.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Автономная Некоммерческая организация "Центр Развития Территорий" Волегов Александр Сергеевич	 Не приложена при подписании	01B8D9190072B145B3494164888F5F6308 с 16.05.2024 04:24 по 16.08.2025 04:24 GMT+03:00	20.05.2024 12:07 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "ГРАТА ПРОДАКШН" Тевелева Екатерина Вадимовна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02CE7A8D00BDB0FAAD469FEEF F493D17CD с 17.11.2023 11:25 по 17.02.2025 11:25 GMT+03:00	20.05.2024 14:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа