

Договор № 31/03/25-1
об оказании услуг на разработку дизайн-проекта и проектной документации
благоустройства объекта «Набережная р. Амур от пер. Уралова,
до ул. Театральной» г. Благовещенск

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий» (АНО «ЦРТ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора – руководителя ситуационного центра Казаковой Ирины Сергеевны, действующей на основании доверенности от 06.03.2025 № 05/25, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «М4» (ООО «М4»)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора **Литвина Александра Владимировича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов определения Подрядчика способом закупки открытый запрос предложений, протокол от «17» марта 2025 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства осуществить разработку дизайн-проекта и проектной документации благоустройства объекта «Набережная р. Амур от пер. Уралова, до ул. Театральной» г. Благовещенск, (далее – работы) в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (далее – Приложение № 1 к Договору), и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Подрядчик обязуется выполнить собственными и привлеченными силами и средствами работы в соответствии с условиями Договора.

1.3 Результатом выполнения Работ по настоящему Договору является документация, оформленная и выполненная в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.4 Передача Заказчику исключительных прав на результаты работ регулируется разделом 11 Договора.

1.5 Работы выполняются по месту нахождения Подрядчика.

1.6 Подрядчик полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору, принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ. Подрядчик получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, при этом данный пункт не исключает обязанностей Заказчика по предоставлению исходных данных и оказания содействия, предусмотренного Договором и Техническим заданием. Никакая иная работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 5% в сумме 375 142 (триста семьдесят пять тысяч сто сорок два) рубля 86 копеек (далее - Цена Договора).

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.



2.3. В цену Договора входит выполнение всего комплекса работ в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе стоимость передаваемых исключительных прав на результаты работ, в п. 11.1. настоящего Договора.

2.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору.

2.5. Источник финансирования: средства бюджета Амурской области.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования, доводимыми главным распорядителем бюджетных средств до Заказчика.

2.7. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма акта предусмотрена в Приложении № 3 к Договору), счета/счета-фактуры с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.8. Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки выполненных работ, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, если применимо; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), если применимо; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

2.9. Обязательства Заказчика по оплате стоимости выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 13 Договора.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в срок до 01.08.2025. Данный срок не включает срок согласования итоговой документации Заказчиком.

3.2. Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы по согласованию с Заказчиком.

3.4. Даты начала и окончания выполнения работ, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.5. Датой выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в порядке, предусмотренном Договором.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Подрядчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания завершения выполнения работ, представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, в формате, указанном в Техническом задании, в 2 (двух) экземплярах и Акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в настоящем разделе Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ согласно Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо нарочно отдает Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированный отказ от принятия результатов



выполненных работ с перечнем замечаний и сроком их устранения, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа.

Заказчик имеет право на однократное направление Подрядчику запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ с перечнем замечаний, при условии, что Заказчик получит ответы на все вопросы, указанные в запросе, или Заказчик повторно получит результат работ, в котором все замечания, указанные в мотивированном отказе, будут устранены.

Запрос разъяснений или замечания в мотивированном отказе должны соответствовать ранее утвержденным Заказчиком в процессе выполнения работ материалам и параметрам, а также параметрам, утвержденным Сторонами в настоящем Договоре, Приложениях к настоящему Договору и иной документации, в том числе электронной.

Замечания должны быть полными, развернутыми, четкими и непротиворечивыми.

4.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, Подрядчик обязуется направить Заказчику ответы на запрос разъяснений или устранить замечания и направить результаты работ Заказчику в установленный Заказчиком срок, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком запроса разъяснений или мотивированного отказа, и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

4.5. В том случае, если Заказчик не сообщит Подрядчику о своих замечаниях в установленный срок, результаты работ будут считаться принятыми и Акты, предусмотренные настоящим Договором, подписанные только со стороны Подрядчика, будут считаться надлежащими. Заказчик имеет право отказаться от приёмки работ на разработку дизайн-проекта и проектной документации благоустройства объекта "Набережная р. Амур от пер. Уралова, до ул. Театральной" г. Благовещенск. При этом Заказчик обязан письменно обосновать свой отказ и передать Подрядчику уведомление с объяснением причин отказа.

4.6. Основанием для отказа в приемке работ может являться:

- несоответствие результата работ Техническому заданию (Приложение №1 к Договору), а также обоснованным требованиям и указаниям Заказчика, основанным на Техническом задании;
- неустранение замечаний Заказчика, основанным на Техническом задании.

4.7. Каждое из перечисленных оснований для отказа в приемке работ может являться самостоятельным основанием для отказа в приемке выполненных работ.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком, Акт сдачи-приемки выполненных работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату стоимости выполненных работ являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.



5. Права и обязанности Сторон

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными обязательными нормами законодательства, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.1.5 Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

5.1.6 Отказаться от приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.7 За свой счет и в сроки, предусмотренные условиями Договора о приемке работ, привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором.

5.1.8 Требовать расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных разделом 12 Договора.

5.1.9 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.10 Заказчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1. Предоставить Подрядчику имеющиеся данные, необходимые для надлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.2. Осуществлять приемку результатов выполненных работ.

5.2.3. Оплачивать выполненные по Договору работы в размерах, установленных Договором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, при предоставлении Подрядчиком Заказчику счета/счета-фактуры.

5.2.4. Применять к Подрядчику меры ответственности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

5.2.5. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.3 Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 4 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик письменно уведомляет об этом



Заказчика.

5.3.5. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору.

5.3.6. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субподрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.7. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

5.3.8. Письменно запрашивать у Заказчика содействие и исходные данные.

5.3.9. Письменно предупредив Заказчика, приостановить выполнение работ до момента устранения Заказчиком соответствующих нарушений в случае несвоевременного или ненадлежащего оказания содействия со стороны Заказчика, непредоставления или неполного предоставления исходных данных, отказа от проведения производственного совещания по запросу Подрядчика или несвоевременной оплаты.

5.3.10 Подрядчик имеет иные права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Подрядчик обязан:

5.4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора представить Заказчику список ответственных лиц, представляющих интересы Подрядчика, с надлежащим образом оформленными полномочиями. В списке необходимо указать: Ф.И.О., должность, полномочия и обязанности в рамках исполнения Договора, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию согласно Техническому заданию.

5.4.3. Подрядчик обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ за свой счет.

5.4.5. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления выполнения работ.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в



сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, персональные данные вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке.

При этом Подрядчик вправе заявлять о том, что он является разработчиком проектно-сметной документации, ссылаться на настоящий Договор для подтверждения своего опыта выполнения работ для целей участия в конкурсах на выполнение подобных работ; ссылаться на настоящий Договор в целях получения банковских гарантий или иных кредитных и финансовых продуктов; использовать отдельные элементы документации на неисключительной основе в течение всего срока действия авторского права на территории всех стран мира в качестве примера своих работ на своем сайте или в своих рекламно-информационных материалах любыми техническими средствами распространения данной информации.

5.4.9. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Стороны по согласованию или по запросу одной из Сторон, который направляется другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих, проводят производственные совещания в формате Интернет-конференций (если Сторонами не будет согласовано очное совещание) в целях обсуждения и уточнения промежуточных результатов работ и иных рабочих вопросов. По результатам производственного совещания Подрядчик составляет протокол, который подписывается Сторонами путем обмена подписанными сканами на согласованные адреса электронной почты.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном настоящим разделом, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

7.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком



обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 5 процентов Цены Договора.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Стороны вправе взыскивать за ненадлежащее исполнение или неисполнение другой Стороной своих обязательств исключительно реальный ущерб.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2 К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8.3 Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о вышеуказанных обстоятельствах известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, либо известить другую Сторону как только появилась возможность для направления соответствующего извещения, если в течение установленного срока такой возможности не было в силу действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4 Если обстоятельства непреодолимой силы/их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев подряд, а также в случае отсутствия возможности и/или целесообразности продления срока исполнения обязательств, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.



9. Порядок разрешения споров, претензии Сторон, передача сообщений

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

10. Обеспечение исполнения Договора.

10.1. Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей, что составляет 1 % цены Договора путем перечисления денежных средств на счёт Заказчика.

10.2. В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств Договора, Подрядчик перечисляет денежные средства с указанием в платежном поручении в назначении платежа, номера и дата Договора, по которому осуществляется перевод денежных средств и наименование операции на указанный ниже счет:

Получатель	АНО «Центр развития территорий»
ИНН	2801260928
КПП	280101001
Счет получателя	40703810809560000018
Банк получателя	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
Счет банка	30101810145250000411
БИК	044525411
Назначение платежа (поле 24)	Обеспечение гарантийных обязательств по договору на разработку дизайн-проекта и проектной документации благоустройства объекта «Набережная р. Амур от пер. Уралова, до ул. Театральной» г. Благовещенск

10.3. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

10.4. В ходе исполнения Договора Подрядчик не вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора.

11. Права на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Подрядчик отчуждает Заказчику за вознаграждение исключительное право в полном объеме на выполненные результаты работ. При этом Подрядчик дополнительно отчуждает Заказчику исключительное право в полном объеме только на отдельные результаты интеллектуальной деятельности, включенные в результаты работ как целостное произведение, выполненные Подрядчиком самостоятельно (своими работниками) или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком по договору субподряда.



11.2 Стороны соглашаются с тем, что при создании результатов работ Подрядчик будет вправе включать в результаты работы, в том числе объекты авторского права и иные результаты интеллектуальной деятельности, информацию (текстовые, видео- и фотодокументы), созданные ранее третьими лицами, и права, на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, относятся к категории, указанной в настоящем пункте Договора.

11.3 Стороны соглашаются с тем, что Подрядчик также вправе включать в сдаваемые результаты работ изобразительные, графические (референсы и т.п.), видео-, фото-, 3D-материалы, созданные ранее третьими лицами, и права, на которые принадлежат или могут принадлежать Заказчику, Амурской области и/или третьим лицам, исключительно в качестве наглядных дополнительных иллюстраций, пояснений и/или примеров сдаваемых результатов работ. Права на использование вышеназванных объектов не приобретаются Подрядчиком и не передаются Заказчику, а их использование в результатах работ носит исключительно презентационный, иллюстративный, поясняющий характер. Подрядчик обязуется в примечаниях к сдаваемым результатам работ письменно уведомлять о том, какие объекты, включенные в результаты работ, носят презентационный, иллюстративный, поясняющий характер.

В случае предъявления работниками Подрядчика или субподрядчиками Подрядчика претензий и исков Заказчику или Амурской области, возникающих из авторских прав на результаты работ, Подрядчик обязуется решать такие претензии своими силами и за свой счет, при соблюдении следующих условий:

1) Заказчик обязуется уведомить Подрядчика о наличии и содержании таких претензий или исков в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения Заказчиком;

2) Заказчик не вправе самостоятельно, без согласования с Подрядчиком, осуществлять выплату каких-либо вознаграждений, компенсаций и иных платежей в пользу лиц, предъявляющих претензии или иски, или иначе удовлетворять такие претензии;

Заказчик без согласования с Подрядчиком не будет признавать каких-либо требований отправителя претензии или истца, заключать мировые соглашения и осуществлять в адрес отправителя претензии или истца каких-либо выплат в этой связи.

11.4. Права, предусмотренные настоящей статьей Договора, на результаты работ, сдаваемые Подрядчиком Заказчику, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и после надлежащей оплаты работ в полном объеме согласно Договору.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается без согласия обеих Сторон.

12.4. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

12.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Подрядчиком по его вине сроков сдачи работ, предусмотренных настоящим Договором, более 30 (тридцати) календарных дней подряд, путем письменного уведомления Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных



документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.6. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или исполнения иных длящихся обязательств более 30 (тридцати) календарных дней путем письменного уведомления Заказчика за 10 (десять) календарных. В этом случае Подрядчик обязуется передать Заказчику все созданные к моменту прекращения настоящего Договора документы и результаты работ, в том числе незавершенные, при этом Стороны производят взаиморасчеты исходя из объема созданных документов и результатов работ, в том числе незавершенных, переданных Заказчику к моменту прекращения настоящего Договора.

12.7. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. При исполнении условий настоящего Договора все переговоры сторон будут вестись в письменной форме путем направления корреспонденции посредством почтовой и электронной связи по адресам электронной почты, указанной в разделе 13 настоящего Договора, либо путем направления корреспонденции курьером, посыльным, лично. В случае направления корреспонденции посредством электронной связи, такая переписка будет приобретать юридическую силу только при условии последующего направления корреспонденции посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо предоставления оригинала письма курьером, посыльным, лично.

12.9. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

12.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Акт передачи результата работ.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «Центр развития территорий»
675004, Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Краснофлотская, д.123, помещ. 20005
ИНН/КПП 2801260928 / 280101001
ОГРН 1202800008366
р/с 40703810309560000013
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ
(ПАО)
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411
Тел.: + 7 (4162) 496966
e-mail: info@amururban.ru

**Заместитель директора –
руководитель ситуационного центра**

_____/И.С. Казакова /
М.П.

Подрядчик:

ООО «М4»
109462, г. Москва, Волжский Бульвар, 114
А кв-л, корпус 3, квартира 290
ИНН / КПП: 7709966975 / 772101001
ОГРН 5147746312820
р/с 40702810110000443715
Банк АО «ТБАНК»
к/с 30101810145250000974
БИК 044525974

Генеральный директор

_____/ А.В. Литвин /



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку дизайн-проекта и проектной документации благоустройства объекта
«Набережная р. Амур от пер. Уралова, до ул. Театральной» г. Благовещенск

Адрес (местонахождение) объекта: Амурская область, г. Благовещенск (схема территории в Приложении 1).

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Цель проведения работ и практическое применение результатов выполненных работ	Цель проведения работ: Формирование комплекта документации в объемах, необходимых и достаточных для обеспечения благоустройства территории, архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, которые отвечают современным потребностям людей и направлены на создание комфортной среды.
2	Заказчик	АНО «Центр развития территорий»
3	Подрядчик	Определяется по итогам проведения открытого конкурса в электронной форме на право выполнения работ
4	Адрес объекта разработки (местоположение)	Амурская область, г. Благовещенск
5	Вид строительства	Капитальный ремонт (благоустройство)
6	Стадия проектирования	Проектная документация (стадия П)
7	Этапы работы	1. Геодезические изыскания 2. Дизайн-проект: Проектная документация (стадия П):
8	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	Местоположение отведенного земельного участка: Амурская область, г. Благовещенск Кадастровые номера земельных участков: - 28:01:000000:2207 - 28:01:000000:2208 - 28:01:000000:2297/1 - 28:01:000000:2206 Общая площадь под проектирование: 12 Га.
9	Исходная документация	Предоставляется Заказчиком: - ГПЗУ на проектируемый участок; - функциональное зонирование территории. - информацию о границах земельного участка;



		<ul style="list-style-type: none"> - результаты анализа текущего состояния и планов по развитию набережной р. Амур по ключевым составляющим современных набережных (с учетом разработанного Стратегического мастер-плана г. Благовещенска); - Анализ туристического потенциала территории проектирования; - Результаты натурного обследования территории; - Результаты анализа градостроительных возможностей и ограничений, текущего и потенциального окружения набережной р. Амур, выделение потенциальных точек притяжения в зоне пешеходной доступности; - Укрупненная оценка потребности в финансировании для создания каждого потенциально привлекательного объекта на набережной р. Амур, определение возможных источников финансирования; - Финансовая модель развития набережных и оценка социально-экономических эффектов. данного типа объекта; <p>Получается Подрядчиком самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иные документы, необходимые для подготовки документации.
10.	Требования к дизайн-проекту	<p><i>Дизайн проект состоит из архитектурно-планировочных решений, разработанной айдентики и основывается на функциональном зонировании, предоставленным заказчиком.</i></p> <p>При выполнении проекта благоустройства не допускаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Некомплектность; 2. Противоречие между отдельными чертежами, текстовыми материалами в составе проекта благоустройства; 3. Противоречие проекта благоустройства и исходно-разрешительной документации. <p><u>При разработке дизайн-проекта решений необходимо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - учесть требования к зонированию и наполнению согласно разработанной ранее финансовой модели данной территории; - учесть сложившуюся планировочную и транспортную систему улиц, существующие объекты и элементы благоустройства, красные линии, градостроительные ограничения; - сохранить уникальный исторический и культурный ландшафт места; - учесть существующий рельеф и планировочную структуру, не применять проектных решений, кардинально меняющих высотные отметки; - обеспечить соответствие проекта требованиям действующего природоохранного законодательства и нормативам по обеспеченности территорий деревьями и зелеными насаждениями; <p>предусмотреть эстетически привлекательные архитектурные решения в любое время года, в том числе в зимний период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать интуитивно и визуально понятную систему мультязычной навигации для удобства передвижения пешеходов; - отобразить проектом исторический и культурный потенциал места, соответствующих характеру архитектурного окружения; <p>обеспечить беспрепятственное пешеходное движение с развитием дорожно-тропиночной сети в местах рекреации, торговли, с подходами к объектам дорожно-транспортной инфраструктуры и к существующим «точкам притяжения»;</p>



- предусмотреть систему наружного освещения пешеходных зон и дополнительной архитектурно-художественной подсветки видовых зон;
- предусмотреть размещение малых архитектурных форм и городской мебели;
- предусмотреть удобство эксплуатации в зимнее время;
- разработать регламент всесезонного использования территории;
- предусмотреть мероприятия для обеспечения доступа маломобильных групп населения;
- предусмотреть устройство наружного освещения в местах дорожно-тропиночной сети и в других местах в случае недостаточной освещенности;
- вертикальные отметки транспортных проездов, тротуаров, пешеходных дорожек, площадок, колодцев ливневой канализации должны исключить возможность застаивания поверхностных вод и подтопление территорий в соответствии с требованиями СП 32.13330.2018;
- проектные решения не должны предусматривать создание объектов капитального строительства

Перечень наполнения благоустройства необходимо разработать и согласовать в рамках этапа проработки дизайн-проекта территории.

Состав дизайн-проекта:

- Инженерно-геодезические изыскания, 1:500 с расположением инженерных сетей.
- Архитектурно-планировочные решения, включающие решения с наружным освещением (см. п.10.1);
- Принципиальные решения по озеленению территории (см. п.10.2).
- Айдентика территории (фирменный стиль) с учетом подготовленной концепции (см. п. 10.3)
- Пояснительная Записка (см. п. 10.4)

10.1 Архитектурно-планировочные решения должны содержать:

- описание проектных решений в формате текста и графических изображений, иллюстрирующих архитектурную и градостроительную концепцию проекта;
- схему функционально-планировочной организации территории проектирования (генплан) в масштабе 1:500 или 1:1000;
- схему проектного функционального зонирования территории по видам использования и социальной и коммерческой активности;
- схемы и изображения, иллюстрирующие предложения по благоустройству территории, архитектурные решения, расположение малых архитектурных форм, павильонов, иного оборудования (спецификация);
- схему покрытий, с указанием типов покрытий, предусмотренных проектом;
- схему организации озеленения, принципиальные решения по организации ландшафта;
- схему решений по освещению территории, благоустраиваемой в рамках проекта;



- карта-схему проектной транспортной, пешеходной и велосипедной организации территории, в том числе организация парковок (на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории, а также в контексте города) в случае наличия изменений;
- схему, отражающую проектные зоны активности, создаваемые для различных городских сообществ, с указанием сценариев использования территории (в рабочие дни, выходные, праздники) с учетом климатических особенностей и сезонных факторов;
- схемы и изображения, иллюстрирующие прогнозируемое развитие сферы услуг и предпринимательства, создание новых рабочих мест (с указанием этапов реализации проекта);
- основные технико-экономические показатели проекта; визуализации предлагаемых решений (не менее 20), визуализации должны содержать: общие ракурсы с дневным и ночным видом, объектам отдельно.
- регламент использования территории в зимнее, летнее время и межсезонье.

10.2 Принципиальные решения по озеленению территории должны содержать:

1. Дендрологический план с расположением зеленых насаждений, отвечающих климатической зоне территории.
2. Доработка по замечаниям, полученным в ходе согласования.
3. Ведомость растений в табличном виде с указанием питомников, где данные растения можно приобрести (должны быть в наличии, питомники должны находится в ближайшей доступности).

10.3 Айдентика территории (фирменный стиль) с учетом подготовленной концепции включает в себя:

- Создание брендбука: логотип, фирменные шрифты (1 основной и 2 дополнительных), разработка основных цветов, используемых в проекте (не более 4).
- Примеры применения фирменного стиля: навигационные элементы (мультиязычные), вывески НТО, плакаты с анонсированием мероприятий.

Этапность работ:

- Брифинг и анализ задач: сбор необходимой информации о проекте и целевой аудитории;
- Изучение общественного мнения, сбор и анализ пожеланий целевой аудитории;
- Изучение и подготовка референсов;
- Презентация референсов Заказчику;
- Разработка концепции фирменного стиля и мокапов;
- Презентация концепции фирменного стиля и мокапов Заказчику;
- Доработка и внесение правок (при необходимости).

Фирменный стиль дорабатывается с учетом замечаний и предложений Заказчика (неограниченное количество правок) до согласования с Заказчиком и подписания акта выполненных работ.

Элементы брендбука, примеры применения фирменного стиля предоставляется в форматах: png и jpg, а также в векторном формате.



		<p>10.4 Пояснительная записка должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели (ТЭП) проекта. <p>Планшет (файл в формате .pdf размер 1000x1400 мм. Ориентация вертикальная):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные схемы и изображения проекта; - основные технико-экономические показатели проекта. <p>Изображения представляются в файлах формата .tiff или .pdf, разрешение 300 dpi. Тестовая информация представляется в формате .doc или .docx. Краткая информация о проекте должна содержать не более 1000 знаков с пробелами.</p> <p>Презентация проекта</p> <p>Проект должен быть оформлен в двух вариантах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полный проект, содержащий всю подробную информацию по разделам с описательной частью. Исходный материал в редактируемом формате - генеральный план в dwg и 3-d модели объектов; 2. сокращенная версия - до 20 слайдов, для презентации и согласования - с главными тезисами и проектными решениями. <p>Формат - .pdf</p>
11	Требования к инженерным решениям	<p>Электроосвещение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы светильников для всех объектов (МАФ, дорожек и площадок) принять в зависимости от характеристик объектов. 2. В качестве осветительных приборов использовать светильники светодиодные. 3. Перед внесением в проект светового оборудования, согласовать цены на оборудование с Заказчиком. Для согласования оборудования предоставить не менее трех КП. <p>Дренаж. Водоотведение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотреть решения систем отвода ливневых и талых вод (при необходимости) с учетом сложившихся топографических, инженерно-геологических, гидрогеологических, метеорологических и климатических условий земельного участка, сведений о прочностных и деформационных характеристиках грунта. <p>Видеонаблюдение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотреть систему круглосуточного видеоконтроля прилегающей территории и помещений. 2. Разработать схему расположения камер по участку. <p>Сегмент видеонаблюдения выполнить в полном соответствии с приложениями №16, №17 «Единых требований к техническим параметрам сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденных председателем Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» Д. Рогозиным от 28 июня 2017 г. № 4516 п-П4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Оборудование охранного видеонаблюдения должно включать в себя наружные стационарные камеры цветного изображения, наружные купольные цветные видеокамеры, центральное оборудование – видеомониторы и аппаратуру видеорегистрации для просмотра текущих или записанных видеоизображений в полноэкранном или



		мультиплексированном режимах со сроком хранения видеоданных не менее 30 суток.
12	Требования к благоустройству территории	<p>При создании и развитии благоустройства (в частности разработке архитектурных, технологических, колористических решений, подборе и размещении оборудования, должны соблюдаться в полном объеме действующие нормативные и правовые акты Российской Федерации, Амурской области муниципального образования города Райчихинска.</p> <p>При подборе составляющих элементов благоустройства должны быть обеспечены характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность; - функциональность; - долговечность, ремонтпригодность, экономичность в эксплуатации; - учет роста-возрастных особенностей посетителей (каждой планируемой возрастной группы); - визуальная привлекательность. <p>Проезды, пешеходные дорожки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) покрытия должны быть прочными, ремонтпригодными, экологичными, не допускающими скольжения, выбор видов покрытия принимать в соответствии с дизайн-проектом; 2) Рекомендуется предусмотреть размеры ширины пешеходных дорожек и площадок относительно механизированной уборки и габаритов уборочной техники. <p>Городская мебель, урны, МАФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Все элементы городской мебели, МАФ должны иметь общую стилистику, цвет и сочетаться с внешним видом согласно принятой концепции; 2) Для сбора бытового мусора предусмотреть урны (в том числе у площадок и скамеек), во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок; 3) Урны должны быть расположены относительно мест пребывания людей (скамеек и лавочек) на расстоянии не менее 1,5 метров; 4) Все решения по городской мебели и МАФ должны быть выполнены с учётом возможного вандализма. Должны учитывать климатические особенности месторасположения. Должны быть выполнены с учётом ремонтпригодности местных эксплуатирующих организаций.
13	Требования к расчету стоимости выполнения работ по объекту.	<p>Разработать укрупненный сметный расчет, включая стоимость доставки объектов и выполнению работ по их установке.</p> <p>На все объекты, включая оборудование, малые архитектурные формы, опоры освещения и светильники, зеленые насаждения и покрытия, приложить по 3 коммерческих предложения.</p>
14	Требования к формату проектной документации	<p>Передать заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формате разработки (исходный формат данных с возможностью последующего редактирования)



15	Технические требования к представлению разделов документации в электронном виде	<p>1. Текстовая часть – в форматах файлов текстового расширения типа MSWord, табличного расширения типа MSEXcel;</p> <p>2. Графическая часть – в растровых графических форматах и в форматах файлов системы автоматизированного проектирования и черчения типа AutoCAD типа и MapInfo;</p> <p>3. Файлы пакета электронных данных (документов) не должны быть зашифрованы, не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла;</p> <p>4. Файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования);</p> <p>5. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета копирования и печати содержимого файла;</p> <p>6. При формировании пакета электронных данных (документов) должна быть обеспечена целостность информации, шрифты, иллюстрации и другие файловые объекты должны быть встроены («внедрены») в тело файла;</p> <p>7. Архивные файловые форматы (RAR) допускается использовать для представления документов с общим объемом количества информации более 500 Мбайт (мегабайт);</p> <p>8. Представление части документа (не в полном объеме) не допускается;</p> <p>9. Для представляемых графических изображений не должны быть применены растягивание/сжатие, поворот растровых изображений и иные трансформации;</p> <p>10. Копии текстовых документов должны соответствовать определениям ГОСТ Р 7.0.8-2013 и не содержать визуально воспринимаемых признаков изменения документа, полностью воспроизводящего информацию подлинного документа и всех его внешних признаков или их частей;</p> <p>11. Каждое наименование файла пакета электронных данных (документов) должно соответствовать содержанию файла (включая надписи и графические изображения);</p> <p>12. Файлы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, толщин линий, текстур, рисунков, архитектурных деталей;</p> <p>13. Документы на всех листах должны иметь подписи и даты в указанных для этого местах.</p>
16	Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ - до 01.08.2025 .
17	Место выполнения работ	По месту нахождения Подрядчика. Результаты работ предоставляются Заказчику по адресу: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, д.123, помещ. 20005
18	Иные требования и условия	Подрядчик обязан обеспечить участие своих ответственных представителей в совещаниях, проводимых Заказчиком по всем вопросам, относящимся к выполнению работ при условии заблаговременного (не позже, чем за 72 часа) уведомления о проведении таких совещаний со стороны Заказчика посредством электронной



		<p>почты. Не допускается передоверие указанного права на иных лиц, не состоящих в штате Подрядчика на постоянной основе.</p> <p>Согласовать проектную документацию с Заказчиком и администрацией муниципального образования. Согласование проекта проводится исполнителем при непосредственном участии Заказчика с фиксацией технических решений.</p> <p>Согласования выполняются проектной организацией в полном объеме за счет средств, выделенных на разработку проекта.</p>
19	Гарантийные обязательства	<p>Срок действия гарантийных обязательств – 3 года со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.</p> <p>Устранение в выполненной работе опечаток, ошибок в текстовых и графических материалах.</p> <p>Предоставление устных и письменных консультаций, рекомендаций и разъяснений, а также иной информации, касающейся результатов работы.</p> <p>Хранение на серверных ресурсах Исполнителя копий результатов работы, сданных Заказчику, и других необходимых данных, сформированных в ходе выполнения работы.</p> <p>Если в период гарантийного срока на выполненные работы обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счёт в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в соответствующем акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.</p>

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:
ООО «М4»

**Заместитель директора –
руководитель ситуационного центра**

Генеральный директор

_____ /И.С. Казакова /
М.П.

_____ / А.В. Литвин/



ФОРМА

Акт сдачи-приемки работ по договору об оказании услуг
на разработку дизайн-проекта и проектной документации благоустройства объекта
«Набережная р. Амур от пер. Уралова, до ул. Театральной» г. Благовещенск

г. Благовещенск

«__» _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Стрельца Петра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ИП, юридическое или физическое лицо), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице ФИО, действующего на основании ____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки работ по договору на разработку дизайн-проекта и проектной документации благоустройства объекта «Набережная р. Амур от пер. Уралова, до ул. Театральной» г. Благовещенск (далее «Акт» и «Договор», соответственно) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил работы и передал Заказчику следующие документы по разработке дизайн-проекта и проектной документации благоустройства объекта «Набережная р. Амур от пер. Уралова, до ул. Театральной» г. Благовещенск, согласно Техническому заданию, а также права на результаты работ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, а Заказчик принял работы и утвердил их результат, и претензий не имеет.

2.10. 2. Стоимость результатов работ, а также прав на результаты работ на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием, составляет 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС % в сумме 375 142 (триста семьдесят пять тысяч сто сорок два) рубля 86 копеек.

3. Оплата осуществляется в порядке, предусмотренном Договором.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру – для каждой из Сторон.

Заказчик:
АНО «Центр развития территорий»

Подрядчик:
ООО «М4»

**Заместитель директора –
руководитель ситуационного центра**

Генеральный директор

_____/И.С. Казакова /
М.П.

_____/ А.В. Литвин/





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	Автономная Некоммерческая организация "Центр Развития Территорий" Казакова Ирина Сергеевна Доверитель: АНО "ЦРТ"	6b0270b5-f93a-46f6-afdb-31a88aa02702 с 06.03.2025 00:00 по 06.03.2026 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	02088C3C0064B2FCAE4072748F DB505083 с 13.01.2025 06:30 по 19.01.2026 06:40 GMT+03:00	31.03.2025 11:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	ООО "М4" Литвин Александр Владимирович, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02659ED60049B223AE408FF038 9B9B819F с 17.12.2024 15:51 по 17.03.2026 15:51 GMT+03:00	02.04.2025 19:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа